



**TITUS
BRANDSMALYCEUM**
HAVO • ATHENEUM
GYMNASIUM



SCHOOLGIDS 2026-2027

Het  Hooghuis

kleurt je leven



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD 5

AANMELDEN, TOELATING EN DOORSTROOM 6

Toelating en wachtlijst	6
Aanmelding binnen regulier aanmeldingsperiode	6
Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar	6
Doorstroom binnen Het Hooghuis	7

ONDERWIJSSTRUCTUUR 9

Titus op Vrijdag	9
Frans - Duits - Spaans	9
Het noteren van huiswerk	9
De masterclasses	9
Havo/vwo-masterclass	10
Havo/vwo Expeditie	12
Vwo-afdeling	14
Atheneum-masterclass	14
Gymnasium-masterclass en bovenbouw	16
Havo en vwo in de bovenbouw: de Tweede Fase	18

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL 22

Kwaliteitszorg	22
Onderwijs doelen en resultaten	22
Onderwijstijd	22
Lesrooster	22
Mediatheek	23
Leermiddelen	23
Somtoday	23
Het Somtoday portaal: inloggegevens leerlingen	23
Het Somtoday portaal: inloggegevens ouders	23
Digitale leermiddelen bekijken via Somtoday	24
Algemene ICT-ondersteuning	24
BYOD	24
The Rent Company	24
Levensbeschouwing	24
Cambridge English	25
DELF	25
DELE	25
Verkeerseducatie Totally Traffic	25
Burgerschapsonderwijs op het TBL	26
Maatschappelijke stage op het TBL	26

BEGELEIDING 27

Vakdocent	27
Mentor	27
Teamleider	27
Vertrouwenspersoon voor leerlingen	27
Rector	27
Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	28

PASSEND EN INCLUSIEF ONDERWIJS 2026-2027 29

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners	29
Basisondersteuning	30
Extra ondersteuning	30
Voortgezet speciaal onderwijs	31
Ambities	31

PASSEND ONDERWIJS BINNEN HET HOOGHUIS	32
Zorgplicht	32
Trajectvoorzieningen op Het Hooghuis (uit: Rapport Synergie op Het Hooghuis)	32
Hybride koersklassenarrangementen (coach trajecten)	32
De ondersteuningsstructuur op het TBL	33
Hoogbegaafdheid	33
SOCIALE VEILIGHEID	34
'Op het TBL mag je je jezelf zijn'	34
Sociale veiligheid	34
Coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator	34
Mentor, teamleider en vertrouwenspersonen	34
RAPPORTEN/BEVORDERING	35
Algemeen	35
De school verlaten	35
Rapporten	35
Woordrapport	35
Rapporten/bevordering in de Tweede Fase	36
CONTACTEN OUDERS - SCHOOL	37
Ouders/verzorgers nemen contact op met de school	37
De school neemt contact op met de ouders/verzorgers	37
Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	38
Meerderjarige leerling	38
Afhandeling van klachten	38
Klachten niet opgelost?	39
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	39
Ongewenst gedrag	39
Contactpersonen/vertrouwenspersonen	39
Aanspreekpunt anti pesten	39
Vertrouwensinspecteur	39
Informatie over de Inspectie van het Onderwijs	39
Vragen over het onderwijs	39
Kindertelefoon (gratis)	39
Rondje	39
OVERLEGSTRUCTUUR: ZEGGENSCHAP EN MEDEZEGGENSCHAP	40
Medezeggenschapsraad	40
Oudervereniging TBL	40
Leerlingenraad	41
Leerlingenstatuut	41
KUNST EN CULTUUR	42
Cultuurprofielschool	42
Doel en visie	42
Programma	42
Binnen het curriculum Onderbouw	42
Buiten het curriculum: activiteiten uit het Xplore programma	42
Andere activiteiten buiten het curriculum	44
SPORTACTIVITEITEN	45
De Sportklas	45
Sportaanbod naast reguliere lessen lichamelijke opvoeding	45
BUITENLESACTIVITEITEN EN EXCURSIES	46
Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming	46



Excursies	46
INTERNATIONALISERING OP HET TBL	47
Visie internationalisering	47
Definiëring internationalisering	47
Doelstellingen internationalisering	47
Onderwijsleerprocessen centraal stellen:	47
Internationalisering in de onderbouw	47
Internationalisering in de bovenbouw	47
Overige reizen in leerjaar 4	48
PTA internationalisering 4 havo en 5 vwo	48
VOORZIENINGEN	49
Opbergkastjes	49
Kluisjescontrole	49
De schoolkantine	49
DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	50
Schoolsteward	50
Lesuitval	50
Schorsing en verwijdering	50
Spijbelen/verzuim	51
Leerplichtambtenaar	51
Gebruik van genotmiddelen	52
Gedragsregels AI	52
Digitale camera's en mobiele telefoons	52
Omgang met sociale media	53
JAARROOSTER 2026-2027	55
SCHOOLKOSTEN/FINANCIËN	58
Gratis lesmateriaal	58
Vrijwillige ouderbijdrage	58
Verzekeringen	58
Schade toegebracht aan derden	59
Verlies, diefstal en vernieling	59
Buitenlesactiviteiten	59
SCHOOLKOSTEN/FINANCIËN	60
MEDEWERKERS	67
DIVERSEN	70
Leerlingeninformatiesysteem	70
Privacy	70
Sponsoring	71
Klokkenluidersregeling	71
Algemene Schoolgids	71
STICHTING CARMELCOLLEGE	72
School, kind en ouders/verzorgers	72



VOORWOORD

Midden in Oss ligt het prachtige Titus Brandsmalyceum. Een school waar generaties op generaties hun weg hebben gevonden, inmiddels al meer dan 100 jaar lang. Het Titus Brandsmalyceum is een school met grote verwachtingen: grote verwachtingen van elkaar én van leerlingen. Door oprecht contact en in verbinding met elkaar zorgen we ervoor dat leerlingen tot volledige ontplooiing kunnen komen in de zoektocht naar hun identiteit.

Oftewel: op het Titus Brandsmalyceum mag jij zijn wie je bent!

Het gaat om zoveel meer. Om te leren maatschappijkritisch te zijn en je mening goed te onderbouwen en deze vol zelfvertrouwen over het voetlicht te brengen. Om te leren betekenisvol voor een ander te zijn en fijne relaties op te bouwen. En niet in de laatste plaats om te leren je talenten te ontwikkelen. Zoals Titus Brandsma zei: 'als het goede maar gebeurt'. We hopen dan ook dat we komend schooljaar in een open en prettige sfeer met respect voor elkaars opvattingen kunnen samenwerken.

Deze gids is bedoeld als informatiebron over de opbouw van het onderwijs op de locatie, de lessentabellen, de studiekosten, het overzicht van de buitenschoolse activiteiten, de functionarissen en de jaaragenda. Onze school staat voor goed onderwijs en de juiste zorg en ondersteuning. Kennis is maar de helft waar het in het onderwijs over moet gaan, volgens Titus Brandsma.

Namens alle medewerkers van onze locatie wens ik alle leerlingen en hun ouders een heel mooi schooljaar toe.

Caroline Klein
Rector a.i. Titus Brandsmalyceum



AANMELDEN, TOELATING EN DOORSTROOM

Het Titus Brandsmalyceum (TBL) maakt onderdeel uit van de brede schoolgemeenschap Het Hooghuis. Op de andere locaties (Stadion, Zuid en West) worden de leerwegen van het vmbo aangeboden, op elke locatie met een eigen accent. Locatie Mondriaan biedt vmbo/havo en havo aan. Het TBL richt zich op gymnasium, atheneum en havo/vwo.

Het Titus Brandsmalyceum is een school voor havo en vwo, met de focus op voorbereiding op het hoger en wetenschappelijk onderwijs.

Leerlingen kunnen zich aanmelden met de volgende adviezen van de basisschool:

- een eenduidig havo-advies
- een eerste havo-advies en een tweede, aanvullend advies havo/vwo
- een eerste vwo-advies en een tweede, aanvullend advies havo/vwo
- een eenduidig vwo-advies

In de eerste drie gevallen komt een leerling in de dakpanklas havo/vwo. Leerlingen die starten op het vwo of in de dakpanklas havo/vwo hebben de mogelijkheid om op het TBL hun havo- of vwo-diploma te behalen. Hoewel de verschillende locaties op bestuurlijk en organisatorisch gebied een hechte grootschalige eenheid vormen, is het TBL op onderwijskundig gebied de enige locatie met gymnasium, atheneum, havo/vwo en havo.

Het TBL heeft in het eerste leerjaar vier typen brugklassen, te weten havo/vwo-masterclass, havo/vwo Expeditie, atheneum-masterclass en gymnasium-masterclass. Daarnaast biedt het TBL Titus op Vrijdag aan (zie pag 9).

Toelating en wachtlijst

De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen de reguliere aanmeldingsperiode

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgende schooljaar, dan wordt de aanmelding pas vanaf 18 februari in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 18 februari tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal aangemeld worden. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding.

Eind maart zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg in het proces. De school heeft maximaal 6 weken (met een mogelijke verlenging van 4 weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden. De wettelijk verantwoordelijken ontvangen hier altijd schriftelijk bericht van.

Een leerling mag naar een school die past bij het advies van de basisschool. Dit geldt niet als bij de aanmelding is aangegeven dat de school niet de eerste keuze is, of als de school niet voldoende ondersteuning kan bieden voor speciale onderwijsbehoeften. Leerlingen die als gevolg van een verhuizing aanmelden, zullen behandeld worden als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel. Indien wij de gevraagde ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met de leerling en diens ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar

Indien de aanmelding op of ná 1 april plaatsvindt voor het schooljaar daaropvolgend óf als een aanmelding voor het lopend schooljaar plaatsvindt dan geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating. Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via mail kenbaar maken dat ze een leerling willen aanmelden. Dan wordt er een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld beschouwd wordt wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens.



Onze school hanteert een maximale groepsgrootte van 32 leerlingen per klas/leerjaar. Dit betekent dat er geen plaatsingsruimte meer is zodra alle klassen binnen een leerjaar hun maximale bezetting hebben bereikt. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- Leerlingen afkomstig van een Hooghuislocatie krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- Binnen de groep leerlingen afkomstig van een Hooghuislocatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- Bij leerlingen van buiten een Hooghuislocatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket gekozen worden. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plekken. Indien een plek vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Doorstroom binnen Het Hooghuis

Leerlingen worden binnen Het Hooghuis op een onderwijsniveau geplaatst op basis van het advies voor het onderwijsniveau vanuit de basisschool. Het past binnen de uitgangspunten van Het Hooghuis om het onderwijs zo in te richten dat de leer- en ontwikkelvragen van de leerlingen centraal staan, waardoor leerlingen succesvol kunnen zijn op dit onderwijsniveau. Het komt ook voor, dat na zorgvuldige afstemming, een ander onderwijsniveau passender blijkt te zijn. Wanneer het niveau dat beter past niet binnen de eigen locatie wordt aangeboden, is er sprake van doorstroom.

Omdat Het Hooghuis alle onderwijsniveaus onder zijn dak heeft, wisselt de leerling dan weliswaar van locatie, maar niet van school. Het is voor leerling en ouders, maar ook voor alle medewerkers belangrijk dat ervaren wordt dat er sprake is van **één school waarbij onderlinge verbondenheid, samenwerking en vertrouwen het uitgangspunt is**. Om deze uitgangspunten te versterken, is er een aantal richtlijnen beschreven over de doorstroom, **met als doel om de leer- en ontwikkelvragen van de leerling centraal te blijven stellen**.

Doorstroom met ingang van het daaropvolgende schooljaar

Het merendeel van de leerlingen die doorstomen doet dat met ingang van een nieuw schooljaar. Dat is een logisch moment, zowel voor de leerling als de organisatie. Het heeft dus de grote voorkeur om doorstroom juist op dit moment te realiseren. Hieronder staat beschreven hoe het proces van doorstroom in een daaropvolgende schooljaar vorm krijgt.

Vóór 1 april: voorbereiding

1. In het klassenteam/ondersteuningsteam is overleg over doorstroom. Hierin moet helder zijn dat een ander niveau passend is bij de onderwijsmogelijkheden van de leerling.
2. Er vindt overleg met ouders en leerling plaats over de mogelijke doorstroom. Hierbij worden doel en proces besproken.
3. In Zermelo wordt in de prognose aangegeven of er sprake is van mogelijke doorstroom. Hierbij kan er gekozen worden voor doorstroom en dit aan te passen in Zermelo. Hierbij wordt ook meteen een profiel- of vakkenpakketkeuze in Zermelo ingevuld.
4. In Somtoday wordt een doorstroomverslag gemaakt door de verwijzende school. Dit verslag wordt in het dossier binnen Somtoday van de leerling gehangen. (Dit verslag kan evt. na 1 april gemaakt worden, als het tenminste één week voor de doorstroombespreking volledig in Somtoday aanwezig is).



Vanaf 1 april tot 1 juni: besluitvorming

5. Er vindt een doorstroomoverleg plaats tussen de ondersteuningsteams* van beide locaties, waarin toelichting gegeven wordt en/of aanvullende vragen gesteld kunnen worden. Hierbij is noodzaak tot niveauaanpassing in een verslag beschreven en wordt er vooral bekeken of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
Er wordt een gezamenlijk besluit genomen over de doorstroom, waarbij de deelnemers van dit overleg een gezamenlijk besluit nemen.
**per locatie kunnen er verschillen zijn in functionarissen die hierbij aansluiten, maar het betreft altijd medewerkers van het ondersteuningsteam die vanuit hun expertise aansluiten.*
6. Indien er zich incidenteel een situatie voordoet dat er géén gezamenlijk besluit genomen kan worden, wordt opgeschaald naar teamleiders op gelijkwaardig niveau.
7. De verwijzende school is verantwoordelijk voor communicatie naar ouders en leerling over het besluit.
8. De ontvangende school is verantwoordelijk voor communicatie naar ouders en leerling over de praktische gang van zaken m.b.t. de overstap en het starten.

Verder is het volgende van belang:

- Indien een leerling niet vóór 1 april in Zermelo als doorstroomleerling is vermeld, is het niet vanzelfsprekend dat er plaats is voor deze leerling in de richting/met het vakkenpakket naar keuze. Dan is het belangrijk dat er als onderdeel van punt 5 ook gekeken wordt of er plaats is. Hierbij dient wel opgemerkt te worden, dat het streven is om iedere doorstromer binnen Het Hooghuis op een passende plek te krijgen. Er is dus een wel een inspanningsverplichting van de ontvangende school om te zoeken naarmogelijkheden.
- Er dient voorkomen te worden dat leerlingen pas in de laatste schoolweek, uitwerkweek of inwerkweek in beeld komen voor doorstroom. Dit zou slechts incidenteel met een duidelijk gegronde reden kunnen plaatsvinden. In die situatie is het ook niet vanzelfsprekend dat een leerling meteen aan begin van het nieuw schooljaar kan starten.
- Uiterlijk de woensdag in de laatste schoolweek om 12.00 uur dient er een definitief besluit van doorstroom in Zermelo te staan. De nadrukkelijke voorkeur is om dit eerder definitief te besluiten, zodat de ontvangende school verdere stappen kan zetten. In veel gevallen worden er vooruitlopend op dit besluit als stappen gezet.



ONDERWIJSSTRUCTUUR

Titus op Vrijdag

Titus op Vrijdag (TOV) is een bovenschoolse plusklas voor (hoog)begaafde leerlingen uit groep 7 en 8 van de basisschool. Eén dag per week komen deze leerlingen naar het Titus Brandsmalyceum (Het TBL) voor extra uitdaging naast leeftijdsgenoten. Hiermee geeft het TBL invulling aan haar positie als gecertificeerde Begaafdheidsprofielschool (BPS, vanaf 2022).

Onderzoek toont aan dat leerlingen in een plusklas hun schoolprestaties verbeteren, meer zelfvertrouwen krijgen en profijt hebben van contact met gelijkgestemden. TOV biedt bovendien een doorgaande lijn tussen primair en voortgezet onderwijs, die aansluit bij de ontwikkeling van het Titus Gymnasium.

TOV heeft een duidelijke functie in de warme overdracht van begaafde leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Leerlingen leren het TBL kennen als veilige, uitdagende plek, wat de kans op een succesvolle instroom in het Titus Gymnasium vergroot. Leerlingen die via TOV instromen in de middelbare school, kennen de school, de aanpak en soms al medeleerlingen. Hierdoor vermindert de 'leerkuil' die leerlingen met een hoog ontwikkelpotentieel ervaren bij de overstap.

Frans - Duits - Spaans

Alle leerlingen in de brugklas volgen de moderne vreemde talen Frans en Duits. Aan het eind van het brugklasjaar kiest elke leerling Frans of Duits om mee door te gaan in leerjaar 2 en 3. In leerjaar 2 en 3 krijgen de leerlingen ook allemaal het vak Spaans.

Het noteren van huiswerk

Voor leerjaar 1 en 2 wordt in Somtoday genoteerd dat er huiswerk is opgegeven.

Wat het huiswerk is, wordt niet in Somtoday genoteerd. Leerlingen krijgen tijd in de les om het huiswerk te noteren in hun TBL-agenda. Toetsstof wordt wel genoteerd in Somtoday.

De masterclasses

Leerlingen op havo/vwo (met uitzondering van Expeditie), atheneum en gymnasium kiezen voor een van de vier masterclasses. Er kan gekozen worden uit de masterclass Art, masterclass Business, masterclass Science en masterclass Sport & Life science.

Masterclass Art

In de masterclass Art werken de leerlingen in drie disciplines: zij krijgen les in beeldende vorming, drama en muziek/zang. Deze masterclass is vooral bedoeld voor leerlingen die graag kunstzinnig bezig zijn, interesse hebben in muziek maken, zingen, toneel spelen of beeldend werken. Er is veel aandacht voor de manier waarop de leerlingen met elkaar omgaan en dat maakt de masterclass Art tot een hechte groep waarin intensief wordt samen geleerd en gewerkt. Ouders worden iedere periode uitgenodigd om een open les bij te wonen.

Masterclass Business

In de masterclass Business staat ondernemerschap centraal. Leerlingen leren 21e eeuwse vaardigheden aan op het gebied van onderhandelen, netwerken, initiatief nemen, samenwerken, overleggen, keuzes maken, presenteren, problemen oplossen en verantwoording afleggen. Voor een deel doen ze dit in levensechte situaties, waarin ze als ondernemer aan de slag gaan. Denk aan een bedrijfssimulatie, fondswerving, marktonderzoek, etc. Er is ruimte voor eigen, creatieve inbreng. In de bovenbouw kan een leerling zich verder ontwikkelen in deze richting door te kiezen voor het profiel Economie & Maatschappij.

Masterclass Science

Bij de masterclass Science leren leerlingen ontwerpen met de ontwerpcyclus en onderzoek doen volgens een natuur-wetenschappelijke methode. Zij ontwikkelen vaardigheden als ontwerpen, innoveren, kritisch omgaan met informatie, onderzoeken, verslagleggen en ze leren om een ontwerp of onderzoek door middel van een presentatie te delen met anderen. Samenwerken in groepjes is daarbij belangrijk. Bij de masterclass Science komen leerlingen tot hun recht die een onderzoekende leerhouding hebben, die geïnteresseerd zijn in wetenschap of graag willen leren ontwerpen.



Masterclass Sport & Life science

In de masterclass Sport & Life science staan sport en de effecten daarvan op het lichaam centraal. Bij deze masterclass worden leerlingen zowel fysiek als mentaal uitgedaagd. Ook gaan leerlingen zich informeren over mogelijke toekomstige beroepen en opleidingen. In de driejarige masterclassperiode maken leerlingen kennis met alledaagse en niet-alledaagse sporten als schermen, kanovaren, gehandicaptensport, American Football, skiën en ook het redden van drenkelingen. In het masterclassprogramma leren leerlingen door middel van fysieke inspanningen tijdens het sporten onderzoek te doen en deze gegevens te analyseren!

Havo/vwo-masterclass

Driejarige flexibele brugperiode

Wanneer een leerling start in een havo/vwo-masterclass brugklas dan hebben wij drie jaar de tijd om te ontdekken welk niveau (havo óf vwo) het beste bij de leerling past. Omdat al onze leerlingen verschillend zijn, is een flexibele driejarige brugperiode een mooie manier om leerlingen de juiste stap te laten maken in hun schoolcarrière.

Onze leerlingen hoeven deze keuze natuurlijk niet alleen te maken; de ouders, de mentor en de docenten helpen daarbij.

Samen onderzoeken wij na het eerste, tweede óf derde schooljaar welk niveau het beste bij de leerling past.

Na een afgerond eerste schooljaar kan een leerling doorstromen naar 2 havo of 2 vwo. Als nog niet duidelijk is welk niveau het beste past, gaat een leerling door in 2 havo/vwo. Het advies hiervoor wordt gebaseerd op de overgangsnormen, op de motivatie en mogelijkheden van iedere leerling. Zit een leerling in 2 havo/vwo, dan wordt aan het eind van het schooljaar bekeken wat de beste vervolgstap is: naar 3 havo, naar 3 havo/vwo of 3 vwo. Een leerling maakt dan aan het einde van leerjaar 3 een keuze voor havo of vwo. De leerlingen hebben dus drie jaar de tijd om uit te vinden welk niveau het beste bij hen past.

Instapprogramma: Net dat beetje extra ondersteuning!

Als een leerling op het TBL begint in de havo/vwo-masterclass of in Expeditie dan kan de leerling instapbegeleiding krijgen in leerjaar 1. Dit is één extra uur in het rooster waarin de leerling ondersteuning krijgt bij dingen die nog lastig zijn. Er zijn verschillende vormen van begeleiding. Sommige groepen zijn gericht op het ontwikkelen van kennis, zoals bijvoorbeeld Nederlands, Engels en wiskunde. Alle leerlingen binnen de havo/vwo-masterclass en Expeditie kunnen hier gebruik van maken. Andere groepen zijn gericht op de ontwikkeling van je persoonlijkheid of vaardigheden; denk dan aan plannen & organiseren en concentratie & motivatie. Alle leerlingen van havo/vwo kunnen hier gebruik van maken.

Bij de start in de brugklas geeft de leerkracht van groep 8 aan of instapbegeleiding nodig is en welke ondersteuning passend is voor de leerling. De instapbegeleiding wordt gegeven in kleine groepen door docenten van het TBL. Na elke periode kijken we samen opnieuw welke begeleiding nog nodig is of dat de leerling op eigen kracht verder gaat.

Zo kun je vol vertrouwen je tijd op het TBL beginnen!

Lindy Croonen
Teamleider



Mentoren

1HVa	Fleur van Rosmalen
1HVb	Bahtiyar Koçan - Anke van den Heuvel
1HVC	Defne Sahingoz
1HVD	Kai Bloemers
1HVe	Jolijn Jansen - Mayke Ligthart
2HVa	Cas Willems
2HVb	Eric van Rossem
2HVC	Nathalie de Lorijn
2HVD	Sara Florie - Sanne van Erp
2HVe	Dionne de Vries - Janneke van der Zwaluw
3Ha	Jori Brouwer - Silvia Lodewijckx
3Hb	Tom Brom
3Hc	Kim Dielis
3HVa	Marjolein Kraayvanger

Lessentabel havo/vwo-masterclass

vak:	Leerjaar		
	1	2	3
Nederlands	4	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
technologie	2	0	0
muziek	2	1	0
beeldend	0	2	2
lichamelijke oefening (lo)	2,5	3	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
instapbegeleiding	1	0	0



Havo/vwo Expeditie

Het Expeditie-onderwijs is een driejarige brugperiode voor onderzoekende, leergierige en nieuwsgierige leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies.

Tijdens de lessen werken de leerlingen vaak met elkaar samen. Met het team van docenten en de input van leerlingen ontwerpen we projecten die betekenisvol en herkenbaar zijn. We creëren verschillende (actieve) werkvormen en laten leerlingen samen leren. De docent heeft hierbij een coachende rol door groepjes op weg te helpen en hen te voorzien van feedback. Uiteraard is er tijdens de les ook ruimte voor uitleg van theorie. Leerlingen zijn dus minder aan het luisteren en meer zelf aan het werk.

Eén dagdeel per week krijgen Expeditie-leerlingen les aan de hand van modules die door de mentor wordt gegeven. Daarbij wordt vaak de verbinding met de omgeving gezocht. Klas 1 leert hoe er bij een project wordt gewerkt en hiervoor wordt een bezoek aan het gemeentehuis gebracht. Ook wordt er met de handen gewerkt tijdens een samenwerkingsproject met locatie De Singel.

Het Wereldnatuurfonds probeert samen met de leerlingen de biodiversiteit in de eigen achtertuin te vergroten. In klas 2 en 3 komen thema's zoals burgerschap en politiek aan de orde en wordt er een klimaatconferentie georganiseerd. De laatste module is de Meesterproef waarbij al het geleerde samenkomt en (groot)ouders worden uitgenodigd voor de presentatie. -

Naast muziek en beeldende vorming krijgen leerlingen in de brugklas één lesuur per week dans en een lesuur drama. Bij dans wordt geleerd over de mogelijkheden binnen het lichaam, zoals lichaamsbewustzijn en lichaamscontrole. In de lessen drama staan omgangsvormen centraal en wordt spelenderwijs geleerd hoe je klasgenoten kunt aanspreken als zij bijvoorbeeld afspraken binnen het projectgroepje niet nakomen. In de missie en visie van het Expeditie-onderwijs staat beschreven dat we weerbare en zelfverzekerde jongeren willen opleiden en dit staat bij dans en drama centraal.

Tijdens de Expeditieweek gaan de leerlingen een betekenisvolle challenge van een bedrijf of instelling aan die ze op de maandag tijdens het bezoek aan het bedrijf ontvangen. Aan de hand van een stappenplan dat is beschreven in werkbladen denken leerlingen na over een dienst die of product dat ze op vrijdag presenteren tijdens de informatiemarkt waar ouders voor worden uitgenodigd.

Bij Expeditie vinden we dat het leren gestimuleerd wordt door het geven van feedback in plaats van cijfers (in klas 3 worden nog wel cijfers gegeven). Dit draagt bij aan betere leerprestaties, betere motivatie en meer autonomie bij leerlingen. Aan de lesstof zijn leerdoelen gekoppeld en vervolgens geven leerlingen aan of de leerdoelen behaald zijn. Hierdoor zijn minder toetsen nodig om de voortgang van leerlingen te meten, want dit gebeurt tijdens elke les en elk project. De groei van leerlingen wordt naast een leerdoelenoverzicht ook inzichtelijk gemaakt in het programma RTTI-online waar leerlingen en ouders kunnen inloggen.

Hierin zijn twee zaken af te lezen:

Cognitieve groei: bij elke toets wordt elke vraag gekoppeld aan RTTI. Dit staat voor:

R:	Reproductie	je leert de leerstof uit je hoofd
T1:	Toepassing 1	wat in de les is voorgedaan, ga je toepassen
T2:	Toepassing 2	je past de leerstof toe in een nieuwe situatie
I:	Inzicht	je moet zelf voorbeelden bedenken en uitleggen

Groei in leergedrag: elke periode beoordeelt elke docent de leerling op leergedrag. Daarbij worden vier indicatoren onderscheiden: Organisatie (O), Meedoen (M), Zelfvertrouwen (Z) en Autonomie (A). Hieraan worden symbolen gekoppeld en er wordt door de leerlingen en docenten met tekst feedback gegeven. Zo worden er weer leerdoelen voor de nieuwe periode geformuleerd.

Henri van Bethlehem
Teamleider



Mentoren

1Ea Lisa van Tilburg - Paul Wagemakers
1Eb Daan van Stiphout - Janna van Rosmalen

2Ea Erin van Valkenburg
2Eb Niels van Casteren

3Ea Mike van den Hurk
3Eb Bryan van Orsouw

Lessentabel havo/vwo Expeditie

Binnen veel vakken en projecten wordt er gewerkt met blokuren in het rooster, zodat er langer tijd is om aan projecten te werken.

vak:	Leerjaar		
	1	2	3
Nederlands	3	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
kunst en cultuur (kc) muziek	2	1	0
kunst en cultuur (kc) beeldend	0	2	2
kunst en cultuur (kc) drama	1	0	0
kunst en cultuur (kc) expressie	1	0	0
lichamelijke oefening (lo)	3	3	2
contactuur	1	1	1
Expeditieuur	3	2	0
projectuur	0	0	2
instapbegeleiding	1	0	0



Vwo-afdeling

Onze vwo-afdeling kent twee richtingen: atheneum-masterclass en gymnasium-masterclass. Leerlingen melden zich aan voor één van de twee richtingen, in principe voor de periode van drie jaar. Aan het einde van leerjaar 3 kan er (al dan niet bindend) geadviseerd worden om van opleiding te veranderen.

Atheneum-masterclass

Atheneumleerlingen hebben vaak veel talenten en brede interesses. Binnen de lessen wordt hier rekening mee gehouden door meer diepgang in de lesstof aan te brengen, een onderzoekende houding te stimuleren, aandacht te besteden aan plannen en organiseren en samenwerking en kritisch denken te bevorderen. Dit wordt ook wel 'academisch voorbereiden' genoemd.

Op het atheneum is veel aandacht voor differentiatie. Leerlingen verschillen van elkaar in de mate waarin zij instructie nodig hebben, herhaling nodig hebben en zelfstandig kunnen werken. Wij werken vanuit de erkenning van deze verschillen en stimuleren de leerlingen om steeds meer regie over hun schoolwerk te nemen. Het docententeam ondersteunt de leerlingen bij het maken van de juiste keuzes hierbij. De verschillende manieren van leren worden ondersteund d.m.v. reflectiegesprekken, die mentoren met hun leerlingen voeren. Als leerlingen van zichzelf weten wat hun sterke en minder sterke punten zijn, kunnen ze ook steeds beter oplossingen vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen. De mentor is uitgerust om de leerlingen in dat proces te begeleiden en hen te zien groeien.

Zelf denken, zelf kiezen, samen doen

Leerlingen denken actief mee over hoe ze kunnen groeien en wie en/of wat ze daarbij nodig hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen zelf keuzes kunnen maken. Dat doen ze door te kiezen uit een van de vier masterclasses, door keuzes te mogen maken tussen Frans/Duits of door deel te nemen aan ons Xplore-programma.

Leerlingen staan op het TBL aan het roer van hun eigen leerproces, maar leren doen ze niet alleen. Dat doen ze onder begeleiding van hun mentor en vakdocenten en ook met hun klasgenoten. Leerlingen leren van en met elkaar.

Raquel van Erven-Escudero

plaatsvervangend teamleider atheneum-masterclass

Mentoren

1Aa Nienke Poll

1Ab Thomas Papadopoulos

1Ac Ferdi Goksin

2Aa Esther Plante

2Ab Frosan Rostai-Rahmaty - Esmiralda van Turnhout

2Ac Niels van Corven-van den Dries - Daan Verweij

3Aa Liene Selten - Marion Puts

3Ab Arjan Meekes

3Ac Mark van der Heijden - Maureen Lacet



Lessentabel atheneum-masterclass

vak:	leerjaar:		
	1	2	3
Nederlands	3,5	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
technologie	2	0	0
muziek	2	1	0
beeldend	1	2	2
lichamelijke oefening (lo)	2	3	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
instapbegeleiding	1	0	0



Gymnasium-masterclass en bovenbouw

Het Titus Brandsmalyceum is de enige school in de regio die gymnasiumonderwijs aanbiedt. Dit is een vorm van onderwijs voor die leerlingen die nieuwsgierig zijn en bereid zijn om een extra uitdaging aan te gaan.

Een leerling die een vwo-advies heeft gekregen kan op het TBL kiezen tussen atheneum en gymnasium. Beide opleidingen geven toegang tot een universitaire studie. Het Titus Gymnasium staat voor talentgericht onderwijs: cognitieve uitdaging en persoonlijke ontwikkeling zijn in evenwicht, met ruimte voor leerlingen om zelf aan het stuur te gaan staan van hun eigen ontwikkeling. Talentontwikkeling vormt de inhoudelijke basis van ons handelen. Dit past goed bij het idee 'kennis is maar de helft' van Titus Brandsma. We vullen die andere helft in door gericht training te geven aan meer- en hoogbegaafde kinderen.

Een gymnasiumleerling volgt dezelfde vakken als een atheneumleerling, maar krijgt daarnaast ook les in Grieks en Latijn en de klassieke cultuur. Deze vakken vormen de basis van onze West-Europese geschiedenis. Zo bevatten de moderne Europese talen nog vele sporen van het Grieks en Latijn en is de oudheid nog aanwezig in onze wetten, onze democratie, onze architectuur en vooral in onze cultuur en literatuur. Een gymnasiumleerling maakt daarom niet alleen kennis met twee spannende en mooie talen, maar krijgt met behulp van deze twee talen een kijkje in de basis van onze cultuur. In ons gymnasiumlab werken gymnasiumleerlingen met elkaar aan thematische projecten waarin leerlingen complexe, betekenisvolle opdrachten maken die hogere-orde-denkvragen oproepen: niet 'wat is dit?' maar 'waarom werkt dit zo?', 'wat als...?', 'hoe zou jij dit aanpakken?' en 'wat zegt dit over mij als lerende?'.

Als leerlingen uit leerjaar 3 gymnasium vanwege hun profielkeuze voor de Tweede Fase geen Latijn en/of Grieks meer volgen vanaf leerjaar 4, dan sluiten ze de onderbouw gymnasium af met een certificaat voor de klassieke talen.

In de bovenbouw gymnasium werken de leerlingen, net als de leerlingen van havo en atheneum, binnen de kaders van de Tweede Fase. Informatie over de Tweede Fase is te vinden op pagina 16.

Vincent van Hak
Teamleider Titus Gymnasium

Mentoren Titus Gymnasium

1Ga Yvette Klerks-van Hoof - Pascale Reuser

1Gb Antoinette van Beers - Pascale Reuser

2Ga Isabel Serrarens - Lian Mulder

3Ga Ruben de Graaf - Veerle Beumer-van de Wetering



Lessentabel Titus Gymnasium*

vak:	leerjaar:		
	1	2	3
Nederlands	3	2	3
Klassieke taal en cultuur	2	0	0
Latijn	0	2	2
Grieks	0	2	2
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	2	3	2
geschiedenis	0	1,5	1,5
aardrijkskunde	2	1,5	1
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	3	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	1,5
economie	0	0	2
muziek	1	1	0
beeldend	0	2	2
drama	1	0	0
lichamelijke oefening (lo)	3	2	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
gymnasiumlab	2	1	0

* De lessentabel voor klas 1 wijzigt vanaf schooljaar 26/27 en dat heeft invloed op de lessentabel voor de jaren daarna.
Dat betekent voor de nieuwe brugklassers dat de uren er in klas 2 en 3 voor hen anders uitzien dan hierboven weergegeven.



Havo en vwo in de bovenbouw: de Tweede Fase

In de Tweede Fase werken de leerlingen naar het eindexamen toe. Uiteraard krijgen de leerlingen tijdens de lessen uitleg en instructie. Daarnaast werken zij zelfstandig aan de opdrachten en wordt er een steeds groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid voor het studeren. Dit alles uiteraard onder begeleiding. Op momenten dat de leerling een tussenuur heeft, kan hij in de stilleruimte studeren.

Ook kan hij voor zijn studie gebruik maken van de mediatheek.

De leerling kiest voor één van de vier profielen:

Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT).

Ieder profiel bestaat uit een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken. Het vakkenpakket bestaat uit drie delen:

Gemeenschappelijke deel

Het gemeenschappelijke deel bestaat uit de verplichte vakken Nederlands, Engels, maatschappijleer en lichamelijke opvoeding. Daarnaast volgen leerlingen culturele en kunstzinnige vorming (CKV) op havo en atheneum en de masterclass academische voorbereiding op het vwo. Atheneumleerlingen volgen een tweede moderne vreemde taal.

Gymnasiumleerlingen volgen in plaats daarvan Latijn en/of Grieks, waarbij ook klassieke cultuur in deze vakken is geïntegreerd.

Profieldeel

Het profieldeel is een combinatie van verwante vakken. Ieder profiel kent vier verplichte profielvakken. Een deel van deze vakken is verplicht, het andere deel is een keuze. De verhouding tussen verplichte en profielkeuze vakken is per profiel anders. Bij het profiel CM ligt het accent op de talen en de culturele vakken. Bij het profiel EM ligt het accent op de economische vakken. Aan de bètakant ligt het accent van het profiel NG op de exacte vakken en biologie terwijl bij het profiel NT er een accent gelegd wordt op wiskunde, natuurkunde en scheikunde.

Vrije deel

In het vrije deel mag een leerling, onder bepaalde voorwaarden, kiezen uit een aantal vakken uit de andere profielen of voor Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM). Het vak levensbeschouwing is op het TBL een verplicht vak in het vrije deel en maakt deel uit van het combinatiecijfer. De leerlingen hebben in het derde leerjaar gekozen voor een profiel en minimaal één vak uit het vrije deel.

In de vierde, vijfde en zesde leerjaar hebben de leerlingen van atheneum en gymnasium veel lessen gezamenlijk, vanwege het systeem van keuzevakken. De aparte afdelingen gymnasium en atheneum blijven echter gehandhaafd.

Lopende het schooljaar in de vijfde leerjaar havo en in de zesde leerjaar vwo ronden de leerlingen hun schoolexamen af in de vakken die in hun pakket zitten. Het schooljaar wordt door de examenleerlingen afgesloten met het centraal schriftelijk eindexamen.

Het profielwerkstuk (pws)

Alle leerlingen in de Tweede Fase maken een profielwerkstuk. Zij beginnen daarmee in de voor-examenklas. Op de havo en het vwo is het onderwerp van het werkstuk gekoppeld aan minimaal een vak, waarin ook eindexamen wordt gedaan. De leerlingen werken in principe in drietallen.

Voor de leerlingen geldt dat zij een cijfer krijgen voor het profielwerkstuk. Dit cijfer wordt opgenomen in het zogenaamde combinatiecijfer (dus: wordt gemiddeld met andere vakken).

Teamleiders

4 en 5 havo:	Bert Brands
4, 5 en 6 atheneum:	Hans Pastoor
4, 5 en 6 gymnasium:	Vincent van Hak



Mentoren bovenbouw havo

- 4H Bryan van Alebeek, Karin Arentsen, Eric van den Bogaart, Natasja de Groot, Peet Kappen, Robbert Knipping, Joost van der Meulen, Mariëlle Palland, Elvera Pennings, Sjannie van Tuijl, Daphne Wams, Miriam van de Wiel
- 5H Hanneke van den Berg-Hendriks, Eric van den Bogaart, Maarten Bronk, Marijke Dietz-van Kilsdonk, Daniel Fluitsma, Richard Hartmann, Jessica Janssen, Peet Kappen, Jos Kieboom, Rutger Kok, Patrick Mols, Arthur Peters

Mentoren bovenbouw atheneum

- 4A Nynke van der Heijden-Draaijer, Joyce van Hoorn, Daisy Jara Vasques, Maurice van Mill, Marieke Reijs, Rens Scheepens, Jan van Vucht, Noud van de Wetering
- 5A Loes Gielen, Paul van der Heijden, Maarten Plugge, Carolien Selten-Heijmans, Suze Troost, Eliene Verwijlen
- 6A Margot Reijnders, Jos de Ridder, Neeltje Schamp, Martijn Vermast, Eliene Verwijlen, Jan Willem Wellen

Mentoren bovenbouw gymnasium

- 4G Lisa Hilderink, Ingrid van den Heuvel-Korpel
- 5G Marcel Smeets, Arjen-Toine Ulijn
- 6G Marja Venema-Walraven, Marieke van der Helden-Sustronk

Lessentabel/studielasturen Tweede Fase

De Tweede Fase kent een wettelijk voorgeschreven studielast per vak, uitgedrukt in studielasturen (SLU). De studielast bestaat uit lessen en zelfstudie (op school en thuis). Het vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.

Lessentabel havo

vak:	leerjaar:	
	4	5
Nederlands	4	3
Frans	4	4
Duits	4	3
Engels	3	3
Spaans	4	4
geschiedenis	3	2
aardrijkskunde	3	2
levensbeschouwing	2	0
maatschappijleer	0	2
wiskunde A	3	3
wiskunde B	4	3
wiskunde D	2	3
natuurkunde	3	4
scheikunde	2	3
biologie	3	4
economie	3	4
bedrijfseconomie (beco)	3	2
kunst - algemeen	2	2
kunst - muziek	2	2
kunst - drama	2	2
kunst - beeldend	2	2
culturele en kunstzinnige vorming (ckv)	2	0
bewegen, sport en maatschappij (bsm)	3	2,5
lichamelijke oefening (lo)	2	1,5
profielwerkstuk	0	1
contactuur	1	1



Lessentabel atheneum

vak:	leerjaar:		
	4	5	6
Nederlands	3	3	3
Frans	3	3	3
Duits	2	3	3
Engels	2	2	3
Spaans	3	3	3
geschiedenis	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	2
levensbeschouwing	2	0	0
maatschappijleer	2	0	0
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	4
wiskunde C	3	3,5	4
wiskunde D	2	3	2
natuurkunde	2	3	3
scheikunde	2	3	2
biologie	3	2	3
economie	2	3	3
bedrijfseconomie (beco)	2	3	2
kunst - algemeen	0	1	1
kunst - muziek	2	2	2
kunst - drama	2	2	2
kunst - beeldend	2	2	2
culturele en kunstzinnige vorming (ckv)	2	0	0
mc academische voorbereiding (mcav)	1	1	0
lichamelijke oefening (lo)	2	2	1
bewegen, sport en maatschappij (bsm)	3	3	1,5
profielwerkstuk	0	0	1
contactuur	1	1	1



Lessentabel gymnasium bovenbouw

vak:	leerjaar:		
	4	5	6
Nederlands	3	3	3
Latijn	4	4	4
Grieks	4	3	4
Frans	3	3	3
Duits	2	3	3
Engels	2	2	3
Spaans	3	3	3
geschiedenis	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	2
levensbeschouwing	2	0	0
maatschappijleer	2	0	0
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	4
wiskunde C	3	3,5	4
wiskunde D	2	3	2
natuurkunde	2	3	3
scheikunde	2	3	2
biologie	3	2	3
economie	2	3	3
bedrijfseconomie (beco)	2	3	2
kunst - algemeen	0	1	1
kunst - muziek	2	2	2
kunst - drama	2	2	2
kunst - beeldend	2	2	2
mc academische voorbereiding (mcav)	1	1	0
lichamelijke oefening (lo)	2	2	1
bewegen, sport en maatschappij (bsm)	3	3	1,5
profielwerkstuk	0	0	1
contactuur	1	1	1

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Kwaliteitszorg

Het TBL zorgt voor onderwijs en begeleiding op kwalitatief hoog niveau. De school legt verantwoording af in het openbaar zichtbare Vensters voor Verantwoording. Zie <https://tbl.hethooghuis.nl/info/scholen-op-de-kaart/>
Kwaliteitszorg is een integraal onderdeel van alle plannen. We werken met meerjarenbeleidsplannen. Er wordt planmatig gewerkt op alle niveaus. Onderdeel van het kwaliteitsbeleid zijn bijvoorbeeld enquêtes. In voorkomende gevallen zijn zowel collega's, leerlingen als ouders bevraagd naar hun bevindingen verbeterpunten om daarvan als school te leren.

Onderwijs doelen en resultaten

De resultaten m.b.t. doorstroming, eindexamenresultaten en het voortijdig schoolverlaten zullen in september gepubliceerd worden op <https://tbl.hethooghuis.nl/info/scholen-op-de-kaart/>

Onderwijstijd

Onderwijstijd is een belangrijk aspect van de kwaliteit van het onderwijs. Het Titus Brandsmalyceum heeft voldoende tijd gereserveerd voor het onderwijsproces. Het jaarprogramma, met daarin verwerkt de toegestane roostervrije en vakantiedagen, wordt altijd voor goedkeuring voorgelegd aan de MR, waarin ook ouders en leerlingen zitting hebben.

In veel gevallen waar de eigen docent bijvoorbeeld voor scholing of verlof verstek moet laten gaan wordt de lestijd alsnog gemaakt op basis van instructie die de docent in Somtoday zet, onder toezicht van andere docenten die de les waarnemen. Het door laten gaan van onderbouwlessen geniet daarbij voorrang. Bovenbouw leerlingen kunnen ervoor kiezen om studie-uren te maken.

Er wordt gewerkt met lessen van 50 minuten. Leerlingen moeten tot 16.50 uur beschikbaar zijn voor school omdat een 9e lesuur bij uitzondering toch ingeroosterd kan worden voor inhaal toetsen, inhalen van lesverzuim, etc.

Lesrooster

Het basisrooster en het dagrooster worden opgesteld via het programma Zermelo. Roosterwijzigingen worden met behulp van Zermelo gepubliceerd en doorgezet naar Somtoday.

Lestijden TBL 2026-2027			
	OB		BB
1	08:20-09:10	1	08:20-09:10
2	09:10-10:00	2	09:10-10:00
3	10:00-10:50		pauze
	pauze	3	10:20-11:10
4	11:10-12:00	4	11:10-12:00
5	12:00-12:50		pauze
	pauze	5	12:30-13:20
6	13:20-14:10	6	13:20-14:10
7	14:10-15:00	7	14:10-15:00
8	15:00-15:50		pauze
9	15:50-16:40	8	15:10-16:00

Lestijden bij 5 x 40 minutenrooster

Dit rooster wordt gebruikt op dagen dat er in de middag activiteiten voor docenten zijn.

Lestijden bij 5x40 minutenrooster			
	OB		BB
1	08:20-09:00	1	08:20-09:00
2	09:00-09:40	2	09:00-09:40
3	09:40-10:20		pauze
	pauze	3	10:00-10:40
4	10:40-11:20	4	10:40-11:20
5	11:20-12:00	5	11:40-12:00



Mediatheek

Onze mediatheek is een belangrijke faciliteit bij studie en ontwikkeling. Het bibliotheekgedeelte kent wisselende openingstijden. De actuele openingstijden staan vermeld op de deur van de mediatheek. De mediatheek wordt geleid door een aantal vrijwilligers. De leerlingen kunnen in de mediatheek:

- materialen lenen, zoals boeken en tijdschriften
- informatiebronnen raadplegen (naslagwerken, speciale databanken: literom, uittrekselbank, krantenbank)
- informatie verwerken (tekstverwerken, kopiëren, printen)
- studeren en huiswerk maken

Voor het lenen van materiaal en het gebruik van de computer is het schoolpasje verplicht.

De Auracatalogus is online te raadplegen en met een eigen account kan men reserveren en verlengen. Ook kan men de Aura-app installeren op de telefoon, zodat men van huis uit kan reserveren en verlengen. Onze leerlingen kunnen de catalogus van de Nobb (= Noordoost-Brabantse Bibliotheken) raadplegen. Ook hier kan men online reserveren en verlengen.

Vanaf 1 augustus 2025 kan iedereen die jonger is dan 27 jaar gratis een bibliotheekpas aanschaffen waarmee zij gebruik kunnen maken van alle vestigingen van de Nobb (<http://www.nobb.nl>). Via Rondje en de website van de school wordt iedereen op de hoogte gehouden van nieuwe boeken.

Het Warenhuis en de bibliotheek zijn belangrijke plekken voor ontmoeting, ontwikkeling en inspiratie binnen het TBL. We maken in Het Warenhuis ook gebruik van lokalen, waardoor het een verlengstuk van onze school is. De Bibliotheek biedt leerlingen ruimte om te lezen, leren, ontdekken en hun talenten te ontwikkelen. Zo versterken Het Warenhuis en de Bibliotheek de verbinding tussen onderwijs, cultuur en de omgeving van Oss.

Tenslotte de boeteregeling: drie dagen voordat het boek te laat is krijgen de leerlingen een "bijna te laat" rappel, na 15 werkdagen rappel 1 per mail (Office 365). Vervolgens een brief (dat is rappel 2) met € 2,00 administratiekosten daarbij.

Leermiddelen

Voor alle leerlingen worden de gratis leermiddelen aan het einde van het lopende schooljaar door school besteld bij Osinga de Jong.

Gebruik voor elk kind de eigen inloggegevens van Het Hooghuis om in te loggen bij mijnleermiddelen.nl. Hier kun je zien wat besteld is door school en wanneer de boeken op het huisadres dat in Somtoday geregistreerd staat geleverd gaan worden.

Somtoday

We maken als school gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder meer de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/ verzorgers en leerlingen informatie uit ons leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken.

Voor de ouder/verzorger is in dit Somtoday portaal onder andere te zien wanneer je kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Er is ook de mogelijkheid om cijfers in te zien.

Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouders/verzorgers ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Het Somtoday portaal: inloggegevens leerlingen

Leerlingen hebben toegang tot Somtoday via deze link: <https://someday.nl>. Inloggegevens voor Somtoday ontvang je via je Hooghuismailadres. Zodra leerlingen zich bij ons inschrijven, hebben ze ook de beschikking over een emailaccount in Office365.

Dit e-mailaccount bestaat uit het leerlingnummer, gevolgd door @hethooghuis.nl. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van Somtoday via dat e-mailaccount. Om in te loggen in Office365 gaat de leerling naar de volgende link: <https://www.office.com/> NB: De gebruikersnaam en het wachtwoord voor Office365 en Somtoday zijn identiek.

Het Somtoday portaal: inloggegevens ouders

Ouders hebben toegang tot Somtoday via deze link: <https://hethooghuis-elo.someday.nl/>

Alle ouders/verzorgers die al inloggegevens hadden, kunnen dezelfde inloggegevens gebruiken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen begin van het schooljaar de inloggegevens voor het ouderportaal per mail toegestuurd.

Ouders hebben vanaf het moment dat hun zoon/dochter 18 jaar oud is niet meer automatisch toegang tot Somtoday.

Zij hebben daar de toestemming van hun zoon/dochter voor nodig. De meerderjarige leerling kan dit in Somtoday zelf regelen.

Bij het in gebruik nemen van een nieuw emailadres door ouders of bij problemen met het inloggen, neem dan contact op met



mevr. D. van der Zanden-Vendelmans van de leerlingenadministratie. Haar emailadres is d.vanderzanden@hethooghuis.nl.



Digitale leermiddelen bekijken via Somtoday

Directe toegang digitale leermiddelen - DTDL

DTDL is een gezamenlijk initiatief van de uitgevers Malmberg, Noordhoff Uitgevers, EPN en ThiemeMeulenhoff en de distributeur OsingadeJong. Doel van dit initiatief is om de toegang tot digitale leermiddelen zo eenvoudig mogelijk te maken.

Werken met Digitale Leermiddelen

Je logt in bij Somtoday en hebt na één keer inloggen bij de uitgever in het vervolg altijd gelijk toegang tot de digitale leermiddelen van de uitgever behorend bij de methode via Somtoday. Bij elk vak zie je de juiste digitale methode staan.

NB. Niet ieder vak heeft een digitaal onderdeel in Somtoday.

Algemene ICT-ondersteuning

Servicepunt

In het Servicepunt 1.29 is iemand aanwezig die kan helpen bij een aantal software en hardware problemen. Zij helpen bij Windows, Office- en wifi-problemen en bij hardware problemen met Rent Company laptops.

Leerlingen kunnen langs komen met ICT-problemen. Als er even niemand aanwezig kan er een afspraak gemaakt worden via teams (s.kuijk@hethooghuis).

Hulp online

Via de volgende link <https://hulp.hethooghuis.nl/> komt men bij de ICT-hulppagina van het Hooghuis. Hier staan o.a. antwoorden op vragen over Office.

BYOD

Werken met een laptop past ook uitstekend bij de visie van het TBL: leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op de 21ste eeuw. Dat betekent dat leerlingen leren welke online-informatie betrouwbaar is, dat leerlingen beschikken over digitale vaardigheden en dat ze ontdekken hoe het sociale verkeer op het internet gebruikt kan worden voor studie en carrière.

Alle leerlingen werken met een eigen device.

De leerlingen leren werken met de verschillende programma's die aangeboden worden via het Office 365 pakket dat via school geïnstalleerd wordt. Tijdens de vaklessen maken leerlingen gebruik van de digitale lesmethodes en kunnen ze op deze manier gedifferentieerd (op maat) leren werken.

The Rent Company

Via de website van The Rent Company kan er een laptop gehuurd of gekocht worden. Op school is er een servicepunt waar leerlingen naar toe kunnen als er problemen zijn met de laptop. Vanwege de overeenkomst met The Rent Company is er de service dat leerlingen met het device terecht kunnen bij dit servicepunt in geval van problemen en ook een vervangende laptop kunnen krijgen als dit nodig is. Daarmee is reparatie en continuïteit van het gebruik van de digitale middelen gewaarborgd. Informatie over BYOD en The Rent Company zie je op onze site: <https://tbl.hethooghuis.nl/onze-school/schatkamer/byod>.

Levensbeschouwing

Hoe moet je leven? Goed handelen, hoe doe je dat eigenlijk? Waar sta je voor, als mens? En wat geloven andere mensen?

Op het TBL volgen alle leerlingen het vak levensbeschouwing in leerjaar 1, leerjaar 2 en leerjaar 4. Omdat onze leerlingen en medewerkers verschillende culturele en religieuze achtergronden hebben, vinden we het belangrijk om in het vak aandacht te geven aan de verschillende manieren waarop mensen zin geven aan hun leven. Leerlingen leren over de grote wereldreligies, over filosofie en over ethiek. We doen dat niet vanuit een bepaalde levensbeschouwelijke visie, maar we maken leerlingen bekend met verschillende opvattingen en ideeën die er zijn over de mens, over god en over het denken.

Actualiteit is daarbij altijd onderdeel van het lesprogramma.

Ons doel? Leerlingen met een open blik laten kennismaken met mensen met andere opvattingen, het gesprek over zingeving en ethiek in de klas bevorderen en hen kritisch leren kijken naar hun eigen en elkaars denken en handelen. Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen en met een ethische paragraaf, die onderdeel vormt van het profielwerkstuk in het examenjaar.



Cambridge English

Cambridge English staat voor een extra, kwalitatief hoogstaande cursus Engels voor leerlingen in leerjaar 3 t/m 5. In leerjaar 3 kunnen de leerlingen de Cambridge lessen volgen op B2 niveau (voormalig Cambridge English: First). Op 4 vwo en 5 vwo worden de C1 lessen gegeven (voorheen Cambridge Advanced). Havoleerlingen die over voldoende niveau beschikken kunnen meedraaien in de vwo-groepen, hoewel dat soms wel aanpassingen in het rooster vraagt. Leerlingen kunnen er aan het einde van het derde leerjaar voor kiezen om ofwel de cursus af te sluiten met een examen op B2 First niveau, of om, mits er voldoende voortgang is geboekt, verder te gaan om vervolgens leerjaar 4 en 5 af te sluiten met een examen op C1 Advanced niveau. Genoemde examens worden georganiseerd door de British Council en doorgaans afgelegd in Eindhoven of Arnhem. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze cursus moeten via een selectietoets laten zien dat zij over voldoende basisvaardigheden beschikken om bij een goede inzet succesvol te kunnen zijn op de examens. De selectietoets bestaat uit drie onderdelen, te weten Use of English, Reading en Writing. Daarnaast moet de docent Engels van dat moment een positief advies geven over spreekvaardigheid en deelname aan de reguliere lessen en moet de mentor aangeven dat een extra studielast van twee uur per week gedurende het schooljaar haalbaar is. Aangezien deze lessen en het examen buiten het reguliere lesrooster vallen zijn er kosten aan verbonden. Maar belangrijker dan de extra belasting en de extra kosten is dat de Cambridge lessen op het TBL op een hoog niveau worden gegeven, dat ze een prachtige uitdaging vormen en ontzettend leuk zijn om te doen!

DEL F

DEL F staat voor Diplôme d'Études en Langue Française. DELF-examens zijn de officiële Franse taalexamens die overal ter wereld worden afgenomen en erkend. Er worden vier taalvaardigheden getoetst: luistervaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid. Een DELF-diploma toont de mate van taalbeheersing aan. Op het TBL verzorgen de docenten Frans ongeveer 10 tot 12 lessen ter voorbereiding op deze examens. De lessen vallen niet onder het reguliere rooster en worden ingepland in overleg met de leerlingen die deelnemen. De lessen worden zoveel mogelijk in het Frans gegeven. Als leerlingen in leerjaar 3 havo, 3 vwo of 4 havo zitten, kunnen zij zich aanmelden voor de lessen ter voorbereiding op het DELF-examen A2. Dit kan ook een goede afsluiting vormen van het vak Frans in de onderbouw. Als leerlingen in de bovenbouw Frans hebben gekozen kunnen zij zich verder ontwikkelen door in leerjaar 5 havo of 5 vwo deel te nemen aan het DELF-examen B1. Sterkere leerlingen kunnen deze uitdaging ook in 4 vwo al aangaan. In 6 vwo hebben leerlingen de mogelijkheid om zich voor te bereiden op het DELF-examen B2. Met een B2 diploma kunnen zij zo aan een Franstalige universiteit gaan studeren. Het is zeker niet verplicht het hele traject te doorlopen, maar het heeft wel voordelen. Het meedoen aan DELF geeft de leerlingen een groot voordeel bij het reguliere vak Frans, want door de DELF-lessen verbreden en verdiepen zij hun kennis van de Franse taal.

DELE

DELE staat voor: Diploma de Español como Lengua Extranjera, diploma Spaans als vreemde taal. Een DELE-diploma is een internationaal diploma Spaans voor niet-Spaanstaligen dat officieel erkend wordt door het Spaanse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Sport. Een DELE-diploma geeft aan op welk niveau je Spaans beheerst. Dat is handig voor een toekomstige studie aan een Spaanstalige school, een universiteit of als je gaat werken bij een Spaanstalig bedrijf. In Nederland neemt het Instituto Cervantes in Utrecht de examens af. Tijdens het examen worden de vaardigheden lezen, schrijven, luisteren en spreken getoetst. In jaar 3 werken we toe naar niveau A1. Leerlingen kunnen zich inschrijven om deel te nemen aan het officiële DELE-examen A1 in het voorjaar. Leerlingen uit de bovenbouw overleggen met hun docent Spaans als ze examen willen doen op een hoger niveau.

Verkeerseducatie Totally Traffic

Dagelijks begeven in Noord-Brabant tienduizenden jongeren zich op weg naar school; te voet, per fiets, fatbike, scooter, brommer of met het openbaar vervoer. Helaas lezen we in de media te vaak berichten over ongevallen met jongeren. De belangrijkste oorzaak hiervan is riskant verkeersgedrag, vaak door gebrek aan kennis en ervaring. Het is duidelijk dat daar verandering in moet komen. Het Titus Brandsmalyceum neemt deel aan Totally Traffic. Het Totally Traffic-programma, met daarin allerlei lesmodules, helpt scholen en gemeenten om extra aandacht aan verkeer te besteden. Hiermee krijgt verkeerseducatie op Brabantse middelbare scholen een structurele plaats en proberen we om Brabant een stukje veiliger te maken.

De verkeerscoördinator op onze school is Marieke Reijs, m.reijs@hethooghuis.nl



Burgerschapsonderwijs op het TBL

Onze school is vernoemd naar Titus Brandsma. Hij geloofde dat kennis belangrijk is, maar niet genoeg. Bij ons op school zeggen we daarom: 'kennis is maar de helft'. Hoe je met mensen omgaat, wat je bijdraagt aan de samenleving en wie je bent als persoon - dat telt net zo zwaar.

Burgerschapsonderwijs gaat bij ons dan ook verder dan de les. Leerlingen leren nadenken over onderwerpen als vrijheid, gelijkheid en duurzaamheid. Maar ze doen ook echt iets. In lessen, mentoruren en Titusweken gaan ze actief aan de slag. Ze oefenen met samenwerken, een mening vormen en keuzes maken. Zo leren ze hoe ze een steentje kunnen bijdragen aan de wereld om hen heen.

We geloven in: elk mens, heel de mens, alle mensen. Dat betekent: elke leerling doet ertoe. Met zijn of haar eigen achtergrond, talenten en verhaal. We gaan uit van verschillen en zien die als iets waardevols. Iedere leerling krijgt de ruimte om zichzelf te zijn en te ontdekken wie hij of zij wil worden.

Titus Brandsma zei ooit: 'als het goede maar gebeurt'. Dat is ook onze insteek. We hopen onze leerlingen iets mee te geven dat verder gaat dan een diploma: de wens om goed te doen. Elke dag opnieuw, in kleine en grote keuzes.

De uitgebreide notitie Burgerschapsonderwijs staat op de website van onze school ->
<https://tbl.hethooghuis.nl/info/burgerschap/>

Maatschappelijke stage op het TBL

Maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen, door het doen van vrijwilligerswerk, een leerzame en nuttige bijdrage leveren aan onze maatschappij. Een taak van onze school is het begeleiden van leerlingen in hun groei naar actief burgerschap en wij zien maatschappelijke stage als een belangrijk onderdeel hiervan.

Gedurende hun schoolloopbaan zullen leerlingen een aantal uren maatschappelijke stage uitvoeren.



BEGELEIDING

Tijdens hun schoolloopbaan worden onze leerlingen zorgvuldig gevolgd. Er is een uitgebreid netwerk van begeleiders, zowel voor sociaal-emotionele begeleiding als voor studiebegeleiding.

Vakdocent

De vakdocent begeleidt leerlingen op zijn vakgebied. Het gaat hier om studiebegeleiding. De vakdocent is verantwoordelijk voor het aanleren van kennis en (studie)vaardigheden die voor het vak van belang zijn. De vakdocent draagt samen met de leerling zorg voor de vorderingen.

Mentor

Iedere klas heeft een of twee mentoren. De mentor is het eerste aanspreekpunt bij zaken die niet direct het vak betreffen. De mentor houdt de studieresultaten in de gaten en bespreekt alle zaken die belangrijk zijn om zich op onze school prettig te (blijven) voelen. Tijdens de contacturen kunnen zaken aan de orde komen die de hele groep betreffen, maar de mentor kan ook besluiten individuele gesprekken met leerlingen te voeren. Er wordt door de mentor contact onderhouden met ouders/verzorgers, teamleider, vakdocenten, etc. Bij dit contact staat altijd het belang van de leerling voorop. In de brugklas staan er twee contacturen per week ingeroosterd voor begeleiding (met uitzondering van Expeditie), in de andere leerjaren één.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor een afdeling, draagt bij aan het beleid en ondersteunt de mentoren van de afdeling in hun begeleidingstaak. In praktische zin is de teamleider ook een begeleider; soms is de teamleider beter bereikbaar dan een mentor en fungeert dan ook als tweede opvang. De teamleider houdt zich daarnaast bezig met leerlingen die extra aandacht nodig hebben vanwege absentie, gedrag of die ondersteuning nodig hebben bij het oplossen van een conflict. Verder onderhoudt de teamleider contacten met ouders/verzorgers en basisscholen.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

De vertrouwenspersoon is iemand bij wie je als leerling terecht kunt met problemen die te maken hebben met ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag horen zaken die te maken hebben met:

- ongewenste intimiteiten
- pesten
- agressie
- geweld
- discriminatie op school

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij deze klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Heb je als leerling een probleem waarover je wil praten, dan kun je altijd bij de vertrouwenspersoon terecht. Deze probeert je als leerling te helpen en te steunen bij het zoeken naar oplossingen van het probleem. De vertrouwenspersoon neemt elk probleem, hoe klein dan ook, serieus. Een gesprek met de vertrouwenspersoon is altijd op een rustige en veilige plek in school.

Wie zijn de vertrouwenspersonen op het TBL?

Paul Wagemakers, vertrouwenspersoon/docent muziek
Karin Arentsen, vertrouwenspersoon/docent Frans

Hoe zijn de vertrouwenspersonen te bereiken?

Zij hebben geen vaste spreekuren. De snelste manier om een afspraak te maken is het sturen van een mailtje naar één van hen.

Dan neemt de persoon die je mailt zo snel mogelijk contact op: p.wagemakers@hethooghuis.nl k.arentsen@hethooghuis.nl

Rector

Voor het onderwijs en de begeleiding op locatie TBL is de rector verantwoordelijk. De rector heeft vooral contact met de teamleiders en de vakdocenten.



Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

De loopbaanoriëntatie en -begeleiding op het TBL is erop gericht de leerling goed voor te bereiden op de wereld na het TBL. De leerlingen leren daarbinnen zichzelf én de wereld van studie en werk kennen. Ze ontwikkelen keuzevaardigheden en maken uiteindelijk keuzes in hun (school)loopbaan. Gelukkig hoeven ze dat niet alleen te doen. De ouders, de mentor en de decaan helpen ze op weg!

In jaar 1 en 2 van de onderbouw werken de leerlingen in hun mentorlessen aan het verkennen van hun zelfbeeld.

De mentoren weten hoe belangrijk het is jezelf goed te kennen om de juiste keuzes te kunnen maken.

In leerjaar 3 geeft de decaan een aantal voorlichtingen en werkt de mentor met de klas aan een aantal keuzelessen over de profielkeuze voor jaar 4 a.d.h.v. een zelf ontwikkeld programma LOB. De mentor begeleidt de leerlingen binnen dit programma en houdt tijdens de lessen in kleine groepjes tussentijdse gesprekken of doet groepsopdrachten om het beeld van de leerling en zijn keuzemogelijkheden helder te krijgen. Soms worden er extra testen afgenomen om het beeld van de capaciteiten, interesses en schoolbeleving van een leerling compleet te maken.

Bovendien krijgt de leerling een advies van de vakdocenten individueel én van de hele docentenvergadering samen over welk profiel en welke vakken haalbaar zijn. Aan het einde van de hele cyclus maakt de leerling zijn keuze.

De beroepsgeoriënteerde stage en de centraal georganiseerde bedrijvendag 'Mijn Toekomst in Oss' worden gebruikt om zicht te krijgen op een bepaald beroep en de vereisten daaraan. Indien mogelijk wordt ook klassikaal een bezoek gebracht aan een instelling voor hoger onderwijs.

In de bovenbouw werken de leerlingen met hun mentoren aan LOB in hun mentorgroep, zowel op groeps- als op individueel niveau. De mentor houdt de voortgang van het studiekeuzeproces bij en de decaan zorgt voor de aanlevering van informatie over vervolgstudies. Daarnaast werken de leerlingen zelfstandig aan het Programma van (Voortgang), Toetsing en Afronding (PVTa) LOB: per leerjaar moet een minimaal aantal LOB-activiteiten worden ondernomen door de leerling om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Per activiteit maken zij een verslag binnen de lesgroep LOB in Somtoday én doen zij verslag in de contacturen met de mentor. Wanneer er in een leerjaar van de bovenbouw een stage wordt gelopen, dan wordt die aangegrepen om persoonlijke kwaliteiten in kaart te brengen.

Leerlingen die vastlopen en er met hun mentor niet uitkomen, worden doorverwezen naar de decaan, die de leerling verder helpt in zijn keuzeproces. Ook kan de decaan je alles vertellen over studiefinanciering, werving en selecties, etc.

Daarnaast ondersteunen de decanen de leerling die tijdens hun schoolloopbaan doorstromen naar een ander onderwijstype.

Iedere maand wordt de LOB-nieuwsbrief, bedoeld voor leerjaar 3 t/m 6, vanuit het decanaat verstuurd naar ouders, mentoren en leerlingen met het laatste nieuws, open dagen, LOB-activiteiten etc. De mentor neemt deze nieuwsbrief tijdens het contactuur door met zijn/haar mentorgroep.

Daarnaast organiseren de decanen diverse voorlichtingsavonden, zoals de TBL oud- leerlingenbank en de beroepen-voorlichtingsavond (samen met Maaslandcollege en locatie Mondriaan). Ook werken ze mee aan de Studiemarkt073, een regionale voorlichtingsavond gehouden in 's-Hertogenbosch.

De decanen zijn te vinden in kamer in 1.06, waar leerlingen van harte welkom zijn. Leerlingen kunnen altijd even langslopen om te kijken of de decanen tijd voor ze hebben. Om er zeker van te zijn dat de decanen tijd hebben, is het verstandig een afspraak te maken. Een e-mail of een bericht in Teams naar één van de decanen volstaat.

De decanen op het TBL zijn:

Jos de Ridder (onderbouw vwo & atheneum/gymnasium bovenbouw), j.deridder@hethooghuis.nl

Eric van den Bogaart (onderbouw havo, havo-vwo, expeditie & havo- bovenbouw), e.vandenbogaart@hethooghuis.nl



PASSEND EN INCLUSIEF ONDERWIJS

Op onze school en binnen het samenwerkingsverband besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een leerling extra hulp of oefentijd nodig om goed aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk leerlingen in de eigen regio (thuisnabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost als samenwerkingsverband in voor: Iedere jongere succesvol op school! Kansengelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren.

Het samenwerkingsverband Brabant Noordoost bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs (VSO) in de gemeenten Oss, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Maashorst en Bernheze. Extra hulp voor leerlingen in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de leerling uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen. Op www.swvvo3006.nl vindt u aanvullende informatie over de ondersteuningsstructuur van basisondersteuning, extra ondersteuning tot en met gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast vindt u ook informatie over de regionale norm van de basisondersteuning en andere afspraken die scholen in onze regio met elkaar hebben gemaakt.

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig. Zij hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, didactiek, gedrag, pedagogiek en zorg. Het ondersteuningsteam is er om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en - indien nodig - naar een beter passend en/of gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals onderhoudt de doorgaande verbinding tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling. In dit team van professionals zitten: de teamleider ondersteuning, ondersteuningscoördinator, orthopedagogen en leerlingbegeleiders. Onze school kent individuele ondersteuning en faciliteert:



Onze ketenpartners binnen de gemeenten zijn o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD. Daarnaast krijgt elke school begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, zodat we binnen de regio elke leerling zo goed mogelijk passend en inclusief onderwijs kunnen bieden.

Wanneer een leerling, ouders en de basisschool het idee hebben dat een leerling extra begeleiding nodig heeft in de brugklas, dan kunnen ouders dat aangeven bij de aanmelding op de middelbare school. Samen met de toekomstige school wordt er bekeken welke begeleiding het beste zal zijn voor de leerling. Zo zorgen we samen voor een goede start!

Op onze scholen hebben we de volgende ondersteuningscoördinatoren:

Stadion	Yvonne Tesink	y.tesink@hethooghuis.nl
Mondriaan	Sarah Molenkamp	s.molenkamp@hethooghuis.nl
	Iris Cadot	i.cadot@hethooghuis.nl
TBL	Kim van de Linden-Welte	k.vanderlinden@hethooghuis.nl
ZuidWest	Kathleen van der Loop	k.vanderloop@hethooghuis.nl
De Singel	Amira Soussi	a.soussi@hethooghuis.nl



Basisondersteuning

Basisaanpak

Bij passend en inclusief onderwijs zetten wij het perspectief van de leerling voorop. Dat betekent dat zij voelen dat ze erbij horen. Daarbij geven we ook aandacht aan de context waar de leerling zich in bevindt. Die context zorgt uiteindelijk voor ruimte en mogelijkheden om zo veel mogelijk in eigen tempo te leren en te ontwikkelen. Dit vertaalt zich naar een sterke pedagogisch-didactisch basisaanpak van de docent.

Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor leerlingen organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Activiteiten worden -bij voorkeur preventief- planmatig uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn een goed mentoraat, klassenmanagement, pedagogisch handelen, differentiëren* en het aanbieden van proactieve voorlichting. Een belangrijke professional in de basisaanpak is de mentor of coach. De mentor kent de klas goed en vervult voor ouders en leerlingen de rol van eerste aanspreekpunt. In de basisaanpak worden activiteiten voor een klas, deelgroep of individueel ingezet. Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal.

** De docent is in staat het onderwijsaanbod af te stemmen op de verschillende behoeften, niveaus en interesses van leerlingen. Het doel hiervan is om alle leerlingen zo goed mogelijk te laten leren en ontwikkelen. Dit kan betekenen dat sommige leerlingen meer uitdaging krijgen met extra moeilijke opdrachten, terwijl anderen meer ondersteuning krijgen bij de basisstof.*

Basis+trajecten

Voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan waar de basisondersteuning in voorziet, zijn er de basis+trajecten (incidenteel/op afroep). Hier kunnen leerlingen voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs binnen onze school terecht.

De vijf meest ingezette ondersteuningsvormen binnen onze school zijn:

1. Leerlingbegeleiding bij leer- en/of emotionele problemen, individueel.
2. Talentbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: individueel en in groepen.
3. LEF: groepstraining om een groei-mindset te ontwikkelen en persoonlijke uitdagingen aan te durven gaan.
4. In the Spotlights: groepsarrangement voor onderbouwleerlingen met faalangst en onzekerheid.
5. Storm-traject: voor leerlingen om mentale veerkracht te vergroten; depressiepreventie individueel en in groepen.

Meer informatie over het ondersteuningsaanbod van onze school: <https://tbl.hethooghuis.nl/> onder Info > Ondersteuning en Veiligheid.

Extra ondersteuning

'Weer terug op koers'

- Wanneer ondersteuningsmogelijkheden aan de orde komen die de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra (regelmatige/voortdurende) ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'.
- Professional: speciale coach in het coachtraject. De leerling draait gewoon mee in de eigen klas en ontvangt daarnaast, buiten de eigen klas, extra ondersteuning. De coaching is intensiever en langduriger dan de ondersteuning door leerlingbegeleiders.
- Frequentie: 2 x per week, tijdelijk meer intensief indien nodig.
- Moment: buiten lestijd.
- Vast aanspreekpunt: ondersteuningscoördinator TBL.

Kim van der Linden-Welten: k.vanderlinden@hethooghuis.nl



Passend met anderen'

Wanneer 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft, wordt een leerlinggebonden plan gemaakt in samenwerking met anderen. Dat zal vaak binnen onze schoolcontext zijn door extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere plek nodig. Hierover zijn binnen het samenwerkingsverband in onze regio afspraken gemaakt onder de noemer 'passend met anderen'. Denk hier bijvoorbeeld aan activiteiten die ontworpen zijn om thuiszittende leerlingen weer terug te laten keren naar school.

Voorbeelden van 'passend met anderen' die onze school biedt, zijn:

- Observatorium: een begeleidingstraject dat tijdelijk kan plaatsvinden op een andere VO-school
- OLC+ om leerlingen met dreigende schooluitval op te vangen en thuiszitters weer te laten ingroeien, in samenspraak met jeugdzorg
- overstap voor VSO > VO
- HB-leerlingen (als expertiseplek)
- NT2-leerlingen voor een zachte landing

De extra ondersteuning onder de noemer 'passend met anderen' wordt altijd beschreven in een ontwikkelingsperspectief-plan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders/verzorgers en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

Voortgezet speciaal onderwijs

Een klein gedeelte van de leerlingen is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waar het regulier onderwijs niet in kan ondersteunen. Deze leerlingen hebben behoefte aan (zeer intensieve/intensieve) specialistische ondersteuning bij het leren, de sociaal-emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele leerling een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.

Samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders/verzorgers een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de leerling. Uitgangspunt in de communicatie met ouders/verzorgers is dat de rol van ouders/verzorgers en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor en cruciaal in de opvoeding van hun kind. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de pedagogische begeleiding binnen de school. Communicatie tussen school en ouders/verzorgers is essentieel en vindt vanuit deze grondhouding plaats. In onze regio vinden we het bovendien belangrijk om ook de leerling zelf te betrekken bij zijn/haar ondersteuningsvraagstuk. Dit geven wij vorm door de leerling actief te betrekken gedurende het hele ondersteuningstraject.

Ouder- en jeugdsteunpunt 3006

Soms hebben ouders/verzorgers of leerlingen hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders/verzorgers en leerlingen die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugd-steunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk en voor ouders/verzorgers en leerlingen toegankelijk.

Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006 in onze regio: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

Ambities

Onze school en ons samenwerkingsverband blijft zich continu ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen zijn blijvend in gesprek over deze ontwikkeling vanuit de thema's 'verantwoorden', 'professionaliseren' en 'samenwerken'.

Voor meer informatie over het schoolplan: <https://tbl.hethooghuis.nl/>

PASSEND ONDERWIJS BINNEN HET HOOGHUIS

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

In onze Hooghuis onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attitudes, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel.

Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dienen dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Dit uitgangspunt wordt door Het Hooghuis als startpunt genomen bij de verdere uitwerking.

Trajectvoorzieningen op Het Hooghuis

De trajectvoorziening is de verzamelnaam voor de verschillende soorten ondersteuning die geboden worden, met als doel dat de leerling succesvol deelneemt aan het reguliere onderwijsproces. Inhoud, duur en intensiteit volgen uit de leerlingsspecifieke onderwijsbehoeften.

Doelgroep

Leerlingen die in staat zijn de transfer te maken van begeleiding naar de reguliere lessituatie. Begeleiding kan gericht zijn op internaliserend gedrag, externaliserend gedrag, didactisch, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk functioneren.

Ze kunnen met kortdurende (meer of minder intensieve interventies) of langdurige maar beperkt intensieve interventies hun schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijsproces doorlopen.

Uitgangspunten

De Hooghuis uitgangspunten voor de trajectvoorzieningen zijn als volgt:

- De trajectvoorziening is een zichtbare, laagdrempelige voorziening binnen de locatie. De trajectvoorziening bestaat zowel uit een fysieke plek voor leerlingen en professionals waar zij terecht kunnen voor ondersteuning, als uit expertise om deze ondersteuning goed vorm te geven.
- Er wordt volgens een duidelijk, praktisch werkbaar stappenplan gewerkt om signalering, instroom, monitoring, evaluatie en uitstroom te borgen.
- Er wordt een expliciete koppeling gemaakt met de professionals die betrokken zijn bij het regulier onderwijsproces, waarbij wederkerigheid en transfer de uitgangspunten zijn. De ondersteuning is zowel gericht op de leerling, als ook op deze professionals.

Hybride koersklassenarrangementen (coach trajecten)

Binnen Het Hooghuis streven we naar inclusief onderwijs. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden door een coach ondersteund om binnen het reguliere onderwijs succesvol te kunnen zijn. In de reguliere lessituatie kan (nog) niet volledig aan deze ondersteuningsbehoeften worden voldaan. De ondersteuning wordt geboden door middel van een maatwerktraject in een reguliere onderwijssetting. Dit traject wordt begeleid door een koersklascoach. De leerling volgt regulier de lessen in de eigen klas en ontvangt daarbuiten een maatwerk traject afhankelijk naar de onderwijsbehoeftes.

Doelgroep

Leerlingen die nadrukkelijk gebaat zijn bij extra structuur en nabijheid, op voordracht van de basisschool.



De ondersteuningsstructuur op het TBL

Op het TBL is de mentor de spil in de zorg. De mentor kent uw kind het best en volgt gedurende het hele jaar de cijfers en het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. In de vaklessen en de mentoruren is er klassikaal aandacht voor sociaal-emotioneel welbevinden en voor studievaardigheden, zoals leren plannen en organiseren.

Soms heeft een kind, kortere of langere tijd, extra begeleiding nodig. De mentor roept dan de hulp in van de begeleiders van onze trajectvoorziening. U kunt hierbij denken aan begeleiding op het gebied van dyslexie, autisme, AD(H)D, hoogbegaafdheid of sociaal-emotionele problematiek. Tijdens overleggen van ondersteuningsteam wordt er besloten welke leerling gebaat is bij welke ondersteuning.

Hierbij trekken we zo veel als mogelijk op met ouders/verzorgers en de leerling zelf.

Vorm

Samen met de leerlingbegeleiders van het TBL wordt begeleiding gegeven aan de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen via bespreking in het ondersteuningsteam.

Soms roept het ondersteuningsteam hulp in van externe deskundigen: denk daarbij aan:

- een schoolondersteuner (vanuit het Samenwerkingsverband)
- aansluitfunctionaris vanuit Ons Welzijn
- de leerplichtambtenaar
- de politie-adoptant

Ook zijn er lessen op maat voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Te denken is aan:

- plannen en organiseren (brugklas hv)
- concentratie en motivatie (brugklas hv)
- bewust omgaan met faalangst
- rots en water (fysieke weerbaarheidstraining)
- sociale speltherapie (sociale vaardigheden)
- executieve functietraining
- ontspannend studeren (bovenbouw)
- op volle kracht (therapeutische programma voor jongeren met somberheidsklachten)

Hoogbegaafdheid

Op het TBL hebben we oog voor verschillen. Dat betekent dat we ook aandacht hebben voor de hoogbegaafde leerlingen op onze school.

Talentbegeleiders zijn op meerdere vaste momenten in de week beschikbaar voor de hoogbegaafde leerlingen. In die uren voeren zij gesprekken, bieden zij begeleiding en geven zij trainingen. Daarnaast ondersteunen ze de mentoren en de vakdocenten en onderhouden ze contact met de ouders van hoogbegaafde leerlingen.

Hoogbegaafde leerlingen maken vaak gebruik van de mogelijkheid om voor één of meerdere vakken een compacte leerroute te volgen. In de tijd die overblijft werkt de leerling bijvoorbeeld aan een verbredingsproject. Leerlingen uit de bovenbouw kunnen alvast kennismaken met universiteiten of hogescholen door bijvoorbeeld masterclasses te volgen of door deel te nemen aan talentenprogramma's.

Bryan van Alebeek is de contactpersoon voor de talentenprogramma's.

SOCIALE VEILIGHEID

Op het TBL mag je jezelf zijn'

Op het TBL vinden we het van groot belang dat je jezelf mag zijn. Van leerlingen horen we regelmatig terug dat zij dit ook echt zo ervaren. Dat vinden we een groot compliment. We realiseren ons tegelijkertijd dat een veilig en prettig schoolklimaat voortdurend om aandacht vraagt. Mentoren, vakdocenten, OOP en schoolleiding werken daarom actief aan het in stand houden van een positief leer- en leefklimaat en nemen direct actie wanneer we merken dat een leerling gepest wordt.

Sociale veiligheid

Binnen Het Hooghuis bestaat er een protocol waarin afspraken rondom sociale veiligheid beschreven staan. Daarnaast heeft elke locatie ook opgeschreven welke afspraken er specifiek op die locatie gelden. Beide protocollen staan sinds 1 augustus 2016 op de website.

Coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator

Op het TBL vinden we de sociale veiligheid van onze leerlingen belangrijk. Veel jongeren hebben als gevolg van sociale onveiligheid weinig zelfvertrouwen en ontwikkelen een negatief zelfbeeld. Op het TBL zijn we erop gericht om een veilige sociale omgeving te creëren en om ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken wanneer dit toch gebeurt.

Elke Hooghuislocatie heeft een coördinator sociale veiligheid.

Op het TBL is dit Hanneke van den Berg-Hendriks (h.vandenberg@hethooghuis.nl). In de dagelijkse praktijk zorgt ze samen met Tom Brom voor een veilige sociale omgeving op school.

De coördinator sociale veiligheid op het TBL heeft twee hoofdtaken:

1. Hij/zij coördineert het sociale veiligheidsbeleid op het TBL.
2. Hij/zij is aanspreekpunt voor collega's, ouders en externe instanties op het gebied van sociale veiligheid op het TBL.

Het handelen in geval van concreet pestgedrag wordt op het TBL gedaan door mentoren, coördinator sociale veiligheid en leerlingcoördinatoren, volgens het pestprotocol. Aanspreekpunt voor ouders/leerlingen in geval van pesten is de mentor.

Meer informatie is te vinden in het Schoolveiligheidsplan:

1. Het SchoolVeiligheidsPlan van Het Hooghuis: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/schoolveiligheidsplan/>.
2. Pestprotocol: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/sociale-veiligheid-en-pestten/>.

Mentor, teamleider en vertrouwenspersonen

De mentor is de spil van de leerlingenzorg op het TBL. De mentor kent zijn/haar leerlingen en bouwt een vertrouwens-relatie met hen op. Een leerling die gepest wordt kan in eerste instantie bij zijn/haar mentor terecht. Daarnaast kan elke leerling ook terecht bij onze vertrouwenspersoon en de teamleider.

Heeft u vragen of opmerkingen over ons anti-pestbeleid of over pesten op het TBL, dan bent u welkom om contact op te nemen met Hanneke van den Berg-Hendriks. Dit kan via de mail (h.vandenberg@hethooghuis.nl) of via de telefoon: 0412-224180.



RAPPORTEN/BEVORDERING

Algemeen

Aan het begin van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de overgangsnormen (<https://tbl.hethooghuis.nl/info/overgangsnormen/>) en/of het examenreglement (<https://tbl.hethooghuis.nl/info/examenreglement/>).

Over de bevordering/doubleren/afstromen van leerlingen aan het einde van het schooljaar beslist de rapportvergadering onder voorzitterschap van de teamleiders/rector.

Ouders kunnen in beroep gaan tegen een door de rapportvergadering genomen besluit. Zij dienen er dan voor te zorgen dat de rector het schriftelijk verzoek uiterlijk drie werkdagen na een schriftelijke bekendmaking van de beslissing door de rapportvergadering, ontvangen heeft.

De rector zal nagaan of de procedures correct zijn doorlopen en of er sprake is van nieuwe, niet eerder bekende feiten.

De ouders kunnen hun bezwaar toelichten. Een beslissing zal zo spoedig mogelijk worden genomen en medegedeeld aan de ouders.

De school verlaten

Leerlingen die, na twee jaar in hetzelfde leerjaar te hebben gezeten, niet bevorderd kunnen worden, moeten van afdeling veranderen. Dat geldt ook voor leerlingen, die in drie jaar geen twee leerjaren van dezelfde afdeling met goed gevolg hebben doorlopen. Tevens kunnen leerlingen een bindend advies van de rapportvergadering krijgen om van afdeling te veranderen. Zij gaan van havo naar vmbo of van vwo naar havo. Voor vmbo-leerlingen geldt dat ze in dat geval de locatie TBL moeten verlaten en over moeten stappen naar een van de andere locaties van Het Hooghuis waar wel vmbo aangeboden wordt.

Leerlingen die in het bezit zijn van een overgangsbewijs naar de bovenbouw van havo of vwo, kunnen er ook voor kiezen om te starten aan een mbo-opleiding.

Over het bovenstaande is voorafgaand aan de beslissing door de rapportvergadering altijd overleg geweest met de leerling en de ouders.

Rapporten

Tweemaal ontvangen de leerlingen een rapport, m.u.v. de eindexamenkandidaten. De rapporten worden aan de leerlingen meegegeven, dus niet per post verzonden. Aan het einde van het schooljaar krijgen degenen die niet bevorderd zijn persoonlijk bericht van de mentor of van de teamleider.

Ouders kunnen de voortgang van hun zoon/dochter volgen via het ouderportaal Somtoday. Hiervoor krijgen alle ouders een wachtwoord. Ouders kunnen, als daar aanleiding voor is, ook buiten de ouderavonden om contact zoeken met de mentor over de vorderingen van hun kind.

Het staat ouders altijd vrij om contact op te nemen met vakdocenten of mentor om naar cijfers en achtergronden van cijfers te informeren (voor leerlingen jonger dan 18 jaar).

De overgangsnormen zijn te vinden op <https://tbl.hethooghuis.nl/info/overgangsnormen/>

Woordrapport

In schooljaar '25-'26 zijn we van start gegaan met een 'Woordrapport'.

Docenten vullen halverwege het schooljaar voor iedere leerling een evaluatie in. Docenten kunnen evalueren op twee onderdelen:

Evaluatie op Resultaat

Docenten evalueren leerlingen op behaalde toetsen en projecten. De focus ligt op vakspecifieke vaardigheden die leerlingen nodig hebben om goede resultaten te behalen.

Evaluatie op Proces

Docenten evalueren leerlingen op leergedrag in en buiten de klas. Denk aan planning en organisatie, zelfstandigheid en samenwerken.



Overig

Docenten krijgen de mogelijkheid om daarnaast nog een opmerking te plaatsen die niet binnen het kader van de eerste twee passen.

Voor leerlingen die een onvoldoende staan voor het vak vullen vakdocenten beide evaluaties in. Voor alle andere leerlingen schrijft de docent voor één van de twee onderdelen een evaluatie. Uitgangspunt is dat de docent beoordeelt op welk onderdeel de meeste ondersteuning nodig is.

N.B.:

Voor alle 1-uursvakken geldt dat docenten alleen voor die leerlingen een evaluatie invullen die een onvoldoende staan voor het vak of anderszins ondersteuning nodig hebben.

De leerlingen krijgen het woordrapport mee naar huis en worden gevraagd om hierop te evalueren en doelen te stellen voor de nieuwe periode.

Rapporten/bevordering in de Tweede Fase

Leerlingen die in de Tweede Fase havo of vwo zitten, krijgen net als alle andere leerlingen rapporten mee op dezelfde momenten in het jaar. Er zijn echter een aantal verschillen. In het programma dat de leerlingen in de Tweede Fase krijgen aangeboden, zitten vakken waar de beheersing van de inhoudelijke lesstof met een cijfer wordt beoordeeld, maar er zijn ook vakken waar de gemaakte opdrachten met een letter (o, t, v, g) beoordeeld worden. Een voorbeeld uit de laatste categorie is het vak lichamelijke oefening.

Voor een deel tellen letterbeoordelingen ook al mee voor het uiteindelijke schoolexamen. Voor de planning van de toetsen en praktische opdrachten en de weging van de cijfers, verwijzen we naar de Programma van (Voortgang), Toetsing en Afronding (P(V)TA's) en toetsenkalender die alle leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen.

Deze zijn ook te vinden op Communicatie TBL.

Onder handelingsdelen verstaan we onderdelen van het programma die 'naar behoren' gedaan moeten zijn. Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat een leerling daar nog niet alles van afgerond heeft, wordt hij in de rapportvergadering altijd besproken. Er wordt dan bekeken wat er nog gedaan moet worden. De desbetreffende leerling moet dan in de laatste schoolweek voor de vakantie op school komen werken om dit handelingsdeel alsnog af te ronden. Doet de leerling dat op tijd en naar behoren, dan wordt de leerling alsnog bevorderd. Als een leerling bevorderd is, maar naar het oordeel van de docenten tijdens de vergadering te weinig basis heeft om goed te kunnen starten in het volgende schooljaar, kan de leerling een studieadvies krijgen.

CONTACTEN OUDERS - SCHOOL

Ouders/verzorgers nemen contact op met de school

Gedurende de schoolloopbaan van hun kind zullen ouders/verzorgers verscheidene keren contact opnemen met de school. De meest voor de hand liggende redenen om dat te doen zijn:

- *melden van absentie*
Kan uw kind de school niet bezoeken dan meldt u als ouder(s)/verzorger(s) dit aan de informatiebalie via het ouderportaal of per telefoon (0412 – 22 41 80). Uw kind wordt steeds voor één dag ziekgemeld! Is uw kind langer dan een dag ziek, dan kan dit ook telefonisch met de receptioniste afgestemd worden. Is uw kind langer dan vijf werkdagen ziek, neem dan contact op met de mentor en/of teamleider. Alle verlofaanvragen dient u te richten aan de teamleider van uw zoon/dochter. Zie informatie: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/ziek-te-laet-verlof/>
- *verzuim- en verlofregeling*
In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van de gemeentes: Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad en Oss. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplicht wet uitgevoerd. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind, verzoeken we u om via de website (<https://communicatie.hethooghuis.nl/tbl/>) een verlofformulier te downloaden en in te vullen. Uw kind kan het aan de teamleider afgeven.
- *vragen over studieresultaten of welbevinden*
Als ouders/verzorgers vragen hebben over hun kind, kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor.
- *vragen over de organisatie of begeleiding*
In de Schoolgids staan antwoorden op vragen over de vakantieregeling, straffen en jaarrooster. Hierin staan ook de gegevens van de teamleiders en mentoren vermeld. Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een zgn. koelkastflyer mee naar huis.
- *een klacht*
Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Als ouders/verzorgers vinden dat de school iets heeft verzuimd of verkeerd heeft gehandeld, dan kunnen zij contact opnemen met de desbetreffende docent of functionaris. Levert dat geen bevredigende oplossing op, dan kunnen zij contact opnemen met de rector.

Meer informatie is te vinden in de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis:
<https://www.hethooghuis.nl/info/algemene-schoolgids/>

De school neemt contact op met de ouders/verzorgers

Er is een aantal contactmomenten in het jaarrooster opgenomen. Dit kunnen informatieavonden, klankbordgroepen of ouderspreekuren zijn. Informatieavonden vinden plaats voor alle ouders/verzorgers van één of meer leerjaren en hebben tot doel informatie te geven en van gedachten te wisselen over een bepaald thema.

Tijdens de ouderspreekuren wordt individuele ouders/verzorgers de gelegenheid geboden klassenmentoren, teamleiders, vakdocenten en/of decanen te spreken over het rapport van hun zoon/dochter.

Rondje

De school kent een digitaal informatieblad: Rondje. Daarin staat bijvoorbeeld:

- berichten van de schoolleiding
- aankondigingen van activiteiten voor en door leerlingen
- uitslagen van wedstrijden en competities
- ander nieuws
- agenda met de laatste wijzigingen/aanvullingen

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

2. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
3. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
4. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Meerderjarige leerling

Als een leerling meerderjarig is dan verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- De school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling.
- Bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft.
- De meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Afhandeling van klachten

Heb je als (ex-)leerling, ouder/verzorger, personeelslid of vrijwilliger een klacht over gedragingen of (het uitblijven van) beslissingen van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de school? Dan worden deze in eerste instantie tussen de klager en de direct betrokkenen opgelost binnen de school. Je kunt een klacht ook melden bij de vertrouwenspersoon. Deze kan je helpen bij een moeilijke beslissing van de klacht.

Het gaat hier onder meer om de volgende klachten:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen
- onverantwoord pedagogisch handelen
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten
- miscommunicatie tussen ouders en school
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs
- onvoldoende veiligheid op school
- onvoldoende bepalen van beleid
- onvoldoende zorg voor hygiëne
- verkeerde inning van ouderbijdrage
- aanbieden van te weinig onderwijstijd
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens



Klacht niet opgelost?

Klachten die niet worden opgelost tussen een klager en de direct betrokkenen worden volgens artikel 2.2 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de (eindverantwoordelijke) schoolleider.

Daarnaast kun je met een klacht altijd terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Hoe dit werkt kun je lezen in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Deze vind je op school bij mw. Hera Bastiaans ter inzage en is te vinden op de website van de school. Ook kun je deze opvragen bij de schoolleiding.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact met je op en met het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd. De medewerker bespreekt dan welke route je kan kiezen om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vind je op www.onderwijsgeschillen.nl.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling terecht bij de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur. Hieronder vind je meer informatie met de bijbehorende contactgegevens.

Contactpersonen/vertrouwenspersonen

Contactpersonen/vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Zij adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning.

De contactpersonen/vertrouwenspersonen van onze school zijn Paul Wagemakers en Karin Arentsen en zijn te bereiken via p.wagemakers@hethooghuis.nl en k.arentsen@hethooghuis.nl.

Aanspreekpunt anti-pestten

Het aanspreekpunt als het gaat over het tegengaan van pesten op school, zijn Hanneke van den Berg-Hendriks en Tom Brom. Deze personen zijn, naast de mentor, ook het aanspreekpunt voor ouders/verzorgers en leerlingen als het gaat om pesten en zijn te bereiken via h.vandenberg@hethooghuis.nl en t.brom@hethooghuis.nl.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook terecht bij de vertrouwensinspecteur. Deze kun je iedere werkdag tussen 9.00 en 17.00 uur bereiken via het telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie vind je via onderwijsinspectie.nl. Voor vragen kun je de Inspectie iedere werkdag bereiken tussen 09.00 en 16.30 uur via telefoonnummer 088 - 669 60 60 of via het contactformulier op de website.

Vragen over het onderwijs

Ouders/verzorgers met vragen over het onderwijs kunnen deze stellen aan de landelijke organisatie Ouders & Onderwijs via www.oudersenonderwijs.nl of telefonisch via 088 - 605 01 01.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) terecht bij de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

OVERLEGSTRUCTUUR: ZEGGENSCHAP EN MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschapsraad

Het Hooghuis heeft een Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). De CMR telt maximaal 24 leden: twaalf namens het personeel en twaalf namens de ouders/verzorgers en de leerlingen. Namens de locatie TBL hebben twee personeelsleden zitting in de CMR en kunnen twee leden namens ouders/verzorgers en leerlingen zitting nemen. Om de drie jaar treden de leden af. Alle aftredende leden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Het TBL kent een Deel-Medezeggenschapsraad (DMR), zoals iedere locatie van Het Hooghuis. Deze heeft twaalf leden: zes leden namens het personeel, drie leden namens de ouders/verzorgers en drie namens de leerlingen. Voor de DMR geldt dat om de drie jaar alle leden aftreden en zich al dan niet herkiesbaar stellen.

Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de DMR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding.

In de DMR van de locatie TBL zitten met ingang van 1 augustus 2026:

namens de docenten: Marcel Sweers (voorzitter)
Marja Venema (secretaris)
Nynke van der Heijden-Draaijer
Mike van den Hurk
Marieke Reijs
Rens Scheepens

namens de ouders/verzorgers: Hans Hopman
Monique Verstraten
Bas van Vlijmen

namens de leerlingen: Mae Brands
Kevin van Hoften
[vacature]

Oudervereniging TBL

Op TBL vindt men het van belang dat ouders en verzorgers betrokken zijn bij school. Dit kan laagdrempelig door naar verhalen van hun kinderen te luisteren, verhalen van andere ouders/verzorgers te horen, het lezen van 'het Rondje', gebruik te maken van oudergesprekken en informatieavonden, maar ook door deelname aan de thema-avonden of klankbordavonden.

Er zijn ook ouders/verzorgers actief in de medezeggenschapsraad. Het TBL heeft ook een Oudervereniging (OV). De OV is de schakel tussen school en ouders en richt zich op alle zaken die met school en het schoolleven te maken hebben. Ouders/verzorgers van leerlingen op het TBL zijn automatisch lid van de OV. Het bestuur van de OV wordt samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen uit onder- en bovenbouw, havo en vwo.

Wat is en doet het bestuur van de oudervereniging?

Het bestuur van de OV komt zes á zeven keer per jaar bij elkaar en heeft als doel de schakel te vormen tussen ouders/verzorgers en de school. Bij het overleg is ook de schoolleiding aanwezig. Er wordt in het overleg veel ruimte gereserveerd voor onderwijsinhoudelijke aspecten. Het bestuur draagt bij aan de gedachtevorming over actuele onderwerpen. Er is hiervoor inmiddels een lijst van "Rode-Draad" thema's ontstaan waarover inhoudelijke discussies gevoerd worden door de bestuursleden van de OV en de schoolleiding met als doel om de kwaliteit van het onderwijs door middel van terugkoppeling vanuit de ouders/verzorgers nog verder te verbeteren. Denk hierbij aan het thema's als welzijn en welbevinden, studievoordigheden, studiebelasting, loopbaanoriëntatie/ begeleiding en hoogbegaafdheidsonderwijs. Aansluitend hierbij worden thema-avonden en "Ouder-Arena's" georganiseerd over onderwerpen die passen bij leerlingen in de middelbare schoolleeftijd. De thema's komen vanuit de 'achterban' van de leden van de oudervereniging en vanuit de school. Voor vragen en thema's vanuit school fungeert het bestuur van de OV ook als klankbord.

De oudervereniging stimuleert daarnaast ook de communicatie tussen ouders/verzorgers onderling door middel van verschillende activiteiten. Zo zijn de leden aanwezig bij de Open Dag en wordt gecommuniceerd via het Rondje en via directe mail aan ouders/verzorgers. Tenslotte faciliteert de OV elk jaar een eindexamenboek dat iedere leerling als een herinnering aan de schooltijd krijgt bij zijn of haar diploma-uitreikingen.



Aandacht voor specifieke schoolzaken

Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met mentoren, docenten of schoolleiding. Dat geldt in situaties, die specifiek betrekking hebben op hun kind of op henzelf als ouder/verzorger.

Voor vragen van algemene aard, die waarschijnlijk voor méér leerlingen of ouders/verzorgers van belang zijn, kunt u een mail sturen naar de secretaris van de OV: L.schouten@hethooghuis.nl.

Bij meer persoonlijke zaken die zich niet direct lenen om te bespreken met een medewerker van de school, kan ook via bovenstaand mailadres contact worden opgenomen met een bestuurslid van de OV.

Samenstelling van het bestuur van de oudervereniging (vanaf september 2026):

Terry Nijs,	voorzitter
Luc Schouten,	secretaris
Sandra Smits,	bestuurslid
Daphne van Wissen,	bestuurslid
Monique Verstraten,	bestuurslid

Leerlingen

Doelstellingen

- behartigen van de belangen van leerlingen
- schakel tussen de schoolleiding, leraren en leerlingen
- organiseren van diverse activiteiten voor de leerlingen
- helpen realiseren van plannen die door de leerlingen op allerlei gebieden naar voren worden gebracht

Functioneren

Aan het begin van het schooljaar worden er verkiezingen gehouden waarbij een aantal leerlingen uit elke jaarlaag gekozen worden in de Leerlingenraad.

Deze komt wekelijks of tweewekelijks bij elkaar, om het inhoudelijke werk van de LLV te bespreken. De leden van de LLV zijn onderverdeeld in een aantal kleinere commissies: activiteitencommissie, feestcommissie en PR- commissie.

Een aantal keren per schooljaar praten de leden met de rector over schoolzaken tijdens een werklunch. Ook nemen zij deel aan de leerlingenarena's van de verschillende onderwijsteams en zijn ze aanwezig bij sollicitatiegesprekken.

Activiteiten

- organiseren van een kerstactiviteit
- verzorgen van informatie voor leerlingen in bijvoorbeeld het Rondje en op de Open Dag
- meehelpen bij schoolbrede activiteiten, zoals de sponsoractie
- regelmatig vergaderen en contact onderhouden met de leerlingen, de directie en de Deelmedezeggenschapsraad van het TBL
- Valentijnsactie
- Pietenactie

Contact

Wanneer leerlingen met de LLV in contact willen komen, kunnen zij een vertegenwoordiger uit hun jaarlaag aanspreken of een mailtje sturen naar tbleerlingenraad@gmail.com.

De LLV heeft in De Binnenhof een brievenbus hangen waarin leerlingen ideeën, vragen e.d. kunnen stoppen.

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten.

Je kunt een exemplaar van het leerlingenstatuut bekijken op de website van de school:

<https://tbl.hethooghuis.nl/info/leerlingenraad/>

KUNST EN CULTUUR

Cultuurprofielschool

Het TBL is een officieel erkende Cultuurprofielschool. Dit predicaat werd in juni 2011 uitgereikt door de Vereniging van Cultuurprofielscholen.

Er wordt op het TBL ontzettend veel gedaan aan kunst en cultuur door zowel leerlingen als docenten en de gedachte om cultuurprofielschool te worden kwam dan ook niet zomaar uit de lucht vallen. De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan een uitgebreid kunstprogramma met de Masterclass Art, het examenvak drama en andere opzet en inrichting van kunstvakken muziek, beeldend en CKV in de bovenbouw. Daarbij is een hechte samenwerking ontstaan met culturele instellingen van Oss en de Hogescholen voor de Kunsten.

Doel en visie

Cultuureducatie laat zien wie je bent! Bij de kunstvakken van het TBL staan het doen, ervaren, beleven, presenteren en reflecteren centraal. Leerlingen maken kunstzinnige producten en nemen deel aan kunstzinnige activiteiten binnen en buiten de school en leren kijken en luisteren naar eigen en andermans werk. Daarbij leren zij creatief denken. Al deze vaardigheden worden bij de kunstvakken voortdurend ontwikkeld en geëvalueerd waardoor leerlingen uiteindelijk zelfverzekender, opener en sociaal worden en het talent optimaal kan worden ontplooid. Het onderwijsconcept hierbij is dat je werkt vanuit het Hart-, Hoofd- en Handenprincipe via thematisch onderwijs en vakintegratie. Daarbij speelt het presenteren een belangrijke rol. Er worden dan ook ieder jaar veel presentatiemomenten georganiseerd zoals de eindpresentatie kunstvakken door de eindexamenleerlingen, Theaterbrugklas, Open Podium en de TBL-musical.

Programma

Alle leerlingen komen binnen het curriculum met kunst en cultuur in aanraking. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid mee te doen met veel buitenlesactiviteiten, waar zij hun vaardigheden en eigen talenten op het gebied van kunst en cultuur verder kunnen ontwikkelen. In toenemende mate worden samen met andere vakken vakoverstijgende projecten georganiseerd.

Binnen het curriculum onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen havo/vwo-masterclass, atheneum en gymnasium beeldend en muziek. Leerlingen die kiezen voor de masterclass Art volgen binnen het programma lessen drama. Leerlingen van havo/vwo Expeditie volgen in leerjaar 1 lessen Kunst en Cultuur drama, Kunst en Cultuurmuziek en Kunst en Cultuur expressie.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor de examenvakken kunst beeldend, kunstmuziek en kunst drama of een combinatie daarvan. Daarbij volgen zij het vak kunst algemeen waar vanuit verschillende invalshoeken, kunststromingen en kunstvormen worden bestudeerd. Dit vak wordt afgesloten met een centraal schriftelijk eindexamen.

CKV bovenbouw

Iedere leerling krijgt in het vierde leerjaar havo en atheneum het vak ckv (culturele kunstzinnige vorming). Hierbij staan kunstbeschouwing, het bezoeken van voorstellingen, exposities en het deelnemen aan workshops centraal.

Buiten het curriculum: activiteiten uit het Xplore programma

Inschrijven voor activiteiten uit het Xplore programma wordt centraal georganiseerd. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders in de eerste helft van september een link toegestuurd. Alleen de audities voor de TBL-musical vallen buiten de centrale inschrijving.

Bovenbouwleerlingen die deelnemen aan een of meer Xplore-activiteit(en) krijgen hiervoor per week studieuren.

De uitzondering hierop zijn de deelnemers aan Theatertechniek TBL. Deze leerlingen krijgen, als ze in de bovenbouw zitten, studieuren per workshop of activiteit waar ze bij aanwezig zijn. Zij komen namelijk niet structureel iedere week bijeen.

TBL-musical

Ieder jaar hebben alle leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan een productie van de musicalgroep. De artistieke leiding is in handen van Marlijn van Dijk en Stanley Stokkermans. De choreografie is in handen van Daphne Wams.

Janna van Rosmalen is verantwoordelijk voor alle organisatorische zaken rondom de musical en de Theaterbrugklas.

Zij is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en de leerlingen die deelnemen aan de musical en de Theaterbrugklas.

In de afgelopen jaren namen de leerlingen met groot enthousiasme deel aan "Legally Blonde", "Alles voor de show" en "The Prom". In maart 2026 was de musical "Charlie en de chocoladefabriek" te zien zijn in theater De Lievekamp. De volgende musical is in november 2027 te zien in De Lievekamp. Deze musical wordt speciaal geschreven voor theater De Lievekamp.



Theaterbrugklas

Voor leerlingen uit de brugklas is er de mogelijkheid deel te nemen aan de Theaterbrugklas. De dramalessen van de Theaterbrugklas worden gegeven door Marlijn van Dijk en Stanley Stokkermans. Aan het einde van het schooljaar treden deze leerlingen op met twee voorstellingen. Deze voorstellingen vinden plaats in De Linck (De Muzelinck). Daarnaast laten de leerlingen hun talenten zien tijdens o.a. de Open Dag. Iedere brugklasleerling kan deelnemen, er worden GEEN audities gehouden. In de afgelopen jaren hebben de leerlingen, samen met Marlijn, steeds een eigen voorstelling geschreven zoals "Level Up!", "De Zanikerflat" en "Het diner". In schooljaar 2025-2026 hebben ze de voorstelling "Op de camping" geschreven en gespeeld.

TBL Theatertechniek (TTT)

Leerlingen die geïnteresseerd zijn in het werken met techniek zoals mengpanelen, mixers, geluid en licht kunnen deelnemen aan de opleiding theatertechniek. Zij leren in een hechte groep alle onderdelen van podiumtechniek met professioneel apparatuur in een professionele omgeving zoals theater De Lievekamp, Groene Engel, De Muzelinck en op school. Ze doen ervaring op tijdens allerlei evenementen (open podium, informatieavonden, presentaties) en uitvoeringen (bijvoorbeeld van de musical) en krijgen een aantal lessen van ervaren geluids- en lichttechnici Carlo Reijs en Rob Spanjers in het werken met mengpanelen, opnametechnieken en lichtshows.

Schoolbands

Leerlingen die een instrument bespelen of graag zingen, kunnen zich aanmelden voor een van de schoolbands. Gedurende het schooljaar komen zij iedere week bij elkaar om samen muziek te maken. Het repertoire kiezen ze zelf.

Alle muziekinstrumenten zijn in principe welkom. Van trompet tot viool, van harp tot zang.

Leerlingen hoeven niet bijzonder getalenteerd te zijn. Het gaat er vooral om dat ze het superleuk vinden om muziek te maken en om dat samen te doen. Als je van blad kan spelen is dat wel erg fijn.

De schoolbands treden onder andere op tijdens de Open Dag en bij andere gelegenheden gedurende het schooljaar. Er zijn geen kosten verbonden aan het meespelen met de schoolband.

Omdat in een band spelen teamwork is, vragen we wel een zo groot mogelijke deelname aan de repetities en eventuele optredens. Op dit moment zijn er twee bands in de school. Er is altijd wel een plek in één van de bands.

sCOOLradio

sCOOLradio is het radiostation van Het Hooghuis. Leerlingen die geïnteresseerd zijn in media in de breedste zin van het woord, kunnen zich hiervoor aanmelden. Eerst volgen dj's een opleidingstraject. Daarin worden zij klaargestoomd voor het eerste radioprogramma. Dat programma maken dj's in een professionele studio op school, een soort 'glazen huis'.

Het tijdstip van het programma wordt altijd bepaald in overleg, bijvoorbeeld een vast tussenuur of een uur na school.

Naast het programma volgen dj's een wekelijkse verdiepingsopleiding. Daarin komen vaardigheden aan bod als: produceren, presenteren, verslaggeven, studietechniek enz. De radioles vindt plaats op donderdagmiddag na de gewone lessen.

De inschrijving verloopt via het Xplore-programma. Leerlingen uit alle jaarlagen kunnen zich aanmelden. Er volgt eerst een intakegesprek. De ouderbijdrage bedraagt 160 euro per jaar. Dat bedrag is inclusief excursies naar bijvoorbeeld de NPO Campus, SLAM! en museum Beeld & Geluid. Nadat leerlingen het eerste jaar de basisopleiding hebben gevolgd, is de ouderbijdrage 80 euro.

Voor meer informatie ga naar scoolradio.nl of stel een vraag aan Paul van der Heijden (p.vanderheijden@hethooghuis.nl).

Debatclub TBL Oss

De debatclub is onlosmakelijk met het TBL verbonden. We vinden het belangrijk dat leerlingen kritisch leren denken en leren om hun mening voor het voetlicht te brengen.

We oefenen met verschillende debatformen en nemen ook deel aan wedstrijden, zoals Op Weg Naar Het Lagerhuis, het NK debatteren en de Osse Debatwedstrijd.

De debatclub is in principe bedoeld voor leerlingen uit de bovenbouw, maar geïnteresseerde leerlingen uit de onderbouw, die graag een uitdaging aangaan, zijn zeer zeker ook welkom.

De begeleiding is in handen van Marja Venema, docent Nederlands.

Kunstklas

De Kunstklas is de plek voor creatieve leerlingen die meer willen ontdekken, maken en creëren. Hier maak de leerling kennis met inspirerende thema's, verrassende technieken en uiteenlopende materialen, zowel 2D als 3D, die in de gewone lessen beeldend en CKV nauwelijks aan bod komen.

Als leerlingen van tekenen, schilderen, grafische of digitale beeldbewerking houden, lekker bezig willen zijn met kunst en vormgeving en een eigen stijl willen ontwikkelen, dan is de Kunstklas echt iets voor hen.

Ook als leerlingen in de bovenbouw geen beeldend hebben gekozen, maar toch creatief talent verder willen ontplooien, zijn zij van harte welkom.

In de Kunstklas krijgt iedereen de ruimte om zelfstandig te werken aan een sterk en persoonlijk portfolio.

CompaTBL 2.0

Leerlingen leren hier onderzoeken, experimenteren, ontwerpen, presenteren, evalueren en maken kennis met het 'design thinking' principe. Gedacht moet worden aan:

- film (360°) en geluidsbewerking
- mixed reality
- virtual reality
- animatie (2D, 3D)
- gaming
- augmented reality
- 3D printing
- programmeren in bijvoorbeeld Minecraft
- websites en apps
- drones
- leuke, handige en grappige gadgets

CompaTBL is er voor leerlingen die het leuk vinden om bezig te zijn met wat er in de wereld allemaal wordt ontwikkeld op het gebied van technologie en design en af en toe ook samen willen gamen.

Website: <https://compatbl.weebly.com>

Schaken

In schooljaar 2023-2024 is de schaakclub van start gegaan, bestemd voor leerlingen die van schaken houden en zichzelf willen verbeteren. De schaakclub wordt geleid door Jesús Jara Segovia. Hij is jeugdkampioen schaken in Venezuela en heeft in zijn land ook schaakles gegeven aan jongeren.

Andere activiteiten buiten het curriculum

Open Podium

Een keer per maand, meestal de laatste donderdag van de maand, vindt tijdens beide middagpauzes het Open Podium plaats. Leerlingen die graag optreden met zang, muziek, dans, poëzie, e.d. kunnen dan inschrijven via de muziekdocenten Paul van der Heijden of Paul Wagemakers om deel te nemen aan het Open Podium.

Read2Me!

Onze brugklassers nemen deel aan Read2Me!, een voorleeswedstrijd voor leerlingen in de brugklas van het voortgezet onderwijs. In deze wedstrijd worden leerlingen aangespoord nieuwe jeugdboeken (voor) te lezen. Het leesplezier van de leerling staat hierbij voorop.

Deelnemende scholen uit het werkgebied van een bibliotheek selecteren ieder hun beste voorlezer. Deze voorlezers strijden vervolgens tegen elkaar in de bibliotheekronde. De beste voorlezer van een bibliotheek neemt deel aan een wedstrijd op provinciaal niveau, waarna de winnaar van deze wedstrijd doorgaat naar de landelijke finale.

Schrijvers op school

In samenwerking met de Openbare Bibliotheek Oss nodigt de sectie Nederlands jaarlijks een schrijver uit voor leerlingen van 4 havo en 4 vwo. Tijdens de lessen bereiden de leerlingen zich voor door het lezen van een boek(fragment) van de schrijver. Door het maken van opdrachten verdiepen zij zich in leven en werk van de schrijver. Tijdens de bijeenkomst vertelt de schrijver over het schrijversvak en leest hij voor uit eigen werk.

Leerlingen worden daarna in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de schrijver.



SPORTACTIVITEITEN

De Sportklas

De Sportklas is voor leerlingen die het leuk vinden om extra te bewegen en kennis te maken met allerlei sporten in een inspirerende omgeving. Dit houdt in dat leerlingen naast de lessen lo ongeveer 20 extra lessen sport gaan volgen. Het programma is heel divers. Het programma vindt plaats op school of op een externe locatie.

Leerlingen mogen als deelnemer ook meedenken over de invulling van het programma. Hieronder een aantal sporten die aan bod kunnen komen:

- zwemmen
- bowlen
- skiën
- wandklimmen
- BMX
- tafeltennis
- padel & tennis
- paintball
- trampolinespringen
- golfen
- omnikinn
- hyrox

Leerlingen die de masterclass Sport & Life science volgen kunnen ook deelnemen aan de Sportklas.

Sportaanbod naast reguliere lessen lichamelijke opvoeding

Buiten de reguliere gymlessen om zijn er voor alle leerjaren extra mogelijkheden om te sporten. Zo organiseren we voor alle leerjaren door het jaar heen sportdagen.

Alle onderbouwleerlingen hebben de gelegenheid om zich bij het Xplore programma in te schrijven voor de Sportklas.

Daarnaast kunnen alle eerste- en tweedejaars leerlingen zich vier keer per jaar inschrijven voor de interscolaire toernooien die er worden georganiseerd.

Hier wordt dan in teamverband gestreden tegen andere middelbare scholen in Oss. Elke leerling van Het Hooghuis kan zich ook inschrijven voor de naschoolse sport. Deze naschoolse sport is kosteloos en wordt op meerdere dinsdagmiddagen door het SEC georganiseerd.

Verder hebben leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor de Masterclass Sport & Life science wat gegeven wordt in leerjaar 1, 2 en 3 en kunnen leerlingen in de bovenbouw kiezen voor het examenvak bsm.

Als laatste kan er ook individueel bijles (op initiatief van de leerling zelf) gekregen worden voor leerlingen die een vervolgopleiding richting Fontys Sporthogeschool willen gaan doen.



BUITENLESACTIVITEITEN EN EXCURSIES

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming

Onze leerlingen worden op het TBL niet alleen voorbereid op een eindexamen. Wij vinden het ook belangrijk dat ze zich op sociaal en persoonlijk gebied ontwikkelen. Wij proberen daarom onze leerlingen te betrekken bij allerlei activiteiten op sportief en cultureel gebied. Binnen de school hebben we hiervoor Titusdagen in het rooster opgenomen.

De activiteiten worden zoveel mogelijk in deze dagen georganiseerd. Door elk team worden activiteiten en excursies voor de eigen afdeling georganiseerd. Ook vaksecties kunnen excursies organiseren.

Excursies

Docenten organiseren in het kader van hun vakgebied allerlei excursies. Alle excursies vermeld verderop in deze schoolgids zijn onder voorbehoud (zie overzicht van Aanvullende onderwijsactiviteiten).



INTERNATIONALISERING OP HET TBL

Visie internationalisering

De wereld verandert in hoog tempo. Internationale samenwerking, technologische vooruitgang en migratie zorgen ervoor dat leerlingen steeds vaker in aanraking komen met andere talen, culturen en perspectieven. Het is daarom belangrijk dat zij zich kunnen oriënteren op een samenleving die breder is dan hun directe omgeving.

Op het TBL is internationalisering een belangrijk onderdeel van het burgerschapsonderwijs en een herkenbaar en betekenisvol onderdeel van ons onderwijsprogramma. Alle leerlingen krijgen de kans om via excursies, lessen en een buitenlandse reis kennis te maken met andere plaatsen en/of culturen. Daarnaast bieden we voor een deel van de leerlingen optionele reizen en uitwisselingen aan die verdieping en verbreding mogelijk maken.

Wereldburgerschap, duurzaamheid, inclusiviteit en Europese verbondenheid staan centraal, waarbij de focus ligt op de Europese context.

We willen leerlingen ook actief betrekken bij de inhoud en vormgeving van het reisprogramma.

Leerdoelen internationalisering

Om het bovenstaande te kunnen realiseren hebben we een zevental leerdoelen geformuleerd. Deze leerdoelen zijn gerelateerd aan de pijlers van ons schoolplan.

Onderwijsleerprocessen centraal stellen:

- Leerlingen verwerven kennis van vreemde talen en culturen.
- Ze oriënteren zich op (inter)nationale kunstuitingen zoals architectuur, muziek, schilderkunst en drama.
- Ze krijgen inzicht in Europese en internationale organisaties.
- Ze ontwikkelen vaardigheden om zich in een internationale context te bewegen en te communiceren.
- Ze onderzoeken verschillen tussen hun eigen normen en waarden en die van andere culturen.
- Ze ontwikkelen een open, kritische en respectvolle houding ten opzichte van andere samenlevingen.
- Ze leren reflecteren op hun ervaringen en deze te verbinden aan hun eigen wereldbeeld.

Internationalisering in de onderbouw

In alle leerjaren is aandacht voor internationalisering bij verschillende vakken en bij vakoverstijgende activiteiten tijdens de Titusdagen.

Een aantal van deze activiteiten:

- excursie naar Lille en Ieper voor alle leerlingen uit leerjaar 3
- Taaldorp Engels en Frans

Internationalisering in de bovenbouw

De leerlingen van 4 havo en 5 vwo gaan tijdens een Titusweek op een meerdaagse buitenlandse reis binnen Europa.

Alle leerlingen nemen in principe deel aan deze reis. Verschillende vakken zullen tijdens de lessen refereren aan de reis en er kunnen voorbereidende opdrachten worden gemaakt die aansluiten op de leerdoelen.

Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan een mentor in samenspraak met de teamleider toestemming geven voor deelname aan een alternatief programma in Nederland. Dit programma bestaat uit dagelijkse activiteiten en excursies, waarbij leerlingen aan het einde van de dag thuis zijn.

PTA-internationalisering 4 havo en 5 vwo

Aan de buitenlandse reis worden een aantal voorwaarden gesteld:

Voorbereiding

- aanleveren van documenten
- actieve deelname aan voorbereidende opdrachten
- inhoudelijke bijdrage aan het reisprogramma

Tijdens de reis



- naleven van afspraken en het DAG-protocol
- actieve betrokkenheid bij het programma en de groep

Na de reis

- reflectieverslag of andere evaluatieopdracht

De buitenlandse reis wordt beoordeeld en afgesloten. Op het 3e rapport wordt een beoordeling (O/V/G) toegevoegd. Indien één van de onderdelen onvoldoende is, volgt een passende vervangende opdracht. De eindbeoordeling is goed wanneer minimaal twee onderdelen met een G zijn beoordeeld.

Overige reizen in leerjaar 4

Taizé

Leerlingen uit 4 havo en 4 vwo kunnen in het voorjaar deelnemen aan de reis naar Taizé. Deze optionele reis is aanvullend en vervangt niet de reguliere buitenlandse reis.

Uitwisselingen

Uitwisselingen zijn optioneel en vinden bij voorkeur plaats in leerjaar 4. Voorwaarde voor deelname is dat het gezin van de leerling een gast kan ontvangen.

Leerlingen kunnen deelnemen aan een uitwisseling naar Le Havre. Indien er andere uitwisselingen worden georganiseerd, worden ouders en leerlingen hierover geïnformeerd.

NB: Voor alle reizen geldt dat zij geannuleerd worden wanneer er reisbeperkingen gelden volgens de Rijksoverheid. In dat geval wordt gezocht naar een passend alternatief.



VOORZIENINGEN

Opbergkluisjes

Een leerling krijgt gedurende de gehele schoolperiode de beschikking over een kluisje voor het opbergen van kleding, mobiele telefoon, tas, bromfietshelmen, geld en andere waardevolle zaken. Elk schooljaar wordt een nieuw kluisje toegewezen. Het kluisje moet op het einde van het schooljaar leeg en schoon worden opgeleverd.

We raden de leerlingen aan om waardevolle spullen voor aanvang van de eerste les in het kluisje te leggen en aan het einde van de lesdag er weer uit te halen. Tijdens pauzes heeft een leerling de tijd om even naar zijn of haar kluisje te lopen. Het kluisje kan geopend worden met de multifunctionele pas. Is er een nieuw pasje nodig dan dienen ouders dit zelf te bestellen bij <https://www.vandenberg-schoolfoto.nl>.

In het eerste Rondje van het schooljaar staat vermeld hoe dit in zijn werk gaat.

Briefjes met daarop de procedure vermeld zijn ook af te halen bij de leerlingenbalie. Het nieuwe pasje wordt naar school gestuurd en vervolgens door de conciërges geactiveerd. De leerling ontvangt een bericht zodra het pasje op te halen is in 0.38. Na aanvraag van een nieuwe pas kan, indien gewenst, een tijdelijke pas beschikbaar worden gesteld door Facilitair beheer.

Kluisjescontrole

Het kan voorkomen dat er een schoolbrede kluisjescontrole wordt gehouden. Ouders en leerlingen worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Het vooraf aankondigen van de controle is nodig, omdat dit zonder gerede verdenking een te grote inbreuk op de privacy van een grotere groep leerlingen is.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen het kluisje zonder de toestemming van de leerling ter controle te (laten) openen.

Accu's en batterijen in kluisjes

Losse accu's van elektrische fietsen, steps of vergelijkbare voertuigen mogen niet in kluisjes worden opgeslagen.

Kleine apparaten zoals een telefoon of laptop mogen wel worden opgeborgen, zolang deze niet worden opgeladen.

De schoolkantine

In de aula "De Binnenhof" is een verkooppunt waar de leerlingen tijdens openingstijden warme snacks, soep, verse broodjes, fruit etc. kunnen kopen. We streven er naar voor redelijke prijzen een goed en gezond assortiment aan te bieden, volgens het GEZONDE SCHOOL-idee! Daarnaast staan in de Binnenhof een automaat met frisdrank en zoetwaren.

Betaling bij het verkooppunt en de automaten kan alleen met pinpas. Betalen met contant geld is op school niet mogelijk. Vanwege het mobieltjesbeleid op school kan er NIET betaald worden via het digitale bankpasje op de mobiele telefoon.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Schoolsteward

Onze school is een minimaatschappij, waarbij je mag zijn wie je bent. Leerlingen leren hier de verantwoordelijkheid te nemen voor de omgeving en elkaar. In de pauzes surveilleren leerlingen uit het derde en vierde leerjaar om leerlingen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid. Zo creëren we samen een veilige en schone school.

Alle leerlingen krijgen een training van "Op IJgen Weize", een organisatie die gespecialiseerd is in voorbereidingstrajecten rond dit thema (zie www.oijw.nl).

De trainingen vinden plaats in de eerste Titusweek van het nieuwe schooljaar.

Leerlingen leren onder andere hoe je iemand aanspreekt. Door een klimaat te creëren waar aanspreken normaal is gaan leerlingen automatisch ook positiever reageren op aangesproken worden.

Vragen die tijdens de training aan bod komen:

- Hoe gedragen we ons tegenover elkaar?
- Hoe spreken we elkaar aan?
- Hoe zorgen we met elkaar voor een schone en opgeruimde omgeving?

Voorafgaand aan invoering zijn alle leerlingen op de hoogte van de bedoeling van het programma. Dit is belangrijk omdat leerlingen die steward worden dan niet meer hoeven uit te leggen wat ze gaan doen. Daarnaast is het schoolstewardprogramma besproken met en heeft instemming gekregen van de leerlingenraad, de oudervereniging en de DMR.

Wie worden Steward?

In elk schooljaar worden alle 3 vwo-leerlingen en alle 4 havo-leerlingen steward.

Wat doen de Stewards?

Gekleed in een herkenbare bodywarmer lopen de stewards in duo's rond tijdens de pauzes. Ze kijken of iedereen de regels van de school respecteert. Zo niet, dan spreken stewards de leerlingen hierop aan. Bij ontoelaatbaar gedrag geeft de schoolsteward dit aan bij de coach. De coach (conciërge) gaat dan het gesprek aan met de betrokken leerling.

Stewards hoeven niet alleen het toezicht te houden. Zij worden daarin ondersteund door de conciërges. Na een positieve afronding van het programma Steward op School krijgt de leerling een certificaat aan het einde van het Stewardjaar.

Lesuitval

Bij afwezigheid van een docent wordt eerst gekeken of het rooster kan worden aangepast. Als dit niet mogelijk is, worden leerlingen in klas 1 t/m 3 opgevangen door een andere docent. Zij kunnen tijdens deze opvang zelfstandig werken aan huiswerk, opdrachten of projecten. Geplande toetsen laten we, indien mogelijk, doorgaan.

Voor de bovenbouw is het vanwege de roosterstructuur vaak niet mogelijk lessen te verplaatsen. In dat geval vervalt de les en kunnen leerlingen gebruikmaken van de stilteruimte om te studeren of aan schoolwerk te werken.

Zie ook: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/beleid-lesuitval/>

Schorsing en verwijdering

Bij wangedrag kan de schoolleider of zijn gemandateerde leerlingen schorsen. Een schorsing duurt (volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020) maximaal één week. De school informeert de leerling schriftelijk over de schorsing en de reden hiervan. Is de leerling jonger dan achttien jaar? Dan krijgen ook ouders/verzorgers hierover bericht.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur.

Als de schoolleider besluit tot definitieve verwijdering, kunnen de leerling en diens ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.



Spijbelen/verzuim

Op het TBL houden we het verzuim van onze leerlingen goed in beeld. Uit ervaring weten we dat er vaak meer aan de hand is wanneer een leerling opvallend veel verzuim laat zien (veel ziekmeldingen, spijbelen en/of vaak te laat). Onze mentoren monitoren het verzuim van de leerlingen. Daarnaast werken we met twee verzuimcoördinatoren: Tom Brom (onderbouw) en Maarten Bronk (bovenbouw).

De verzuimcoördinatoren ondersteunen de mentoren bij het monitoren van het verzuim van de leerlingen. Ook handelen de verzuimcoördinatoren het ongeoorloofde verzuim (spijbelen) af met de leerlingen. Daarnaast zien de verzuimcoördinatoren erop toe dat het aanwezigheidsprotocol van het samenwerkingsverband toepast wordt. Voor eventuele vragen rondom verzuim kunnen ouders/verzorgers dus ook terecht bij de verzuimcoördinatoren.

Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim vallen bijvoorbeeld incidentele afspraken bij de dokter/tandarts/etc (niet tijdens toetsen).

Wanneer de ouders/verzorgers hun kind ziekmelden met een goede reden dan spreken we van geoorloofd verzuim.

We vragen ouders/verzorgers dan ook om bij de ziekmelding de reden aan te geven; hiermee kunnen we een eventueel patroon eerder herkennen. Wanneer leerlingen frequent ziekgemeld worden dan kan er ook sprake zijn van 'zorgwekkend verzuim'.

Wanneer dit het geval is dan kan een leerling via een zorgoverleg aangemeld worden bij de jeugdarts om te onderzoeken of er meer hulp nodig is.

We spreken van zorgwekkend verzuim:

- De leerling is langer dan tien dagen aaneengesloten ziekgemeld.
- Meer dan drie ziekmeldingen in een periode van twaalf weken.
- Bij 'twijfelachtig verzuim': denk aan veel afspraken bij de dokter/fysio/orthodontist/tandarts/etc of bijvoorbeeld iedere woensdag het eerste uur.

Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim vallen te laat komen zonder geldige reden en spijbelen. Wanneer een leerling te laat is zonder geldige reden dan komt de leerling diezelfde dag een half uur na. Wanneer een leerling meer dan 20 minuten te laat is voor een les dan blijft de leerling een heel lesuur na.

Wanneer een leerling spijbelt en dus bewust afwezig is tijdens een les dan gaat de verzuimcoördinator met de leerling in gesprek en dan wordt dit binnen een week dubbel ingehaald. De leerling wordt opgeroepen door de leerlingenbalie en gezamenlijk worden er uren ingepland.

Zowel te laat komen zonder reden en spijbelen tellen als 1x verzuim op de verzuimstatus. Wanneer een leerling 3 tot 5x ongeoorloofd heeft verzuimd volgt er een bericht van school en een gesprek met de mentor. Vanaf 6x verzuim zal een eerste gesprek bij de leerplichtambtenaar volgen.

Inzicht

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben inzicht in het verzuim via Somtoday.

Samenwerking

Op het TBL vinden we het belangrijk dat we in verbinding zijn met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door zowel thuis als op school het verzuim goed in beeld te hebben en daar goed onderling contact over te hebben, voorkomen we dat leerlingen zorgwekkend verzuim laten zien. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers rondom zorgen met betrekking tot verzuim; de mentor kent de leerling immers goed en kan het verzuim in context plaatsen.

De verzuimcoördinator kan ondersteunen door ook in gesprek te gaan met de leerling en/of ouders wanneer dit nodig is.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op school aanwezig zijn om een gesprek te voeren met een leerling in het kader van het onderzoek naar verzuim door de leerling.

Gebruik van genotmiddelen

In de hele school en op het schoolterrein is het verboden te roken of te vaperen. Het TBL is een rookvrije en alcoholvrije school. In het Schoolreglement zijn regels opgenomen over het gebruik van genotmiddelen, alcohol, gokken en drugs.

Deze regels houden voor alle TBL-leerlingen (ongeacht hun leeftijd) in:

- Alcohol is in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet toegestaan. Een leerling die buiten het schoolterrein alcohol heeft gebruikt en tijdens de les onder invloed verkeert, wordt uit de klas verwijderd.
- Alle bijeenkomsten in school waarbij leerlingen betrokken zijn, zijn alcoholvrij!
- Het is verboden om drugs te gebruiken of bij zich te dragen in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Een leerling die buiten het schoolterrein drugs heeft gebruikt en tijdens de les onder invloed verkeert, wordt uit de klas verwijderd.
- Gokken om geld en/of goederen, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan.

Bij het overtreden van bovenstaande regels worden er passende maatregelen getroffen. Aan het begin van het schooljaar wordt dit reglement in iedere klas door de mentoren besproken.

Alle regels betreffende de dagelijkse gang van zaken (verlof vragen, ziek melden, enz.) staan uitgebreid vermeld in de flyer die leerlingen aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgen.

Gedragscode AI

Stichting Carmelcollege heeft afspraken over hoe we AI slim en veilig inzetten, met respect voor privacy, auteursrecht en elkaar. De afspraken vind je in de 'Gedragscode AI'.

Digitale camera's, mobiele telefoons en smart glasses

Mobielvrije school

Onze middelbare school is een mobielvrije school: tijdens de schooldag worden mobiele telefoons niet gebruikt in de lessen en andere onderwijsactiviteiten. Zo creëren we een rustige leeromgeving waarin leerlingen zich beter kunnen concentreren en elkaar meer ontmoeten. Uiteraard kan een telefoon worden ingezet wanneer dit vanuit onderwijs- of ondersteuningsdoeleinden noodzakelijk is en de school daarvoor toestemming geeft.

Definitie van de mobiele telefoon (m.u.v. device)

Een mobiele telefoon is een draagbaar apparaat met de mogelijkheid om te bellen, tekstberichten te verzenden en te ontvangen, en toegang te krijgen tot internet. Dit omvat smartphones, feature phones, smartwatches, smart glasses (slimme brillen) en elk ander apparaat met vergelijkbare functionaliteiten. Ook oortjes vallen onder deze definitie, maar hiervoor gelden afwijkende regels.

In het kluisje bij aankomst

Bij binnenkomst op het schoolterrein dienen alle leerlingen hun mobiele telefoon in het eigen kluisje te plaatsen en daar te bewaren.

Ophalen na schooltijd

De mobiele telefoon mag pas na het laatste lesuur van de dag weer uit het kluisje worden gehaald als de leerlingen naar huis of buiten de school naar een activiteit gaan (bijvoorbeeld lo-lessen op de Rusheuvel).

Uitzonderingen

Uitzonderingen voor het gebruik van een mobiele telefoon, zoals voor medische redenen, moeten vooraf worden goed gekeurd door de schoolleiding of het ondersteuningsteam. Leerlingen krijgen dan een blauwe faciliteitenkaart die ze kunnen tonen aan de medewerker. Oortjes, airpods, e.d. mogen alleen gebruikt worden als de leerling aan het werk is achter de laptop (dus gekoppeld aan de laptop en niet aan de telefoon die immers in de kluis ligt).

Gebiedsbeperkingen

Mobiele telefoons zijn ook niet toegestaan in alle andere delen van het schoolgebouw of op het schoolterrein, inclusief gangen, Binnenhof, centrale hal en gymzalen. Voor schoolreizen en excursies worden vooraf specifieke afspraken gemaakt die passend zijn bij de activiteit.



Overtredingen

Bij overtreding van deze regels levert de leerling de mobiele telefoon in.

- Indien een leerling toch een mobiele telefoon bij zich draagt, wordt de leerling naar de leerlingenbalie gestuurd, waar de leerling de telefoon inlevert. De leerling krijgt een briefje mee als bewijs. De baliemedewerker maakt een aantekening in Somtoday. De leerling toont het bewijs aan de docent bij terugkomst in het klaslokaal.
- Indien de leerling weigert de telefoon af te geven bij de balie of brutaal reageert, dan wordt de leerling-coördinator ingeschakeld.
- Om 16.15 uur kan de ingenomen telefoon bij de leerlingenbalie worden opgehaald met het ophaalbewijs.
- Indien de telefoon bij herhaling moet worden ingenomen mag de telefoon alleen door de ouder of verzorger worden opgehaald. Of dit nodig is, is ter beoordeling aan de leerlingcoördinator. Ook zal een gesprek volgen tussen leerling en leerlingcoördinator.

Wat betekent dit beleid voor collega's?

Op school geven collega's het goede voorbeeld en zullen niet met een mobiele telefoon worden gezien tijdens lessen, in de aula, gangen (in de ruimtes die met leerlingen gedeeld worden). Voor docenten die voor hun werk moeten bellen, is er de mogelijkheid om dit te doen in de kantoorruimtes of de docentenruimte binnen het gebouw. Er is echter één uitzondering: collega's die hun smartphone nodig hebben als token om in te loggen in Somtoday. Deze handeling duurt slechts 5 seconden en is af en toe nodig in het klaslokaal.

Omgang met sociale media

Sociale media maken het mogelijk om te laten zien waar iemand trots op is. Ook kunnen sociale media gebruikt worden in de les. Op Het Hooghuis willen we op een goede manier omgaan met sociale media.

Het is belangrijk te weten dat met berichten op sociale media (onbewust) mensen gekwetst kunnen worden, of de goede naam van jezelf, anderen of de school kunt schaden. We vragen iedereen daarom goed en zorgvuldig na te denken voor men een bericht op sociale media plaatst. Net als bij communicatie in de normale wereld, verwachten wij dat iedereen zich fatsoenlijk gedraagt en positief omgaat met sociale media. Belangrijk om te weten: dat geldt niet alleen voor de leerling, maar óók voor alle docenten en andere mensen die op school werken.

Algemeen

1. Denk na voor een bericht op sociale media geplaatst wordt. Een bericht dat op sociale media gedeeld wordt staat direct en voor iedereen zichtbaar online. Extra belangrijk om er goed over na te denken voor er 'op de knop gedrukt wordt'. Is er iets gedeeld waar men spijt van heeft, dan neemt de desbetreffende persoon verantwoordelijkheid, wijzigt het bericht en laat weten dat men dit zelf gedaan heeft.
2. Respecteer de fatsoensnormen: óók bij het gebruik van sociale media. Sociale omgangsvormen gelden niet alleen 'offline' maar ook 'online'. Heb respect voor anderen en voor hun privacy. Mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of op een andere manier beschadigen is niet de bedoeling en staan we als school niet toe.
3. Weet, dat een bericht via sociale media vaak heel lang openbaar te zien is, óók als het bericht is verwijderd. Online-informatie staat misschien wel eeuwig online. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe iets overkomt in tekst, beeld en geluid - en niet alleen voor dat ene moment. Het lijkt misschien ver weg, maar weet dat als er later werk gezocht wordt, de toekomstige baas vaak op internet zal kijken om uit te zoeken wie de sollicitanten zijn.
4. Iedereen is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor wat er via sociale media geplaatst wordt. We verwachten dat iedereen de verantwoordelijkheid neemt voor wat hij/zij op internet plaatst. Daar hoort ook bij dat we iemand zullen aanspreken op zijn/haar omgang met sociale media. Ook zal de school de leerling of medewerker aanspreken als die de regels niet volgt.



Op school

1. Een leerling mag sociale media gebruiken in de les als hij/zij toestemming heeft van zijn/haar ouders/verzorgers en de docent. Dat wat gedaan wordt in de les moet wel verband houden met de studie.
Een leerling is op school niet altijd met de laptop of telefoon bezig. Gebruik die apparaten dan ook pas als de docent dat vraagt. Dat geldt ook voor het gebruik van sociale media. Als een leerling in de les bezig is met de laptop wil dat niet zeggen dat er ook sociale media mag worden gebruikt. Ook hier geldt: gebruik sociale media als de docent dit aangeeft. En: logisch toch? Gebruik de sociale media dan voor zaken die verband houden met school! Het is natuurlijk niet de bedoeling dat een leerling in de klas bezig is met zijn/haar privé-netwerk.
2. Informatie over de school mag gedeeld worden zolang die niet vertrouwelijk is en anderen niet schaadt.
Denk hierbij aan het volgende: foto-, film- en geluidsopnamen van dingen die met school te maken hebben. Deze mag alleen op sociale media gezet worden als hiervoor toestemming is gekregen van de docent en waar nodig van de betrokkenen/ouders/verzorgers. (Bijvoorbeeld medeleerlingen die herkenbaar in beeld staan op foto's).
3. Houd je je niet aan de regels, dan kan de school maatregelen nemen.

Normaal gesproken komt een leerling nooit met de zaken die op de vorige pagina en hierboven staan in aanraking, maar het is wel belangrijk dat leerlingen de regels én de maatregelen kennen. Lees daarom het stukje hieronder goed door. Houdt een leerling (of de ouders/verzorgers) zich niet aan de regels, dan kan er sprake zijn van verwijtbaar gedrag. Dat onderwerp en alle mail-/briefwisseling wordt dan opgenomen in het dossier van de desbetreffende leerling op school. Het ligt eraan hoe ernstig de regels zijn overtreden wat er verder gebeurt. Dat kan een waarschuwing zijn, maar bij ernstige overtredingen ook schorsing of verwijdering van school. In heel ernstige gevallen wordt door Het Hooghuis aangifte bij de politie gedaan. Als dat nodig is zal de school berichten op de sociale media (laten) verwijderen. Dat gebeurt altijd via de directeur/rector van de locatie.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.



JAARROOSTER 2026-2027

Op de website van school (<https://tbl.hethooghuis.nl/actueel/agenda/>) is steeds de laatste, uitgebreide versie van het jaarrooster te vinden. In leerlingenblad het Rondje wordt steeds per twee/drie weken ook de laatste versie gepubliceerd. Hieronder zijn de belangrijkste data te vinden.

Augustus

Maandag 24	lesvrije dag
Dinsdag 25	startdag leerlingen/mentoractiviteit

September

Dinsdag 1	19.00 uur infoavond lj 1 havo/vwo-masterclass en havo/vwo Expeditie
Dinsdag 1	19.30 uur infoavond lj 1 atheneum en gymnasium
Woensdag 2	19.00 uur infoavond lj 2+3 alle havo, havo/vwo en vwo
Dinsdag 8	19.00 uur infoavond 4 havo met leerlingen
Dinsdag 8	19.00 uur infoavond TOV
Woensdag 9	19.00 uur infoavond 4 vwo en 5 vwo
Vrijdag 11	startdag TOV
Dinsdag 15	19.00 uur infoavond 5 havo met leerlingen
Woensdag 16	herkansing voor 5 vwo van een SE-toets uit 4 vwo
Woensdag 16	19.00 uur infoavond 6 vwo ouders + leerlingen
Vrijdag 18	5 x 40 minuten-rooster / Personeelsdag
Dinsdag 22	15.20 uur Xplore-proeflessen voor brugklassers
Wo 23 t/m vr 25	Titusdagen / PWS dagen / Brugklaskamp

Oktober

Vrijdag 2	laatste dag inschrijven masterclasses klas 1
Di 6 t/m vr 9	SE-week (5 havo-6 vwo)
Dinsdag 6	infomiddag 'leren leren' voor ouders alle brugklassen
Vrijdag 9	Paarse Vrijdag
Ma 19 t/m vr 23	HERFSTVAKANTIE
Dinsdag 27	ouderavond mentoren
Woensdag 28	herkansingen 5 havo en 6 vwo van SE's uit 4 havo en 5 vwo
Woensdag 28	ouderavond mentoren

November

Maandag 2	19.00 uur profielkeuze avond 3 vwo
Dinsdag 3	19.00 uur profielkeuze avond 3 havo, havo/vwo en Expeditie
Ma 16 t/m vr 20	toetsweek OB en BB
Vrijdag 20	19.00 uur presentatieavond Expeditie
Dinsdag 24	organisatie-ochtend + Hooghuismiddag / leerlingen lesvrij
Woensdag 25	5 x 40 minuten-rooster / organisatiemiddag (leerlingen na 12.00 uur lesvrij)

December

Dinsdag 15	5 x 40 minuten-rooster
Dinsdag 15	avond niet geslaagd 5 havo
Wo 16 t/m vr 18	Titusdagen
Donderdag 17	deadline inleveren definitieve versie PWS
Ma 21 t/m vr 1-1-27	KERSTVAKANTIE

Januari

Vrijdag 8	herkansing 5 havo en 6 vwo
Vrijdag 15	uitreiken woordrapport
Ma 18 t/m vr 22	SE week 5 havo en 6 vwo
Ma 25 t/m ma 1-2	kijk- en luistertoetsen
Dinsdag 26	5 x 40 minuten-rooster / leerlingbespreking leerlingen na 12.00 uur lesvrij
Woensdag 27	afsluiting masterclasses leerjaar 3
Donderdag 28	uitreiken rapport



Februari

Maandag 1	start 2e halfjaar
Maandag 1	inschrijven ouderavond
Dinsdag 2	19.00 uur presentatieavond PWS 5 havo en 6 vwo
Ma 8 t/m vr 12	VOORJAARSVAKANTIE

Maart

Dinsdag 2	ouderavond vakdocenten
Woensdag 3	ouderavond vakdocenten
Donderdag 4	5 x 40 min rooster / 14:30 uur Hooghuismiddag
Vrijdag 5	5 x 40 min rooster / 16.00-20.00 uur Open Dag groep 7/8
Dinsdag 9	5 x 40 minuten-rooster
Ma 15 t/m vr 19	toetsweek OB-BB
Maandag 22	5 x 40 minuten-rooster / organisatiemiddag
Dinsdag 23	5 x 40 minuten-rooster / organisatiemiddag
Vrijdag 26	Goede vrijdag / lesvrije dag
Maandag 29	Tweede Paasdag / lesvrije dag

April

Woensdag 7	laatste herkansingen 5 havo en 6 vwo
Donderdag 8	eindpresentatie kunstvakken 5 havo en 6 vwo
Vrijdag 16	Examenstunt
Ma 19 t/m vr 23	Titusdagen met o.a. buitenlandse reizen 4 havo en 5 vwo en examentraining 5 havo en 6 vwo
Ma 26 t/m vr 7	MEIVAKANTIE

Mei

Vr 14 t/m di 2-6	CSE tijdvak 1
Maandag 17	2e Pinksterdag / lesvrije dag

Juni

Vrijdag 11	EXTRA VERLOFDAG
Maandag 14	eindexamen gala
Woensdag 16	uitslag CSE 1e tijdvak
Vrijdag 18	aanmelden CSE 2e tijdvak voor 17.00 uur
Vrijdag 18	voorstellingen Theaterbrugklas in Muzelinck
Di 22 t/m di 29	CSE 2e tijdvak

Juli

Vrijdag 2	laatste schooldag TOV
Ma 5 t/m ma 12	toetsweek OB en BB
Dinsdag 6	uitslag CSE 2e tijdvak
Dinsdag 13	organisatiedag/leerlingen lesvrij / inleverdag boeken
Woensdag 14	08.30-09.30 uur toetsinzage voor leerlingen
Wo 14 + do 15	rapportvergaderingen / leerlingen lesvrij
Vr 16 t/m wo 21	Titusdagen
Dinsdag 20	19.00 uur diploma-uitreiking 5 havo
Woensdag 21	19.00 uur diploma-uitreiking 6 vwo
Donderdag 22	organisatiedag / leerlingen lesvrij
Vrijdag 23	schooljaar afronden / leerlingenlesvrij
Ma 26 t/m vr 3-9	ZOMERVAKANTIE

**N.B.:**

Schooldagen waarop geen lesgegeven wordt, maar bijvoorbeeld rapportvergaderingen worden gehouden, zijn GEEN vakantiedagen. Deze dagen worden gebruikt voor o.a. taken, bijlessen, bijwerken van de studie-uren, extra repetities voor musical en toneel en inhaalwerk!

Ouders en leerlingen dienen bij het afspreken van vakanties nadrukkelijk rekening te houden met vakanties en vrije dagen zoals ingeroosterd. Alleen grondig gemotiveerde verzoeken om van deze vakantiedata af te wijken, kunnen bij de schoolleiding worden ingediend.

Het is wettelijk niet toegestaan om in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar ouders toestemming te geven om hun kinderen mee op vakantie te nemen.

SCHOOLKOSTEN/FINANCIËN

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder lesmateriaal valt naast schoolboeken ook:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft
- distributiekosten
- verbruiksmaterialen zoals tekenpapier, verf, hout en metaal

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen. Deze activiteiten en voorzieningen vinden wij wel belangrijk voor de school, het onderwijs en de leerlingen. Daarom vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Met deze bijdrage betalen we bijvoorbeeld atlanten, woordenboeken en gereedschap. Ook gebruiken we de bijdrage voor culturele activiteiten, excursies en werkweken.

Op pagina 60 van de schoolgids/op de website onder Ouderbijdrage TBL 2026/2027 vind je een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte en samenstelling van de bijdrage zijn goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Draag je niet bij, dan sluiten we een kind niet uit van activiteiten of voorzieningen.

Stichting Carmelcollege gebruikt digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten/vrijwillige ouderbijdrage klaarstaat, ontvang je van ons een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Na inloggen, kun je aangeven aan welke activiteit of dienst je wilt bijdragen. Je kunt betalen via iDEAL of via een factuur. Na je keuze krijg je automatisch een bevestiging per e-mail of digitale factuur (die je daarna kunt betalen)

Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: financieel@hethooghuis.nl.

Hier kunt u ook terecht voor vragen over WIS Collect.

Meer informatie over de specifieke kosten is op de volgende pagina's te vinden.

Tegemoetkoming Scholieren

Als een leerling 18 is, dan komt deze in aanmerking voor een tegemoetkoming in de schoolkosten, via de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Meer weten over deze regeling? Kijk op de website van DUO: duo.nl.

Voor vragen is de DUO infolijn op werkdagen bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

Verzekeringen

Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten, voor de leerlingen van alle Carmelscholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (denk aan stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom, en/of de plaats waar de activiteiten of werkzaamheden zijn. Ook is er een doorlopende reisverzekering. Deze geldt tijdens alle reizen, kampen en excursies, georganiseerd door of onder toezicht van de school.

Let op

Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten) verzekering.

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid (WA).

Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

Wil je de voorwaarden en de verzekerde bedragen van deze ongevallenverzekering inzien? Deze kun je opvragen bij de school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55)



Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan in sommige gevallen aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden. Daarom heeft Carmel een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering, die geldt voor de stichting en voor medewerkers van alle Carmelscholen. Dit betekent niet dat alle schade altijd wordt vergoed en ook niet dat de school in alle gevallen schade erkent. Elke situatie wordt apart beoordeeld. Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of een andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die de school aansprakelijk stelt, moet kunnen aantonen hier sprake van is.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen.

Leerlingen moeten daarom hun spullen zo veilig mogelijk opbergen en bij voorkeur voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt vooral voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed op slot staan op de daarvoor bestemde plaatsen.

Volgens de wet (art. 6:169 Burgerlijk Wetboek) zijn ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Bij kinderen van veertien en vijftien jaar kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid, bijvoorbeeld als zij kunnen aantonen dat zij het gedrag van hun kind niet konden voorkomen.

Kinderen vanaf zestien jaar zijn zelf aansprakelijk voor schade die zij veroorzaken.

Schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen of spullen van de school, wordt in principe verhaald op de ouders/verzorgers van de leerling. Daarom is het belangrijk dat ouders/verzorgers of de meerderjarige leerlingen een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) hebben.

Als een groep leerlingen samen schade maakt, kan elke leerling uit deze groep aansprakelijk worden gesteld voor het totale bedrag van de toegebrachte schade, ongeacht of die daadwerkelijk schade heeft gemaakt. De leerling, die aansprakelijk wordt gesteld, kan daarna zelf de andere betrokkenen aanspreken.

Buitenlesactiviteiten

De kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage van het TBL variëren per schooljaar. Daarnaast zijn er optionele buitenles-activiteiten. Het totaaloverzicht van zowel de ouderbijdrage als de buitenlesactiviteiten staan hieronder weergegeven per leerjaar cq. per buitenlesactiviteit. Dit overzicht is onder voorbehoud. Op moment van publicatie zijn nog niet alle excursies en dergelijke met bijbehorende kosten bekend.



SCHOOLKOSTEN EN FINANCIERING

1A	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Natuurdag +Titusproject	€ 2,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,00
Excursies	
Brugklaskamp	€ 130,00
TOTAAL	€ 173,00
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50
Masterclass Science klas 1	€ 10,00

1E	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Titusproject	€ 1,00
Algemene schoolkosten	€ 42,00
Excursies	
Brugklaskamp	€ 130,00
Excursie geschiedenis Archeon	€ 35,00
Excursie biologie en Engels	€ 25,00
TOTAAL	€ 232,00

1G	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Titusproject	€ 1,00
Algemene schoolkosten	€ 42,00
Excursies	
Brugklaskamp	€ 130,00
Excursie klassieken (Nijmegen)	€ 25,00
TOTAAL	€ 197,00
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50
Masterclass Science klas 1	€ 10,00

1HV	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Titusproject	€ 1,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 42,00
Excursies	
Brugklaskamp	€ 130,00
Excursie MuZIEum	€ 30,00
TOTAAL	€ 202,00
Masterclass Science klas 1	€ 10,00
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50



2A	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Mentoractiviteit	€ 12,50
Gastpreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 56,75
Excursies	
Excursie Den Bosch cultuur	€ 33,00
TOTAAL	€ 89,75
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00

2E	
TBL planagenda	€ 12,50
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Mentoractiviteit	€ 12,50
Gastpreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 56,75
Excursies	
Reis bestemming onbekend leerlingen bepalen bestemming	€ 75,00
Excursie geschiedenis Den Bosch	€ 10,00
TOTAAL	€ 141,75

2G	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP (Theater social media & Planetarium)	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Mentoractiviteit	€ 12,50
Gastpreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 56,75
Excursies	
Excursie klassieken	€ 25,00
TOTAAL	€ 81,75
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00

2HV	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Mentoractiviteit	€ 12,50
Gastpreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 56,75
Excursies	
Biologie Beekse Bergen	€ 30,00
TOTAAL	€ 86,75
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00



3A	
Mentale gezondheid waaronder gastspreker	€15,00
Mentoractiviteit	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
Exc. geschiedenis Kamp Vught	€ 15,00
LJ 3 Internationalisering Ieper	€ 130,00
TOTAAL	€ 188,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3H	
Mentale gezondheid waaronder gastspreker	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
Exc. geschiedenis kamp Vught	€ 15,00
LJ 3 Internationalisering Ieper	€ 130,00
TOTAAL	€ 188,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3E	
Mentale gezondheid waaronder gastspreker	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Afsluiting expeditie	€ 15,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 58,50
Excursies	
Exc. geschiedenis oorlogsmuseum	€ 35,00
LJ 3 Internationalisering Ieper	€ 130,00
TOTAAL	€ 223,50

3HV	
Mentale gezondheid waaronder gastspreker	€ 15,00
Mentoractiviteit klas 3	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
Exc.geschiedenis kamp Vught	€ 15,00
LJ 3 Internationalisering Ieper	€ 130,00
TOTAAL	€ 188,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3G	
Mentale gezondheid waaronder gastspreker	€ 15,00
Mentoractiviteit inclusief afsluiting klas 3 gymnasium	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
Exc. geschiedenis kamp Vught	€ 15,00
Excursie klassieken Amsterdam	€ 30,00
LJ 3 Internationalisering Ieper	€ 130,00
TOTAAL	€ 218,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

4A (4V A,B,C,D)	
Mentorgroepactiviteiten 4 atheneum	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Gast sprekers maatschappijleer	€ 4,50
Zevenkamp	€ 1,50
Paardenactiviteit	€ 2,00
Gast spreker levensbeschouwing	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 74,00
Excursies	
A4 Excursie CKV-AW1	€ 25,00
A4 Excursie CKV-AW3	€ 25,00
V4 Excursie MA politiek	€ 10,00
V4 Excursie MA justitie rechtbank	€ 15,00
Lj 4Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
TOTAAL	€ 234,00
4G (4V A,B,C,D)	
Mentoractiviteit 4 gymnasium	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Gast sprekers maatschappijleer	€ 4,50
Zevenkamp	€ 1,50
Paardenactiviteit	€ 2,00
Gast spreker levensbeschouwing	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 74,00
Excursies	
V4 Excursie MA politiek	€ 10,00
V4 Excursie MA justitie rechtbank	€ 15,00
G4 Excursie KCV Grieks & Latijn	€ 30,00
Lj 4Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
TOTAAL	€ 214,00

4H (A,B,C,D,E,F)	
Mentoractiviteiten 4 havo	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops 26-12	€ 15,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 58,50
Excursies	
Lj 4Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
H4 Excursie CKV-AW1	€ 25,00
Buitenlandse reis	ntb
TOTAAL	€ 168,50



5A (V5 A,B,C,D)	
Mentorgroepactiviteiten 5 atheneum	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Workshops mcav	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 51,00
Excursies	
Buitenlandse reis	ntb
Ij 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
Ij 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
TOTAAL	€ 136,00

5G (V5 A,B,C,D)	
Mentorgroepactiviteiten 5 gymnasium	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Workshops mcav	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 51,00
Excursies	
Buitenlandse reis	ntb
Ij 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
Ij 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
TOTAAL	€ 136,00

5H (A,B,C,D,E)	
Mentoractiviteiten 5 havo inclusief lunch examentraining	€ 27,50
Gastspreekers examentrainingsweek	€ 7,50
Gastspreker maatschappijleer	€ 4,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 45,50
Excursies	
H5 Excursie MA justitie	€ 15,00
Ij 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
Ij 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
H5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen	€ 35,00
TOTAAL	€ 180,50



6A (V6 a,b,c,d)	
Mentorgroepactiviteiten 6 atheneum	€ 20,00
Gastsprekers examentrainingsweek	€ 7,50
Vossenjacht Den Bosch	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen	€ 35,00
V6 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
Bezoek DNB voor leerlingen met economie	€ 18,00
TOTAAL	€ 181,50

6G (V6 a,b,c,d)	
Mentorgroepactiviteiten 6 gymnasium	€ 20,00
Gastsprekers examentrainingsweek	€ 7,50
Gymnasium examenactiviteiten en klassieken	€ 35,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 68,50
Excursies	
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV	€ 35,00
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen	€ 35,00
V6 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 2026-2027	€ 50,00
Bezoek DNB voor leerlingen met economie	€ 18,00
TOTAAL	€ 206,50



Explore 2026-2027								
aanvullende facultatieve onderwijsactiviteiten 2026-2027	EVP	doelgroep	AW1 sept	AW2 dec	AW3 april	AW4 juli		kosten
theaterbrugklas	SMI	klas 1						€ 90,00
musical	SMI	klas 2-6						€ 160,00
kunstklas	JSS	klas TTJ-6						€ 50,00
sportklas	WCA	klas TTJ-6						€ 60,00
compaTBL 2.0	HJP	klas TTJ-6						€ 50,00
sCOOLradio	HJP	klas TTJ-6			€80,00 bij deelname vanaf derde keer			€ 160,00
buitenlandse reizen	VVE	4H + 5V						€ 550,00
Taizé	RIJ	bovenbouw						€ 250,00
uitwisseling Le Havre	RIJ	4V						€ 300,00
lessen en examen DELF - A2	WBA	3HV + 3Exp + 3V			exclusief reiskosten			€ 135,00
lessen en examen DELF - B1	WBA	5H + 5V			exclusief reiskosten			€ 165,00
lessen en examen DELF - B2	WBA	6V			exclusief reiskosten			€ 180,00
DELE	ERR	HV klas 3			reiskosten en examen, ouders betalen rechtstreeks aan Cervantes			
DELE	ERR	HV klas 4 5						€ 75
lessen FCE	HOJ	3HV + 3Exp + 3V					les-rooster	€ 350,00
examen FCE	HOJ	3HV + 3Exp + 3V						€ 225,00
lessen CAE	HOJ	4V + 5V					les-rooster	€ 350,00
examen CAE	HOJ	5V						€ 267,00



MEDEWERKERS

Bryan van Alebeek	(avb)	b.vanalebeek@hethooghuis.nl	aardrijkskunde - ACV
Monique van Amstel	(avm)	m.vanamstel@hethooghuis.nl	instructeur bètavakken
Jolanda van Apeldoorn	(apj)	j.vanapeldoorn@hethooghuis.nl	kantinemedewerkster
Nabil Awdisho	(awn)	n.awdisho@hethooghuis.nl	toezichthouder stilteruimte
Karin Arentsen	(ark)	k.arentsen@hethooghuis.nl	Frans - vertrouwenspersoon
Jorg van Asseldonk	(asd)	j.vanasseldonk@hethooghuis.nl	organisatie - wiskunde
Paula Bast-Weteringe	(wep)	p.weteringe@hethooghuis.nl / tbl	repro@hethooghuis.nl medewerkster facilitair
Hera Bastiaans	(bth)	h.bastiaans@hethooghuis.nl	directiesecretaresse
Jo Beelen	(bej)	j.beelen@hethooghuis.nl	leermiddelen
Antoinette van Beers	(bea)	a.vanbeers@hethooghuis.nl	beeldend - Art - kunst algemeen
Hanneke van den Berg-Hendriks	(bgh)	h.vandenberg@hethooghuis.nl	wiskunde - leerlingcoördinator
Rob van den Berg	(bgr)	r.vandenberg@hethooghuis.nl	medewerkster facilitair
Henri van Bethlehem	(blh)	h.vanbethelehem@hethooghuis.nl	teamleider havo/vwo Expeditie - aardrijkskunde
Veerle Beumer-van Wetering	(bmv)	v.beumer@hethooghuis.nl	economie - Business
Kai Bloemers	(kbl)	k.bloemers@hethooghuis.nl	geschiedenis
Eric van den Bogaart	(bge)	e.vandenbogaart@hethooghuis.nl	natuurkunde - decaan
Marij van de Boom	(bom)	m.vandenboom@hethooghuis.nl	Art - Schoolband
John Bouwens	(bjo)	j.bouwens@hethooghuis.nl	vrijwilliger facilitair
Bert Brands	(brb)	b.brands@hethooghuis.nl	teamleider havo bovenbouw
Daphne Broeksteeg	(brd)	d.broeksteeg@hethooghuis.nl	kantinemedewerkster - medewerkster facilitair
Tom Brom	(bmt)	t.brom@hethooghuis.nl	Engels - leerlingcoördinator
Maarten Bronk	(bkm)	m.bronk@hethooghuis.nl	Engels
Jori Brouwer	(bwj)	j.brouwer@hethooghuis.nl	biologie
Niels van Casteren	(can)	n.vancasteren@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - Sport & Life Science - BSM
Arron Cobussen	(car)	a.cobussen@hethooghuis.nl	biologie
Niels van Corven-van den Dries	(cni)	n.vancorven@hethooghuis.nl	geschiedenis - levensbeschouwing
Lindy Croonen	(crl)	l.croonen@hethooghuis.nl	teamleider havo/vwo-masterclass
Kim Dielis	(dki)	k.dielis@hethooghuis.nl	wiskunde
Marijke Dietz-van Kilsdonk	(dim)	m.dietz@hethooghuis.nl	wiskunde
Marlijn van Dijk		m.vandijk@hethooghuis.nl	regisseur TBL musical - Theaterbrugklas
Mascha van der Doelen	(mvd)	m.vanderdoelen@hethooghuis.nl	roostermaker
Philomeen Elemans	(elp)	p.elemans@hethooghuis.nl	leerlingbegeleider OLC+
Sanne van Erp	(evs)	s.vanerp@hethooghuis.nl	Spaans
Raquel van Erven-Escudero Losa	(err)	r.vanerven@hethooghuis.nl	plv. teamleider atheneum-masterclass - Spaans
Sarah Florie	(fls)	s.florie@hethooghuis.nl	Engels
Daniël Fluitsma	(ftm)	d.fluitsma@hethooghuis.nl	maatschappijleer - ACV
Suzan Geerdink-Datema	(sgd)	s.geerdink@hethooghuis.nl	instructeur bètavakken - Science
Loes Gielen	(gil)	l.gielen@hethooghuis.nl	wiskunde
Monique Govers-Bolwerk	(gvm)	m.govers@hethooghuis.nl	directiesecretaresse - organisatie toetsen
Ruben de Graaf	(gfr)	r.degraaf@hethooghuis.nl	klassieke talen - ACV
Ferdi Goksin	(gof)	f.goksin@hethooghuis.nl	technologie
Natasja de Groot	(grn)	n.degroot@hethooghuis.nl	wiskunde
Angelique Guzinski-Visser	(gua)	a.guzinski@hethooghuis.nl	kantinemedewerkster
Vincent van Hak	(hvv)	v.vanhak@hethooghuis.nl	teamleider gymnasium - levensbeschouwing
Richard Hartmann	(hnr)	r.hartmann@hethooghuis.nl	Nederlands
Chantal van Heeswijk-Stokmans	(hsc)	c.vanheeswijk@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - Sport & Life science
Sabine van Heeswijk-van As	(hes)	s.vanheeswijk@hethooghuis.nl	instructeur bètavakken
Mark van der Heijden	(hym)	mark.vanderheijden@hethooghuis.nl	natuurkunde
Nynke van der Heijden-Draaijer	(drn)	n.vanderheijden@hethooghuis.nl	levensbeschouwing
Paul van der Heijden	(hjp)	p.vanderheijden@hethooghuis.nl	muziek - Art - kunst algemeen - CompaTBL 2.0 - sCOOLradio
Marieke van der Helden-Sustronk	(hlm)	m.sustronk@hethooghuis.nl	communicatie en PR TBL - klassieke talen
Anke van den Heuvel	(hav)	an.vandenheuvel@hethooghuis.nl	Frans



Ingrid van den Heuvel - Korpel	(hek)	i.vandenheuvel@hethooghuis.nl	biologie
Lisa Hilderink	(hil)	L.hilderink@hethooghuis.nl	levensbeschouwing
Leon Hoeks	(hkl)	L.hoeks@hethooghuis.nl	roostermaker - wiskunde
Olaf Hoeks	(hoo)	o.hoeks@hethooghuis.nl	Nederlands
Karin Hogemans-de Bie	(hok)	k.hogemans@hethooghuis.nl	Engels
Bas van Hoften	()	@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening
Cynthia Homminga	(hoc)	c.homminga@hethooghuis.nl	ambulant begeleider
Joyce van Hoorn	(hoj)	j.vanhoorn@hethooghuis.nl	Engels
Corné van den Hurk	(huc)	c.vandenhurk@hethooghuis.nl	coördinator facilitair
Mike van den Hurk	(hkm)	mi.vandenhurk@hethooghuis.nl	biologie
Jolijn Jansen	(jsj)	j.jansen@hethooghuis.nl	aardrijkskunde
Jessica Janssen	(jss)	j.janssen@hethooghuis.nl	beeldend - Kunstklas
Daisy Jara Vásquez	(jvd)	d.jaravasquez@hethooghuis.nl	Spaans
Peet Kappen	(kap)	p.kappen@hethooghuis.nl	geschiedenis
Marink van Kessel	(kem)	m.vankessel@hethooghuis.nl	zorgcoördinator
Jos Kieboom	(kij)	j.kieboom@hethooghuis.nl	beco - Business
Yvette Klerks-van Hoof	(khy)	y.vanhoof@hethooghuis.nl	Engels
Caroline Klein	()	c.klein@hethooghuis.nl	rector a.i.
Robbert Knipping	(knr)	r.knipping@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - BSM
Bahtiyar Koçan	(kba)	b.kocan@hethooghuis.nl	Engels
Rutger Kok	(kru)	r.kok@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - Sport & Life Science - BSM
Jacqueline van Kortenhof	(ktj)	j.vankortenhof@hethooghuis.nl	telefoniste/receptioniste
Marjolein Kraayvanger	(krm)	m.kraayvanger@hethooghuis.nl	beeldend - CKV - kunst algemeen - Art
Susan Kuijk	(kuy)	s.kuijk@hethooghuis.nl	servicepunt medewerkster/systeembeheerder
Simone Kuylaars	(kls)	s.kuylaars@hethooghuis.nl	Frans - Schaakclub
Maureen Lacet	(lcm)	m.lacet@hethooghuis.nl	wiskunde
Ellen van der Leest-van de Ven	(lee)	e.vanderleest@hethooghuis.nl	telefoniste/receptioniste begeleidster OLC
Harold de Leeuw	(leh)	h.deleeuw@hethooghuis.nl	organisatie - wiskunde
Miranda Leijen-Blom	(lbm)	m.leijen@hethooghuis.nl	medewerkster facilitair
Mayke Ligthart	(lgh)	m.ligthart@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening
Kim van der Linden-Welte	(liw)	k.vanderlinden@hethooghuis.nl	beeldend - ondersteuningscoördinator
Silvia Lodewijkx	(lds)	s.lodewijkx@hethooghuis.nl	natuurkunde
Nathalie de Lorijn	(lon)	n.delorijn@hethooghuis.nl	Nederlands
Vincent Maas	(mav)	v.maas@hethooghuis.nl	medewerker facilitair
Pompadou Martha	()	@hethooghuis.nl	kunst & cultuur - drama
Arjan Meekes	(mks)	a.meekes@hethooghuis.nl	aardrijkskunde
Joost van der Meulen	(mlj)	j.vandermeulen@hethooghuis.nl	levensbeschouwing - CompaTBL 2.0
Maurice van Mill	(mvm)	m.vanmill@hethooghuis.nl	Engels
Hugo Misiedjan	(mih)	h.misiedjan@hethooghuis.nl	medewerker facilitair
Patrick Mols	(mlp)	p.mols@hethooghuis.nl	scheikunde
Lian Mulder	(mli)	L.mulder@hethooghuis.nl	biologie
Annette Oldenboom	(ola)	a.oldenboom@hethooghuis.nl	Frans
Bryan van Orsouw	(orb)	b.vanorsouw@hethooghuis.nl	Beco - economie
Myrthe Paas	(pmy)	n.paas@hethooghuis.nl	natuurkunde
Hans Pastoor	(pah)	h.pastoor@hethooghuis.nl	teamleider atheneum bovenbouw
Mariëlle Pallandt	(pam)	m.pallandt@hethooghuis.nl	Duits
Thomas Papadopoulos	(pdt)	t.papadopoulos@hethooghuis.nl	wiskunde
Elvera Pennings	(pee)	e.pennings@hethooghuis.nl	biologie
Arthur Peters	(pta)	ar.peters@hethooghuis.nl	biologie - Science
Esther Plante	(ple)	e.plante@hethooghuis.nl	Nederlands
Maarten Plugge	(plm)	m.plugge@hethooghuis.nl	scheikunde
Sam Polder	(psa)	s.polder@hethooghuis.nl	Spaans
Nienke Poll	(pon)	n.poll@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - Sport & Life science

Marion Puts	(pum)	m.puts@hethooghuis.nl	Nederlands
Margot Reijnders	(rym)	m.reijnders@hethooghuis.nl	beeldend - CKV
Marieke Reijs	(rma)	m.reijs@hethooghuis.nl	maatschappijleer - geschiedenis
Pascale Reuser	(rpa)	p.reuser@hethooghuis.nl	gymnasiumlab - TOV
Jos de Ridder	(rij)	j.deridder@hethooghuis.nl	Frans - decaan
Fleur van Roosmalen	(rfv)	f.vanroosmalen@hethooghuis.nl	wiskunde
Janna van Rosmalen	(rjv)	j.vanroosmalen@hethooghuis.nl	wiskunde - productieleiding TBL musical - Theaterbrugklas
Eric van Rossem	(roe)	e.vanrossem@hethooghuis.nl	Duits
Frosan Rostai-Rahmaty	(raf)	f.rahmaty@hethooghuis.nl	wiskunde - NT2
Defne Sahingöz	(sad)	d.sahingoz@hethooghuis.nl	Duits
Neeltje Schamp	(sne)	n.schamp@hethooghuis.nl	Nederlands - NT2
Rens Scheepens	(rsp)	r.scheepens@hethooghuis.nl	economie - Business
Julia Schenk	()	@hethooghuis.nl	Art
Carolien Selten-Heijmans	(hec)	c.heijmans@hethooghuis.nl	Nederlands
Liene Selten	(set)	l.selten@hethooghuis.nl	aardrijkskunde
Isabel Serrarens	(sei)	i.serrarens@hethooghuis.nl	Duits
Agnes Simbolon	(sia)	a.simbolon@hethooghuis.nl	toezichhouder stilteruimte
Daan van Stiphout	(svd)	d.vanstiphout@hethooghuis.nl	aardrijkskunde
Stanley Stokkermans	(sst)	stanleystokkermans@gmail.com	muzikale leiding TBL musical - Theaterbrugklas
Jet Straver	(jst)	j.straver@hethooghuis.nl	orthopedagoog
Marcel Sweers	(swm)	m.sweers@hethooghuis.nl	scheikunde
Nimet Teker	(ten)	n.teker@hethooghuis.nl	wiskunde - stagecoördinator
Reno Tijssen	(tij)	r.tijssen@hethooghuis.nl	economie
Lisa van Tilburg	(til)	l.vantilburg@hethooghuis.nl	Engels
Suze Troost	(tss)	s.troost@hethooghuis.nl	Engels
Sjannie van Tuijl	(tus)	s.vantuijl@hethooghuis.nl	Spaans
Esmiralda van Turnhout	(tue)	e.vanturnhout@hethooghuis.nl	Engels
Suzan van Uden	(uds)	su.vanuden@hethooghuis.nl	kantinemedewerkster
Arjen-Toine Ulijn	(ula)	a.ulijn@hethooghuis.nl	klassieke talen
Erin van Valkenburg	(ve)	e.vanvalkenburg@hethooghuis.nl	Nederlands - geschiedenis
Marja Venema-Walraven	(vnm)	m.venema@hethooghuis.nl	Nederlands - Debatclub
Martijn Vermast	(vmm)	m.vermast@hethooghuis.nl	geschiedenis - maatschappijleer
Daan Verweij	(ved)	d.verweij@hethooghuis.nl	Nederlands
Eliene Verwijlen	(vee)	e.verwijlen@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening
Ole de Vos	(voo)	o.devos@hethooghuis.nl	geschiedenis
Dionne de Vries	(vrd)	d.devries@hethooghuis.nl	geschiedenis
Jan van Vucht	(vuj)	j.vanvucht@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - BSM
Paul Wagemakers	(wap)	p.wagemakers@hethooghuis.nl	muziek - Art - kunst & cultuur - natuurkunde - schoolband
Daphne Wams	(wad)	d.wams@hethooghuis.nl	kunst & cultuur - kunst algemeen - ckv - choreograaf TBL-musical
Jan Willem Wellen	(wej)	j.wellen@hethooghuis.nl	natuurkunde
Noud van de Wetering	(wen)	n.vandewetering@hethooghuis.nl	economie - Business
Miriam van de Wiel	(wim)	m.vandewiel@hethooghuis.nl	drama - Art - kunst algemeen
Annemiek van Wijchen-Govers	(wva)	a.vanwijchen@hethooghuis.nl	begeleidster OLC
Cas Willems	(wca)	c.willems@hethooghuis.nl	lichamelijke oefening - BSM - Sport & Life science
Doret van der Zanden	(zad)	d.vanderzanden@hethooghuis.nl	directiesecretaresse
Janneke van der Zwaluw	(zvj)	j.vanderzwaluw@hethooghuis.nl	Nederlands

DIVERSEN

Leerlingeninformatiesysteem

Bij de aanmelding zijn persoonlijke gegevens verstrekt. Deze zijn verwerkt in een geautomatiseerd leerlingen-informatiesysteem.

Als ouders een kopie wensen van de persoonlijke gegevens, zoals opgenomen in het informatiesysteem, kan een kopie daarvan worden toegestuurd.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden af en toe opnames gemaakt van leerlingen. Denk aan een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten).

Toestemming

Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar is tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en de leerling van 16 jaar en ouder, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers of de leerling van 16 jaar en ouder tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken.

Zonder specifieke toestemming van de geportretteerde gebruikt de school daarnaast geen beeldmateriaal voor commerciële doeleinden (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

Algemene verordening gegevensbescherming

De Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement vind je op de website van de school en kun je opvragen bij de schoolleiding. In het privacyreglement vind je de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage.

Wij gebruiken persoonsgegevens alleen voor duidelijke en vooraf vastgestelde doelen. Deze doelen bepalen wij voordat we de gegevens gebruiken. Wij gebruiken persoonsgegevens niet voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs, de begeleiding van leerlingen, het voorzien in hun (extra) ondersteunings-behoefte, of het geven van studieadviezen
- b. het verstrekken en/of ter beschikking stellen van leermiddelen
- c. het bewaken van de veiligheid binnen de school en het beschermen van eigendommen van medewerkers, leerlingen en bezoekers
- d. het bekendmaken van informatie over Stichting Carmelcollege/de school en leermiddelen, zoals bedoeld onder a. en b., ook van informatie over de leerlingen op de eigen website en digitale nieuwsbrieven
- e. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting Carmelcollege/de school bijvoorbeeld op de eigen website
- f. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder het in handen van derden stellen van vorderingen
- g. het aanvragen van bekostiging, het behandelen van geschillen daarover en voor het uitoefenen van accountantscontrole;
- h. het onderhouden van contacten met oud-leerlingen
- i. het aangaan en uitvoeren van arbeidsovereenkomsten, samenwerkingsrelaties met opdrachtnemers en contracten met leveranciers
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving
- k. juridische procedures, waarbij Stichting Carmelcollege betrokken is

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: algemeen belang op basis van wet- en regelgeving, toestemming, overeenkomst, wettelijke verplichtingen, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.



Contactgegevens privacycoördinator en Functionaris Gegevensbescherming

Op Het Hooghuis is een privacycoördinator aangesteld. Voor Het Hooghuis is dit Tanja Smits. De privacy coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy. U kunt uw vragen stellen via: privacy@hethooghuis.nl.

Daarnaast heeft Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming: mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl

Zie voor meer informatie voor o.a. het privacyreglement en het protocol social media voor leerlingen;
<https://www.hethooghuis.nl/info/privacy/>

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vind je op kennisnet.nl.

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke regels sponsoring in het onderwijs. Sponsoring moet onder andere in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Ook moet het passen bij de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs. De regels vind je op rijksoverheid.nl. Ook kun je ze opvragen bij de schoolleiding.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is er voor ouders, leerlingen en medewerkers, die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden gaan over de scholen van Stichting Carmelcollege en/of het bestuursbureau. Het gaat om situaties waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.

Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan de melding worden gedaan bij de 'Commissie melden van een misstand of inbreuk op het Unierecht', ondergebracht bij Stichting Onderwijsgeschillen.

De Klokkenluidersregeling kun je opvragen bij de schoolleiding en/of staat vermeld op de website van onze school. Ook vind je informatie via Commissie melden van een misstand en inbreuk op het Unierecht.

Algemene Schoolgids

In de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis (<http://www.hethooghuis.nl/tbl/ouders/jaarkaart+en+schoolgids>) is meer informatie te vinden over o.a. toeslagen, verzekeringen, schade door derden, verlies/diefstal/vernieling en sponsoring.



STICHTING CARMELCOLLEGE

Het Hooghuis, waarvan het TBL een van de locaties is, is één van de vijftien scholen die valt onder Stichting Carmelcollege in Hengelo.

Postadres

Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW HENGELO

Bestuursbureau

Adres:	Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO	
Telefoonnummer:	074 - 245 55 55	E-mailadres: info@carmel.nl
Bankrekening algemeen:	NL49RABO0154501840	BIC: RABONL2U

College van Bestuur

Het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege bestaat uit:

- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- mevrouw drs. Z. Kwint, lid

School, kind en ouders/verzorgers

Als een leerling zich aanmeldt bij de school, gaan ouders/verzorgers automatisch akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de hele schooltijd. Deze regels en afspraken vind je in deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen van de school.

De school is verplicht de leerling onderwijs aan te bieden en de gelegenheid om het examen te doen. De ouders/verzorgers zijn verplicht om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de bijbehorende verplichtingen na te komen.



**TITUS
BRANDSMALYCEUM**
HAVO • ATHENEUM
GYMNASIUM