



**TITUS
BRANDSMALYCEUM**
HAVO • ATHENEUM
GYMNASIUM



Schoolgids 2025-2026

INHOUD

STICHTING CARMELCOLLEGE	4	PASSEND ONDERWIJS BINNEN HET HOOGHUIS	30
School, kind en ouders/verzorgers	4	Zorgplicht	30
VOORWOORD	5	Trajectvoorzieningen op Het Hooghuis	30
AANMELDEN, TOELATING EN DOORSTROOM	6	Hybride koersklassenarrangementen (coach traject)	30
Toelating en wachtlijst	6	De ondersteuningsstructuur op het TBL	30
Aanmelding binnen reguliere aanmeldingsperiode	6	Hoogbegaafdheid	31
Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar	6	Titus op Vrijdag	31
Doorstroom binnen Het Hooghuis	7	SOCIALE VEILIGHEID	32
ONDERWIJSSTRUCTUUR	9	'Op het TBL mag je je jezelf zijn'	32
Titus Tussenjaar (TTJ)	9	Sociale veiligheid	32
Brugklas	9	Coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator	32
Havo/vwo masterclass	10	Mentor, teamleider en vertrouwenspersonen	32
Havo/vwo Expeditie	12	RAPPORTEN/BEVORDERING	33
Vwo-afdeling	14	Algemeen	33
Atheneum masterclass	14	De school verlaten	33
Gymnasium masterclass en bovenbouw	15	Rapporten	33
Havo en vwo in de bovenbouw: de Tweede Fase	15	Woordrapport	33
ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	20	Rapporten/bevordering in de Tweede Fase	34
Lesrooster	20	CONTACTEN OUDERS/VERZORGERS – SCHOOL	35
Lestijden bij 5 x 40 minutenrooster	20	Ouders/verzorgers nemen contact op met de school	35
Mediatheek	20	De school neemt contact op met de ouders/verzorgers	35
Leermiddelen	20	Informatieverschaffing aan gescheiden ouders	36
Somtoday	21	Meerderjarige leerling	36
Digitale leermiddelen bekijken via Somtoday	21	Afhandeling van klachten	36
Algemene ICT-ondersteuning	21	Ongewenst gedrag	37
BYOD	22	Vertrouwensinspecteur	37
The Rent Company	22	Informatie over de Inspectie van het Onderwijs	37
Levensbeschouwing	22	Kindertelefoon	37
Cambridge English	22	Rondje	37
DELF	23	OVERLEGSTRUCTUUR: ZEGGENSCHAP EN MEDEZEGGENSCHAP	38
DELE	23	Medezeggenschapsraad	38
Verkeerseducatie Totally Traffic	23	Oudervereniging TBL	38
Burgerschapsonderwijs	24	Leerlingenvereniging	39
Maatschappelijke stage op het TBL	24	Leerlingenstatuut	39
BEGELEIDING	25	KUNST EN CULTUUR	40
Vakdocent	25	Cultuurprofielschool	40
Mentor	25	Doel en visie	40
Teamleider	25	Programma	40
Vertrouwenspersoon voor leerlingen	25	Binnen het curriculum	40
Rector	25	Buiten het curriculum: activiteiten	40
Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	26	uit het Xplore programma	40
PASSEND EN INCLUSIEF ONDERWIJS 2025-2026	27	Andere activiteiten buiten het curriculum	42
Schoolondersteuningsteam en ketenpartners	27	SPORTACTIVITEITEN	44
Basisondersteuning	27	Sportklas	44
Extra ondersteuning	28	Sportaanbod naast reguliere lessen lichamelijke opvoeding	44
Voortgezet speciaal onderwijs	28		
Ambities	29		



BUITENLESACTIVITEITEN EN EXCURSIES	45
Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming	45
Excursies	45

INTERNATIONALISERING OP HET TBL	46
Visie internationalisering	46
Definiëring internationalisering	46
Doelstellingen internationalisering	46
Onderwijsleerprocessen centraal stellen	46
Internationalisering in de onderbouw	46
Internationalisering in de bovenbouw	46
De reizen in 4 vwo	46
PvTA internationalisering 4 havo en 5 vwo	47

VOORZIENINGEN	48
Opbergkastjes	48
Kluisjescontrole	48
De schoolkantine	48

DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN	49
Rookverbod	49
Schorsing en verwijdering	49
Spijbelen/verzuim	49
Leerplichtambtenaar	50
Schoolsteward	50
Gebruik van genotmiddelen	50
Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones	51
Omgang met sociale media	52

JAARROOSTER 2025-2026	54
------------------------------	-----------

SCHOOLKOSTEN/FINANCIËN	58
Gratis lesmateriaal	58
Vrijwillige ouderbijdrage	58
Verzekeringen	58
Schade toegebracht aan derden	59
Verlies, diefstal en vernieling	59
Buitenlesactiviteiten	59
Ouderbijdrage 2025-2026	60

DIVERSEN	66
Leerlingeninformatiesysteem	66
Privacy	66
Sponsering	67
Klokkenluidersregeling	67
Algemene Schoolgids	67



STICHTING CARMELCOLLEGE

Het Hooghuis, waarvan het TBL een van de locaties is, is één van de twaalf instellingen die ressorteert onder Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd te Hengelo.

Postadres: Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW HENGELO

Bestuursbureau
Adres: Drienerparkweg 16, 7552 EB HENGELO
Telefoonnummer: 074 - 245 55 55
E-mailadres: info@carmel.nl
Bankrek. algemeen: NL49RABO0154501840
BIC: RABONL2U

College van Bestuur

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- vacature

School, kind en ouders/verzorgers

Door de aanmelding en inschrijving van de leerling bij de school verklaren de ouders/verzorgers zich voor hun kind akkoord met de afspraken en de regels die in de school gelden gedurende de duur van het verblijf van de leerling op de school. Via deze schoolgids en andere (digitale) communicatiemiddelen stelt de school de leerling en zijn ouders/verzorgers op de hoogte van deze regels en afspraken.

De school verplicht zich de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem de gelegenheid te bieden het examen af te leggen. De ouders/verzorgers verplichten zich om hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de verplichtingen die daaruit voortvloeien na te komen.



VOORWOORD

Midden in Oss ligt het prachtige Titus Brandsmalyceum. Een school waar generaties op generaties hun weg hebben gevonden, inmiddels al meer dan 100 jaar lang. Het Titus Brandsmalyceum is een school met grote verwachtingen: grote verwachtingen van elkaar én van leerlingen. Door oprecht contact en in verbinding met elkaar zorgen we ervoor dat leerlingen tot volledige ontplooiing kunnen komen in de zoektocht naar hun identiteit. Oftewel: op het Titus Brandsmalyceum mag jij zijn wie je bent!

Deze gids is bedoeld als informatiebron over de opbouw van het onderwijs op de locatie, de lessentabellen, de studiekosten, het overzicht van de buitenschoolse activiteiten, de functionarissen en de jaaragenda. Onze school staat voor goed onderwijs en de juiste zorg en ondersteuning. Kennis is maar de helft waar het in het onderwijs over moet gaan, volgens Titus Brandsma. Het gaat om zoveel meer. Om te leren maatschappijkritisch te zijn en je mening goed te onderbouwen en deze vol zelfvertrouwen over het voetlicht te brengen. Om te leren betekenisvol voor een ander te zijn en fijne relaties op te bouwen. En niet in de laatste plaats om te leren je talenten te ontwikkelen. Zoals Titus Brandsma zei: 'als het goede maar gebeurt'. We hopen dan ook dat we komend schooljaar in een open en prettige sfeer met respect voor elkaars opvattingen kunnen samenwerken.

Namens alle medewerkers van onze locatie wens ik alle leerlingen en hun ouders een heel mooi schooljaar toe.

Sandra Saris
Rector Titus Brandsmalyceum



AANMELDEN, TOELATING EN DOORSTROOM

Het Titus Brandsmalyceum (TBL) maakt onderdeel uit van de brede schoolgemeenschap Het Hooghuis. Op de andere locaties (Stadion, Zuid en West) worden de leerwegen van het vmbo aangeboden, op elke locatie met een eigen accent. Locatie Mondriaan biedt vmbo/havo en havo aan. Het TBL richt zich op gymnasium, atheneum en havo/vwo.

Het Titus Brandsmalyceum is een school voor havo en vwo, met de focus op voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs (universiteit).

Leerlingen kunnen zich aanmelden met de volgende adviezen van de basisschool:

- een eenduidig advies havo
- een eerste advies havo en een tweede, aanvullend advies havo/vwo
- een eerste advies vwo en een tweede, aanvullend advies havo/vwo
- een eenduidig advies vwo

In de eerste drie gevallen komt een leerling in de dakpanklas havo/vwo. Leerlingen die starten op het vwo of in de dakpanklas havo/vwo, behalen op het TBL hun havo/vwo hebben de mogelijkheid om op het TBL hun havo- of vwo-diploma te behalen. Hoewel de verschillende locaties op bestuurlijk en organisatorisch gebied een hechte grootschalige eenheid vormen, is het TBL op onderwijskundig gebied als enige locatie met gymnasium, atheneum, havo/vwo en havo kleinschalig te noemen.

Het TBL heeft in het eerste leerjaar vier typen brugklassen, te weten havo/vwo masterclass, havo/vwo Expeditie, atheneum masterclass en gymnasium masterclass. Daarnaast biedt het TBL het Titus Tussenjaar aan.

Toelating en wachtlijst

De aanmelding van een leerling voor het voortgezet onderwijs is gebonden aan wettelijke kaders, zoals vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO). Onze school houdt zich aan deze kaders bij het beoordelen van aanmeldingen en het realiseren van plaatsingen.

Aanmelding binnen regulier aanmeldingsperiode

Als u uw kind aanmeldt voor het daaropvolgend schooljaar, dan wordt de aanmelding pas vanaf 20 februari in behandeling genomen. Via de website van de school is vanaf 20 februari tot 1 april een link naar de aanmeldpagina te vinden. Daar kan digitaal aangemeld worden. Een leerling wordt pas als aangemeld beschouwd wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclusief de benodigde onderwijskundige gegevens. Indien er sprake is van gezamenlijk gezag, is de ouder die de aanmelding doet verantwoordelijk voor het informeren van de andere ouder. De school kan ervan uitgaan dat beide gezaghebbende ouders op de hoogte zijn van de aanmelding, tenzij het tegendeel aantoonbaar blijkt.

Eind maart zijn de aanmelddagen gepland om deze aanmelding te controleren en uitleg te geven over het vervolg in het proces. De school heeft maximaal 6 weken (met een mogelijke verlenging van 4 weken) om te bepalen of een leerling geplaatst kan worden, de wettelijk verantwoordelijken ontvangen hier altijd schriftelijk bericht van.

Een leerling heeft recht op plaatsing op een school die passend is bij het schooladvies van de basisschool, tenzij bij aanmelding is aangegeven dat dit niet de school van 1e voorkeur is of er sprake is van zwaarwegende omstandigheden zoals onvoldoende ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften. Verhuisleerlingen worden behandeld als nieuwe aanmeldingen. Zij hebben geen voorrang op andere leerlingen bij plaatsing, ongeacht het moment van verhuizen of inschrijven. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden beoordeeld op basis van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsprofiel. Indien wij deze ondersteuning niet kunnen bieden, zoeken wij in overleg met ouders naar een passende plek op een andere school.

Aanmelding ná 1 april of gedurende het schooljaar

Indien de aanmelding op of ná 1 april plaatsvindt voor het schooljaar daaropvolgend óf als een aanmelding voor het lopend schooljaar plaatsvindt dan geldt naast de hierboven beschreven toelatingsprocedure de volgende aanvulling met betrekking tot aanmelding en toelating:

Wettelijk verantwoordelijken kunnen telefonisch of via mail kenbaar maken dat ze een leerling willen aanmelden. Dan wordt er een link gestuurd om digitaal aan te melden. Ook nu geldt dat een leerling pas als aangemeld beschouwd wordt wanneer een ouder met gezag het digitale aanmeldformulier volledig en ondertekend heeft ingediend bij de school, inclu-



sief de benodigde onderwijskundige gegevens.

Onze school hanteert een maximale groeps grootte van 32 leerlingen per klas/leerjaar. Dit betekent dat wanneer alle klassen van een leerjaar deze maximale bezetting hebben bereikt, het desbetreffende leerjaar er geen plaatsingsruimte meer is. In dat geval kunnen er geen nieuwe leerlingen meer worden toegelaten tot dat leerjaar.

Indien een leerjaar vol is, kunnen ouders hun kind op een wachtlijst laten plaatsen. De wachtlijst wordt beheerd op basis van de volgende rangorde:

- Leerlingen afkomstig van een Hooghuislocatie krijgen voorrang op leerlingen die van een andere school komen.
- Binnen de groep leerlingen afkomstig van een Hooghuislocatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.
- Bij leerlingen van buiten een Hooghuislocatie wordt de volgorde bepaald op basis van de aanmelddatum.

Bij plaatsing op onze school kan niet altijd vanzelfsprekend het gewenste profiel en/of vakkenpakket gekozen worden. De mogelijkheid om bepaalde vakken te volgen is afhankelijk van de beschikbare ruimte in de klassen en de samenstelling van de lesgroepen. De school zal in overleg met de leerling en ouders kijken naar alternatieve mogelijkheden indien het gewenste profiel en/of vakkenpakket niet beschikbaar is. Ouders worden zo spoedig mogelijk geïnformeerd over de plaatsing op de wachtlijst en eventuele wijzigingen in de beschikbaarheid van plekken. Indien een plek vrijkomt, worden ouders van de eerstvolgende leerling op de wachtlijst direct benaderd met een aanbod voor plaatsing.

In uitzonderlijke situaties kan de schooldirectie besluiten af te wijken van de bovenstaande procedure. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de wettelijke kaders en de beschikbare ondersteuningsmogelijkheden van de school.

Doorstroom binnen Het Hooghuis

Leerlingen worden binnen Het Hooghuis op het onderwijsniveau geplaatst op basis van het advies voor onderwijsniveau vanuit de basisschool. Het past binnen de uitgangspunten van Het Hooghuis om het onderwijs zo in te richten dat de leer- en ontwikkelvragen van de leerlingen centraal staan, waardoor leerlingen succesvol kunnen zijn op dit onderwijsniveau. Voor het overgrote deel van onze Hooghuis-leerlingen is dat ook het geval. Het komt ook voor, dat na zorgvuldige afstemming, een ander onderwijsniveau passender blijkt te zijn. Wanneer het passender niveau niet binnen de eigen locatie wordt aangeboden is er sprake van doorstroom.

Omdat Het Hooghuis alle onderwijsniveaus onder haar dak heeft, wisselt de leerling dan weliswaar van locatie, maar niet van school. Het is voor leerling en ouders, maar ook voor alle medewerkers belangrijk dat ervaren wordt **dat er sprake is van één school waarbij onderlinge verbondenheid, samenwerking en vertrouwen het uitgangspunt is**. Om deze uitgangspunten te versterken, zijn er een aantal richtlijnen beschreven over de doorstroom, **met als doel om de leer- en ontwikkelvragen van de leerling centraal te blijven stellen**.

Doorstroom met ingang van het daaropvolgend schooljaar

Het merendeel van de leerlingen die doorstomen doen dat met ingang van een nieuw schooljaar. Dat is een logisch moment, zowel voor de leerling als de organisatie. Het heeft dus de grote voorkeur om doorstroom juist op dit moment te realiseren. Hieronder staat beschreven hoe het proces van doorstroom in een daaropvolgend schooljaar vorm krijgt.

Vóór 1 april: voorbereiding

1. In het klassenteam/ondersteuningsteam is overleg over doorstroom. Hierin moet helder zijn dat een ander niveau passend is bij de onderwijsmogelijkheden van de leerling. (bij motivatie- of werkhoudingsproblemen is doorstroom géén oplossing).
2. Er vindt overleg met ouders en leerling plaats over de mogelijke doorstroom. Hierbij wordt doel en proces besproken.
3. In Zermelo wordt in de prognose aangegeven of er sprake is van mogelijke doorstroom. Hierbij kan er gekozen worden voor 80%-20% of 99%-1%. Het is belangrijk om zo snel mogelijk duidelijkheid te krijgen over de doorstroom en dit aan te passen in Zermelo. Hierbij wordt ook meteen een profiel- of vakkenpakketkeuze in Zermelo ingevuld.
4. In Somtoday wordt een doorstroomverslag gemaakt door de verwijzende school. Dit verslag wordt in het zorgvierkant van de leerling gehangen. (dit verslag kan evt. na 1 april gemaakt worden, als het tenminste 1 week voor de doorstroombespreking volledig in Somtoday aanwezig is).



Vanaf 1 april tot 1 juni: besluitvorming

5. Er vindt een doorstroomoverleg plaats tussen de ondersteuningsteams* van beide locaties, waarin toelichting gegeven wordt en/of aanvullende vragen gesteld kunnen worden. Hierbij is noodzaak tot niveauaanpassing in verslag beschreven en wordt er vooral bekeken of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er wordt een gezamenlijk besluit genomen over de doorstroom, waarbij de deelnemers van dit overleg een gezamenlijk besluit nemen.
**per locatie kunnen er verschillen zijn in functionarissen die hierbij aansluiten, maar het betreft altijd medewerkers van het ondersteuningsteam die vanuit die expertise aansluiten.*
6. Indien er de incidentele situatie voordoet dat er géén gezamenlijk besluit genomen kan worden, wordt opgeschaald naar lijnfunctionarissen op gelijkwaardig niveau. In praktijk komt het erop neer dat betrokken teamleiders in overleg gaan om zo alsnog tot een gezamenlijk besluit te komen.
7. De verwijzende school is verantwoordelijk voor communicatie naar ouders en leerling over het besluit.
8. De ontvangende school is verantwoordelijk voor communicatie naar ouders en leerling over de praktische gang van zaken m.b.t. de overstap en het starten.

Verder is het volgende van belang:

- Indien een leerling niet vóór 1 april in Zermelo als doorstroomleerling is vermeld, is het niet vanzelfsprekend dat er plaats is voor deze leerling in de richting/met het vakkenpakket naar keuze. Dan is het belangrijk dat er als onderdeel van punt 5 ook gekeken wordt of er plaats is. Hierbij dient wel opgemerkt te worden, dat het streven is om iedere doorstroomer binnen Het Hooghuis op een passende plek te krijgen. Er is dus een wel een inspanningsverplichting van de ontvangende school om te zoeken naar mogelijkheden.
- Er dient voorkomen te worden dat leerlingen pas in de laatste schoolweek, uitwerkweek of inwerkweek in beeld komen voor doorstroom. Dit zou slechts incidenteel met een duidelijk gegronde reden kunnen plaatsvinden. In die situatie is het ook niet vanzelfsprekend dat een leerling meteen aan begin van het nieuw schooljaar kan starten.
- Uiterlijk de woensdag in de laatste schoolweek om 12.00 dient er een definitief besluit van doorstroom in Zermelo te staan. De nadrukkelijke voorkeur is om dit eerder definitief te besluiten, zodat de ontvangende school verdere stappen kan zetten. In veel gevallen worden er vooruitlopend op dit besluit als stappen gezet (bijvoorbeeld kleding passen ed.).



ONDERWIJSSTRUCTUUR

Titus Tussenjaar (TTJ)

In schooljaar 2019-2020 is het TBL gestart met het Titus Tussenjaar. Dit leerjaar is bedoeld voor leerlingen die klaar zijn met de basisschool maar nog niet toe zijn om de stap naar de brugklas te maken. Deze leerlingen hebben vwo-capaciteiten maar moeten zich bijvoorbeeld nog verder ontwikkelen op sociaal-emotioneel vlak of komen studievoordigheden te kort. Soms hebben deze leerlingen al een klas overgeslagen op de basisschool maar zijn ze nog te jong om de overstap naar de middelbare school te maken. Voor deze leerlingen biedt een tussenjaar de kans om te werken aan hun persoonlijke ontwikkeling waardoor ze het schooljaar daarna de overstap naar de brugklas wel kunnen maken.

Over heel Nederland gezien zijn er maar een paar scholen die zo'n tussenjaar aanbieden. De ervaringen zijn goed, zo'n leerjaar voorziet in een behoefte. De behoefte om dicht bij huis te kiezen voor een tussenjaar is ook in onze regio aanwezig. Het Titus Tussenjaar is dan ook bestemd voor leerlingen uit de regio Brabant Noord-Oost.

De leerlingen zullen intensief begeleid gaan worden. Lestijden, pauzes ed. zullen hetzelfde zijn als die van de leerlingen van het TBL. In het lesprogramma wordt aandacht besteed aan talentgericht maatwerk, betekenisvol leren en kennisdoelen.

Vakken die onder meer op het programma staan zijn het leren van een vreemde taal, science en onderzoekend leren. Maar ook kunstvakken, LO en filosofie komen aan bod. Druk om te presteren is er niet maar in alle rust kunnen de leerlingen worden voorbereid op de instroom in de brugklas.

Teamleider

Vincent van Hak

Mentor

Pascale Reuser

Frans – Duits – Spaans

Alle leerlingen in de brugklas volgen de moderne vreemde talen Frans en Duits. Aan het eind van het brugklasjaar kiest elke leerling Frans of Duits om mee door te gaan in klas 2 en 3. In klas 2 en 3 krijgen de leerlingen ook allemaal het vak Spaans.

Het noteren van huiswerk

Voor leerjaar 1 en 2 wordt in Somtoday genoteerd dat er huiswerk is opgegeven.

Wat het huiswerk is wordt niet in Somtoday genoteerd. Leerlingen krijgen tijd/ruimte in de les om het huiswerk te noteren in hun TBL-agenda. Toetsstof wordt wel genoteerd in Somtoday.

De masterclasses

Leerlingen op havo/vwo (met uitzondering van Expeditie), atheneum en gymnasium kiezen voor een van de vier masterclasses. Er kan gekozen worden uit de masterclass Art, masterclass Business, masterclass Science en masterclass Sport & Life science.

Masterclass Art

In de masterclass Art werken de leerlingen in drie disciplines: zij krijgen les in beeldende vorming, drama en muziek/zang. Deze masterclass is vooral bedoeld voor leerlingen die graag kunstzinnig bezig zijn, interesse hebben in muziek maken, zingen, toneel spelen of beeldend werken. Er is veel aandacht voor de manier waarop de leerlingen met elkaar omgaan en dat maakt de masterclass Art tot een hechte groep waarin intensief wordt samen geleerd en gewerkt. Ouders worden iedere periode uitgenodigd om een open les bij te wonen.

Masterclass Business

In de masterclass Business staat ondernemerschap centraal. Leerlingen leren 21e eeuwse vaardigheden aan op het gebied van onderhandelen, netwerken, initiatief nemen, samenwerken, overleggen, keuzes maken, presenteren, problemen oplossen en verantwoording afleggen. Voor een deel doen ze dit in levensechte situaties, waarin ze als ondernemer aan de slag gaan. Denk aan een bedrijfssimulatie, fondswerving, marktonderzoek, etc. Er is ruimte voor eigen, creatieve inbreng. In de bovenbouw kan een leerling zich verder ontwikkelen in deze richting door te kiezen voor het profiel Economie & Maatschappij.



Masterclass Science

Bij de masterclass Science leren leerlingen ontwerpen met de ontwerpcyclus en onderzoek doen volgens een natuurwetenschappelijke methode. Zij ontwikkelen vaardigheden als ontwerpen, innoveren, kritisch omgaan met informatie, onderzoeken, verslagleggen en ze leren om een ontwerp of onderzoek door middel van een presentatie te delen met anderen. Samenwerken in groepjes is daarbij belangrijk. Bij de masterclass Science komen leerlingen tot hun recht, die een onderzoekende leerhouding hebben, die geïnteresseerd zijn in wetenschap of graag willen leren ontwerpen.

Masterclass Sport & Life science

In de masterclass Sport & Life science staan sport en de effecten op het lichaam centraal. Bij deze masterclass worden leerlingen zowel fysiek als mentaal uitgedaagd. Ook gaan leerlingen zich informeren over mogelijke toekomstige beroepen en opleidingen. In de driejarige masterclassperiode maken leerlingen kennis met alledaagse en niet alledaagse sporten als bijv. schermen, kanovaren, gehandicapten sport, American Football, skiën maar ook het redden van drenkelingen. In het masterclassprogramma leren leerlingen door middel van fysieke inspanningen tijdens het sporten onderzoek te doen en deze gegevens te analyseren!

Havo/vwo masterclass

Driejarige flexibele brugperiode

Wanneer een leerling start in een havo/vwo-masterclass brugklas dan hebben we drie jaar de tijd om te ontdekken welk niveau (havo óf vwo) het beste bij de leerling past. Omdat al onze leerlingen verschillend zijn, is een flexibele driejarige brugperiode een mooie manier om leerlingen de juiste stap te laten maken in hun schoolcarrière.

Onze leerlingen hoeven deze keuze natuurlijk niet alleen te maken; de ouders, de mentor en de docenten helpen daarbij. Samen onderzoeken we na het eerste, tweede óf derde schooljaar welk niveau het beste bij de leerling past.

Na een afgerond eerste schooljaar kan er verder gegaan worden in 2 havo of 2 vwo of als dat nog niet duidelijk is, gaat een leerling door in 2 havo/vwo. Het advies hierover wordt gebaseerd op de overgangsnormen, op de motivatie en mogelijkheden van iedere leerling. Zit een leerling in 2 havo/vwo, dan wordt aan het eind van het schooljaar bekeken wat de beste vervolgstap is: naar 3 havo, naar 3 havo/vwo of 3 vwo. Een leerling maakt dan aan het einde van leerjaar 3 een keuze voor havo of vwo. De leerlingen hebben dus drie jaar de tijd om te laten zien welk niveau het beste bij hen past.

Instaprogramma: Net dat beetje extra ondersteuning!

Als een leerling op het TBL begint in de havo/vwo masterclass of in Expeditie dan kan de leerling instapbegeleiding krijgen in klas 1. Dit is één extra uur in het rooster waarin de leerling ondersteuning krijgt bij dingen die nog lastig zijn. Er zijn verschillende vormen van begeleiding. Sommige groepen zijn gericht op het ontwikkelen van kennis, zoals bijvoorbeeld Nederlands, Engels en wiskunde. Alle leerlingen binnen de havo/vwo masterclass en Expeditie kunnen hier gebruik van maken. Andere groepen zijn gericht op de ontwikkeling van je persoonlijkheid of vaardigheden; denk dan aan plannen & organiseren, concentratie & motivatie of sociale speltraining. Alle leerlingen kunnen hier gebruik van maken.

Bij de start in de brugklas geeft de leerkracht van groep 8 aan of instapbegeleiding nodig is en welke ondersteuning passend is voor de leerling. De instapbegeleiding wordt gegeven in kleine groepen door docenten van het TBL. Na elke periode kijken we samen opnieuw welke begeleiding nog nodig is of dat de leerling op eigen kracht verder gaat.

Zo kun je vol vertrouwen je tijd op het TBL beginnen!

Teamleider

Lindy Croonen



Mentoren

1HVa Jolijn Jansen – Mayke Lighart
1HVb Marieke Thoben-van den Hurk – Anke van den Heuvel
1HVc Defne Sahingoz – Kai Bloemers
1HVd Fleur van Roosmalen
1HVe Bahtiyar Koçan

2HVa Nathalie de Lorijn
2HVb Eric van Rossem
2HVc Cas Willems
2HVD Myrthe Roodenburg – Tom Brom

3Ha Jori Brouwer – Silvia Lodewijckx
3Hb Rens Scheepens
3HVa Marjolein Kraayvanger

Lessentabel havo/vwo masterclass

vak:	leerjaar:		
	1	2	3
Nederlands	4	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
techniek	2	0	0
muziek	2	1	0
beeldend	0	2	2
lich. oefening (LO)	2,5	2	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
mediakunde	0,5	0	0
instapbegeleiding	1	0	0

Havo/vwo Expeditie

De driejarige brugklas is bedoeld voor leerlingen die ervan houden om in groepen aan het werk te gaan, ervan houden om dingen uit te zoeken en zichzelf willen ontwikkelen op het gebied van de 21e eeuwse vaardigheden. Daarnaast is deze onderwijsvorm is er voor kinderen die het leuk vinden om verbanden tussen vakken te ontdekken. Leerlingen werken met een eigen portfolio met daarin leerdoelen per vak. Het lesrooster is opgebouwd met zoveel mogelijk blokken; een blokkuur zijn twee lessen achter elkaar waarbij het eerste uur aandacht is voor de lesstof. De opgedane kennis wordt toegepast bij de projecten tijdens de les en het projectuur (in klas 2 en 3), waardoor het meteen in de rijke context geplaatst is. Binnen de projecten werken leerlingen aan individuele opdrachten en aan groepsopdrachten.

Het Expeditiejaar is opgedeeld in vier projectperiodes. Elke periode bestaat uit een aantal weken waar binnen een thema wordt gewerkt aan de projecten en waarin beoordelingsmomenten zijn. Presentaties worden gegeven ter onderdeel van de afsluiting van een thema. Leerlingen vinden hun projectopdrachten van elk vak in hun digitale portfolio en plannen en organiseren hun eigen agenda. Ook hun ontwikkeling op het gebied van de vaardigheden komt in het digitale portfolio te staan. Na drie Expeditiejaren kunnen leerling terugblikken op het hele proces van leren en groeien.

Reflecteren gebeurt op individueel- en groepsniveau. Leerlingen leren hoe te communiceren in de beoordeling van het groepsproces en de eigen individuele rol hierin. Op het rapport staat wat de vorderingen zijn op het gebied van kennisverwerving en -verwerking. De vaardigheden worden beoordeeld op de verschillende onderdelen zoals samenwerken, presenteren en reflecteren. De groei en ontwikkeling op het gebied van de vaardigheden worden weergegeven in het digitale portfolio. Docenten, mentoren en ouders kunnen inzage krijgen en zo volgen wat de leerlingen bezighoudt.

Expeditieleerlingen krijgen dezelfde boeken, lesstof en toetsen als bij havo/vwo masterclass. De manier waarop de lesstof wordt aangeboden en verwerkt is anders. Daarnaast is voor de docenten het vak het middel en spelen de (ontwikkeling van de) vaardigheden een belangrijke rol in de ontwikkeling van de leerling.

Bij het werken in projecten worden leerlingen begeleid door de docenten. Deze docenten helpen met de vakinhoud, maar ze begeleiden de leerlingen ook bij het groepswerk en bij het maken van afspraken. Binnen Expeditie speelt de mentor een heel belangrijke rol. In de contacturen ziet de mentor de leerlingen. De klas heeft ook de vaklessen van de mentor. Daardoor kan het voorkomen dat een leerling zijn of haar mentor elke dag ziet.

Expeditie kent drie brugklasjaren op havo/vwo niveau. In klas 3 kunnen leerlingen bij hun mentor aangeven dat ze de vwo-kolom willen sluiten, omdat het hen bijvoorbeeld te veel druk geeft. Als de mentor, de teamleider en ouders hiermee akkoord gaan, wordt deze kolom gesloten en stromen deze leerlingen definitief door naar havo.

RTTI en OMZA in klas 1

In klas 1 werken we vanaf schooljaar 2025-2026 zonder cijfers. De toetsen en projecten die worden beoordeeld, worden gekoppeld aan:

R:	Reproductie	je leert de leerstof uit je hoofd
T(1):	Toepassing 1	wat in de les voorgedaan, ga je toepassen
T(2):	Toepassing 2	je past de leerstof toe in een nieuwe situatie
I:	Inzicht	je moet zelf voorbeelden bedenken en iets uitleggen

Expeditie-leerlingen krijgen drie keer per jaar een RTTI-rapport en drie keer per jaar een OMZA-rapport die gebruikt kan worden tijdens een oudergesprek. OMZA is de taal van het leergedrag. Daarbij worden vier indicatoren onderscheiden: Organisatie (O), Meedoen (M), Zelfvertrouwen (Z) en Autonomie (A). De gedragsindicatoren Organisatie, Meedoen, Zelfvertrouwen en Autonomie hebben stuk voor stuk invloed op het leerproces en er is een duidelijke samenhang met RTTI.

In klas 1 zijn er vanaf schooljaar 2025-2026 geen projecturen meer en worden de projecten tijdens de lessen behandeld. In het Expeditie-uur krijgen de leerlingen modules die in de meeste gevallen 6 weken duren. Er wordt een verbinding met de omgeving gemaakt en leerlingen zijn vaak praktisch bezig, soms op locatie buiten de school.



Expeditiweek

Een mooi voorbeeld van 'typisch Expeditie' is de Expeditiweek. Leerlingen gaan op maandag op bedrijfsbezoek bij een bedrijf of instelling in de regio. Daar wordt een challenge uitgereikt waar een groepje met leerlingen uit verschillende jaar-lagen een week aan werken. Het eindresultaat, wat een onderzoek of een product kan zijn, wordt vervolgens aan de ouders en opdrachtgevers op een informatiemarkt gepitcht.

Motivatiefbrief

Aan de leerlingen die zich aanmelden voor Expeditie wordt gevraagd om een brief te schrijven met hun motivatie om voor Expeditie te kiezen. Deze motivatiebrieven worden later gebruikt om te reflecteren op het eerste halfjaar van hun eerste schooljaar. Het is overigens niet zo dat we op basis van deze brief leerlingen wel of niet aannemen.

Teamleider

Henri van Bethlehem

Mentoren

1Ea Lisa van Tilburg – Paul Wagemakers

1Eb Daan van Stiphout – Janna van Rosmalen

2Ea Erin van Valkenburg – Dionne de Vries

2Eb Niels van Casteren

3Ea Mike van den Hurk

3Eb Bryan van Orsouw

Lessentabel havo/vwo Expeditie

Binnen veel vakken en projecten wordt er gewerkt met blokken in het rooster, zodat er langer tijd is om aan projecten te werken.

	leerjaar:		
vak:	1	2	3
Nederlands	3	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
Kunst en Cultuur (KC) muziek	2	1	0
Kunst en Cultuur (KC) beeldend	0	2	2
Kunst en Cultuur (KC) drama	1	0	0
Kunst en Cultuur (KC) expressie	1	0	0
lich. oefening (LO)	3	2	2
contactuur	1	1	1
Expediteur	3	0	0
Projectuur	0	2	2
mediakunde	0,5	0	0
instapbegeleiding	1	0	0



Vwo-afdeling

Onze vwo-afdeling kent twee richtingen: atheneum masterclass en gymnasium masterclass. Leerlingen melden zich aan voor één van de twee richtingen, in principe voor de periode van drie jaar. Aan het einde van klas 3 kan er (al dan niet bindend) geadviseerd worden om van opleiding te veranderen.

Atheneum masterclass

Atheneumleerlingen hebben veel talenten en zijn breed geïnteresseerd. Deze leerlingen gaan diep in op de stof, ze leren een onderzoekende houding aan te nemen, ze leren plannen en organiseren, samenwerken en kritisch nadenken. Dat wordt 'academisch voorbereiden' genoemd. Op het atheneum is veel aandacht voor differentiatie. Leerlingen verschillen van elkaar in de mate waarin zij instructie nodig hebben, herhaling nodig hebben en zelfstandig kunnen werken. We werken vanuit de erkenning van deze verschillen en stimuleren de leerlingen om steeds meer regie over hun schoolwerk te nemen. Het docententeam ondersteunt de leerlingen bij het maken van de juiste keuzes hierbij. Al deze vaardigheden worden ondersteund d.m.v. reflectiegesprekken, die mentoren met hun leerlingen voeren. Als leerlingen van zichzelf weten wat hun sterke en minder sterke punten zijn, kunnen ze ook steeds beter oplossingen vinden voor de dingen waar ze tegenaan lopen. De mentor is uitgerust om de leerlingen in dat proces te begeleiden en hen te zien groeien.

Zelf denken, zelf kiezen, samen doen

Leerlingen denken actief mee over hoe ze kunnen groeien en wie en/of wat ze daarbij nodig hebben. We vinden het belangrijk dat leerlingen zelf keuzes kunnen maken. Dat doen ze door te kiezen uit een van de vier masterclasses, door keuzes te mogen maken tussen Frans/Duits of door deel te nemen aan ons Xplore-programma.

Leerlingen staan op het TBL aan het roer van hun eigen leerproces, maar leren doen ze niet alleen. Dat doen ze onder begeleiding van hun mentor en vakdocenten en ook met hun klasgenoten. Leerlingen leren van en met elkaar.

Teamleider atheneum masterclass

Pieter Eijkhout

Mentoren

- | | |
|-----|---|
| 1Aa | Thomas Papadopoulos – Nienke Poll |
| 1Ab | Marion Puts |
| 1Ac | Liene Selten – Maike Oomen-Koopman |
| | |
| 2Aa | Frosan Rostai – Esmiralda van Turnhout |
| 2Ab | Niels van Corven-van den Dries – Daisy Jara Vasquez |
| 2Ac | Chantal van Heeswijk-Stokmans – Sam Polder |
| | |
| 3Aa | Lian Mulder |
| 3Ab | Arjan Meekes – Esther Plante |
| 3Ac | Mark van der Heijden – Arron Cobussen |
| 3Ad | Raquel van Erven-Escudero – Maurice van Mill |



Lessentabel Atheneum masterclass

vak:	leerjaar:		
	1	2	3
Nederlands	3,5	3	3
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	3	3	3
geschiedenis	2	2	2
aardrijkskunde	2	2	2
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	4	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	2
economie	0	0	2
techniek	2	0	0
muziek	2	1	0
beeldend	1	2	2
lich. oefening (LO)	2	3	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
mediakunde	0,5	0	0
instapbegeleiding	1	0	0

Gymnasium masterclass en bovenbouw

Het Titus Brandsmalyceum is de enige school in de regio die gymnasiumonderwijs aanbiedt. Dit is een heel mooie vorm van onderwijs voor die leerlingen die nieuwsgierig zijn en bereid zijn om een extra uitdaging aan te gaan.

Een leerling die een vwo-advies heeft gekregen kan op het TBL kiezen tussen atheneum en gymnasium. Beide opleidingen geven toegang tot een universitaire studie. Een gymnasiumleerling volgt dezelfde vakken als een atheneumleerling, maar krijgt daarnaast ook les in Grieks en Latijn en de klassieke cultuur. Deze vakken vormen de basis van onze West-Europese geschiedenis. Zo bevatten de moderne Europese talen nog vele sporen van het Grieks en Latijn en is de oudheid nog aanwezig in onze wetten, onze democratie, onze architectuur en vooral in onze cultuur en literatuur. Een gymnasiumleerling maakt daarom niet alleen kennis met twee spannende en mooie talen, maar krijgt met behulp van deze twee talen een kijkje in de basis van onze cultuur. Tijdens de gymnasiumuren werken gymnasiumleerlingen met elkaar aan projecten die de oudheid verbinden met de verschillende hedendaagse vakgebieden.

Als leerlingen uit klas 3 gymnasium vanwege hun profielkeuze voor de Tweede Fase geen Latijn en/of Grieks meer volgen vanaf klas 4, dan sluiten ze de onderbouw gymnasium af met een certificaat voor de klassieke talen.

In de bovenbouw gymnasium werken de leerlingen, net als de leerlingen van havo en atheneum, binnen de kaders van de Tweede Fase. Informatie over de Tweede Fase is te vinden op pagina 16.

Teamleider gymnasium masterclass

Vincent van Hak

Mentoren gymnasium masterclass

1Ga Lisa Hilderink – Yvette Klerks-van Hoof

2Ga Isabel Serrarens – Antoinette van Beers

3Ga Ruben de Graaf – Veerle Beumer-van de Wetering

Lessentabel gymnasium Masterclass

vak:	leerjaar:		
	1	2	3
Nederlands	3	2	3
Latijn	2	2	2
Grieks	1	2	2
Frans	2	2	2
Duits	2	2	2
Spaans	0	3	2
Engels	2,5	3	2
geschiedenis	2	1,5	1,5
aardrijkskunde	2	1,5	1
levensbeschouwing	1	2	0
wiskunde	3,5	3	3
natuurkunde	0	2	2
scheikunde	0	0	2
biologie	2	1	1,5
economie	0	0	2
muziek	2	1	0
beeldend	0	2	2
lich. oefening (LO)	3	2	2
contactuur	2	1	1
masterclass	2	2	1
mediakunde	0,5	0	0
gymnasiumuren	2	1	0
instapbegeleiding	1	0	0

Havo en vwo in de bovenbouw: de Tweede Fase

In de Tweede Fase werken de leerlingen naar het eindexamen toe. Uiteraard krijgen de leerlingen tijdens de lessen uitleg en instructie. Daarnaast werken zij zelfstandig aan de opdrachten en wordt er een steeds groter beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid voor het studeren, dit alles uiteraard onder begeleiding. Op momenten dat de leerling een tussenuur heeft, kan hij in de stilleruimte studeren.

Ook kan hij voor zijn studie gebruik maken van de mediatheek.

De leerling kiest voor één van de vier profielen:

Cultuur & Maatschappij (CM), Economie & Maatschappij (EM), Natuur & Gezondheid (NG) of Natuur & Techniek (NT).

Ieder profiel bestaat uit een aantal verplichte vakken en een aantal keuzevakken. Het vakkenpakket bestaat uit drie delen:

Gemeenschappelijke deel

In het gemeenschappelijke deel zitten de verplichte vakken Nederlands, Engels, 2e moderne taal (alleen atheneum, gymnasiasten kiezen i.p.v. een 2e moderne taal voor Grieks of Latijn), masterclass academische voorbereiding (alleen op vwo), culturele kunstzinnige vorming (havo en atheneum), voor gymnasiasten klassieke cultuur als onderdeel van de talen Latijn en/of Grieks, maatschappijleer en lichamelijke oefening.

Profieldeel

Het profieldeel is een combinatie van verwante vakken. Ieder profiel kent vier verplichte profielvakken. Een deel van deze vakken is verplicht, het andere deel is een keuze. De verhouding tussen verplichte en profielkeuze vakken is per profiel anders. Bij het profiel CM ligt het accent op de talen en de culturele vakken, bij het profiel EM ligt het accent op de economische vakken. Aan de bètakant ligt het accent van het profiel NG op de exacte vakken en biologie terwijl bij het profiel NT er een zwaar accent gelegd wordt op wiskunde, natuurkunde en scheikunde.



Vrije deel

In het vrije deel mag een leerling, onder bepaalde voorwaarden, kiezen uit een aantal vakken uit de andere profielen of voor Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM). Het vak levensbeschouwing is op het TBL een verplicht vak in het vrije deel en maakt deel uit van het combinatiecijfer. De leerlingen hebben in de derde klas gekozen voor een profiel (zie vorige bladzijde) en minimaal één vak uit het vrije deel.

In de vierde, vijfde en zesde klas hebben de leerlingen van atheneum en gymnasium veel lessen gezamenlijk, vanwege het systeem van keuzevakken. De aparte afdelingen gymnasium en atheneum blijven echter gehandhaafd.

Lopende het schooljaar in de vijfde klas havo en in de zesde klas vwo ronden de leerlingen hun schoolexamen af in de vakken die in hun pakket zitten. Het schooljaar wordt door de examenleerlingen afgesloten met het centraal schriftelijk eindexamen.

Het profielwerkstuk (pws)

Alle leerlingen in de Tweede Fase maken een profielwerkstuk. Zij beginnen daarmee in de voor-examenklas. Op de havo en het vwo is het onderwerp van het werkstuk gekoppeld aan minimaal een vak, waarin ook eindexamen wordt gedaan. De leerlingen werken in principe in drietallen.

Voor de leerlingen geldt dat zij een cijfer krijgen voor het profielwerkstuk. Dit cijfer wordt opgenomen in het zogenaamde combinatiecijfer (dus: wordt gemiddeld met andere vakken).

Teamleiders

4 en 5 havo:	Bert Brands
4, 5 en 6 atheneum:	Hans Pastoor
4, 5 en 6 gymnasium:	Vincent van Hak

Mentoren

Bovenbouw havo

4H Hanneke van den Berg-Hendriks - Eric van den Bogaart - Maarten Bronk - Marijke Dietz-van Kilsdonk - Richard Hartmann - Jessica Janssen - Peet Kappen - Jos Kieboom - Rutger Kok - Joost van der Meulen - Patrick Mols - Arthur Peters

5H Bryan van Alebeek - Karin Arentsen - Eric van den Bogaart - Daniel Fluitsma - Natasja de Groot - Richard Hartmann - Peet Kappen - Rutger Kok - Mariëlle Pallandt - Elvera Pennings - Sjannie van Tuijl - Miriam van de Wiel

Bovenbouw atheneum

4A Roos Doomernik-van der Els - Nynke van der Heijden-Draaijer - Joyce van Hoorn - Marieke Reijs - Nimet Teker - Jan van Vucht - Noud van de Wetering

5A Margot Reijnders - Jos de Ridder - Neeltje Schamp - Martijn Vermast - Eliene Verwijlen - Jan Willem Wellen

6A Ingrid van Egmond - Loes Gielen - Paul van der Heijden - Maarten Plugge - Suze Troost - Eliene Verwijlen

Bovenbouw gymnasium

4G Marcel Sweers - Arie van Rhijn

5G Marja Venema-Walraven - Marieke van Helden-Sustronk

6G Ingrid van den Heuvel-Korpel - Arjen-Toine Ulijn

Lessentabel/studielasturen Tweede Fase

De Tweede Fase kent een wettelijk voorgeschreven studielast per vak, uitgedrukt in studielasturen (SLU). De studielast bestaat uit lessen en zelfstudie (op school en thuis). Het vakkenpakket bestaat uit een gemeenschappelijk deel, een profieldeel en een vrij deel.



Lessentabel havo

vak:	leerjaar:	
	4	5
Nederlands	4	3
Frans	4	4
Duits	4	3
Engels	3	3
Spaans	4	4
geschiedenis	3	2
aardrijkskunde	3	2
levensbeschouwing*	2	0
maatschappijleer*	0	2
wiskunde A	3	3
wiskunde B	4	3
wiskunde D*	2	3
natuurkunde	3	4
scheikunde	2	3
biologie	3	4
economie	3	4
bedrijfseconomie (beco)	3	2
kunst - algemeen	2	2
kunst - muziek	2	2
kunst - drama	2	2
kunst – beeldend	2	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)	2	0
Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	3	2,5
lich. oefening* (LO)	2	1,5
profielwerkstuk	0	1
contactuur	1	1

* deze vakken worden alleen met een schoolexamen afgesloten.

Lessentabel atheneum

vak:	leerjaar:		
	4	5	6
Nederlands	2,5	3	2,5
Frans	3	3	3
Duits	2	3	3
Engels	2	2	3
Spaans	3	3	3
geschiedenis	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	2
levensbeschouwing*	2	0	0
maatschappijleer*	2	0	0
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	4
wiskunde C	3	3,5	4
wiskunde D*	2	3	2
natuurkunde	2	3	3
scheikunde	2	3	2
biologie	3	2	3
economie	2	3	3
bedrijfseconomie (beco)	2	3	2
kunst – algemeen	0	1	1
kunst - muziek	2	2	2

kunst – drama	2	2	2
kunst – beeldend	2	2	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)	2	0	0
mc academische voorbereiding (MCAV)	1	1	0
lich. oefening* (LO)	2	2	1
Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	3	3	1,5
profielwerkstuk	0	0	1
contactuur	1	1	1

* deze vakken worden alleen met een schoolexamen afgesloten.

Lessentabel gymnasium bovenbouw

vak:	leerjaar:		
	4	5	6
Nederlands	2,5	3	2,5
Latijn	4	4	4
Grieks	4	3	4
Frans	3	3	3
Duits	2	3	3
Engels	2	2	3
Spaans	3	3	3
geschiedenis	2	3	3
aardrijkskunde	2	3	2
levensbeschouwing*	2	0	0
maatschappijleer*	2	0	0
wiskunde A	3	3	3
wiskunde B	3	4	4
wiskunde C	3	3,5	4
wiskunde D*	2	3	2
natuurkunde	2	3	3
scheikunde	2	3	2
biologie	3	2	3
economie	2	3	3
bedrijfseconomie (beco)	2	3	2
kunst – algemeen	0	1	1
kunst - muziek	2	2	2
kunst – drama	2	2	2
kunst – beeldend	2	2	2
mc academische voorbereiding (MCAV)	1	1	0
lich. oefening* (LO)	2	2	1
Bewegen, Sport en Maatschappij(BSM)	3	3	1,5
profielwerkstuk	0	0	1
contactuur	1	1	1



ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Lesrooster

Het basisrooster en het dagrooster worden opgesteld via het programma Zermelo. Roosterwijzigingen worden met behulp van Zermelo gepubliceerd en doorgezet naar Somtoday.

Lesrooster onderbouw:

1e les	08.20 - 09.10 uur
2e les	09.10 - 10.00 uur
3e les	10.00 - 10.50 uur
	pauze
4e les	11.10 - 12.00 uur
5e les	12.00 - 12.50 uur
	pauze
6e les	13.20 - 14.10 uur
7e les	14.10 - 15.00 uur
8e les	15.00 - 15.50 uur

Lesrooster bovenbouw:

1e les	08.20 - 09.10 uur
2e les	09.10 - 10.00 uur
	pauze
3e les	10.20 - 11.10 uur
4e les	11.10 - 12.00 uur
	pauze
5e les	12.30 - 13.20 uur
6e les	13.20 - 14.10 uur
7e les	14.10 - 15.00 uur
	pauze
8e les	15.10 - 16.00 uur

Lestijden bij 5 x 40 minutenrooster

Dit rooster wordt gebruikt op dagen dat er leerlingbesprekingen en voortgangsvergaderingen plaats vinden.

Lesrooster onderbouw:

1e les	08.20 - 09.00 uur
2e les	09.00 - 09.40 uur
3e les	09.40 - 10.20 uur
	pauze
4e les	10.40 - 11.20 uur
5e les	11.20 - 12.00 uur

Lesrooster bovenbouw:

1e les	08.20 - 09.00 uur
2e les	09.00 - 09.40 uur
	pauze
3e les	10.00 - 10.40 uur
4e les	10.40 - 11.20 uur
5e les	11.40 - 12.00 uur

Mediatheek

Onze mediatheek is een belangrijke faciliteit bij studie en ontwikkeling. Het bibliotheekgedeelte is op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag geopend van 8.30 uur t/m 15.30 uur en op vrijdag van 10.00 uur t/m 14.00 uur. De mediatheek wordt geleid door een mediathecaris, geassisteerd door een aantal vrijwilligers. De leerlingen kunnen in de mediatheek:

- materialen lenen, zoals boeken en tijdschriften
- informatiebronnen raadplegen (naslagwerken, speciale databanken: literom, uittrekselbank, krantenbank),
- informatie verwerken (tekstverwerken, kopiëren, printen).
- studeren en huiswerk maken.

Voor het lenen van materiaal en het gebruik van de computer is het schoolpasje verplicht.

De Auracatalogus is online te raadplegen en met een eigen account kan men reserveren en verlengen. Ook kan men de Aurapp installeren op de telefoon, zodat men van huis uit kan reserveren en verlengen. Onze leerlingen kunnen de catalogus van de Nobb (= Noordoost-Brabantse Bibliotheken) raadplegen. Ook hier kan men online reserveren en verlengen. Vanaf 1 augustus 2025 kan iedereen die jonger is dan 27 jaar gratis een bibliotheekpas aanschaffen waarmee zij gebruik kunnen maken van alle vestigingen van de Nobb (<http://www.nobb.nl>). Via Rondje en de website van de school wordt iedereen op de hoogte gehouden van nieuwe boeken.

Tenslotte de boeteregeling: drie dagen voordat het boek te laat is krijgen de leerlingen een "bijna te laat" rappel, na 15 werkdagen rappel 1 per mail (Office 365). Vervolgens een brief (dat is rappel 2) met € 2,00 administratiekosten daarbij.

Leermiddelen

Voor alle leerlingen worden de gratis leermiddelen door school besteld bij Osinga de Jong. Informatie hierover krijgen de ouders in juni toegestuurd.

Gebruik voor elk kind de eigen inloggegevens bij het bestellen van de boeken.



Somtoday

We maken als school al een aantal jaren gebruik van het leerlinginformatiesysteem Somtoday. Hierin leggen we onder meer de resultaten en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen vast. Aan Somtoday zit een portaal gekoppeld zodat ouders/verzorgers en leerlingen informatie uit ons leerlinginformatiesysteem kunnen bekijken.

Voor de ouder/verzorger is in dit Somtoday portaal onder andere te zien wanneer je kind afwezig is geweest en welke maatregelen er zijn genomen. Er is ook de mogelijkheid om cijfers in te zien.

Binnen het portaal van Somtoday hebben leerlingen en ouders/verzorgers ieder een eigen account met eigen inloggegevens.

Het Somtoday portaal: inloggegevens leerlingen

Leerlingen hebben toegang tot Somtoday via deze link: <https://somtoday.nl>. Inloggegevens voor Somtoday ontvang je via je Hooghuis-mailadres. Zodra leerlingen zich bij ons inschrijven, hebben ze ook de beschikking over een emailaccount in Office365.

Dit e-mailaccount bestaat uit het leerlingnummer, gevolgd door @hethooghuis.nl. Leerlingen ontvangen de inloggegevens voor het portaal van Somtoday via dat e-mailaccount. Om in te loggen in Office365 gaat de leerling naar de volgende link: <https://www.office.com/> NB: De gebruikersnaam en het wachtwoord voor Office365 en Somtoday zijn identiek

Het Somtoday portaal: inloggegevens ouders

Ouders hebben toegang tot Somtoday via deze link: <https://hethooghuis-elo.somtoday.nl/>.

Alle ouders/verzorgers die al inloggegevens hadden, kunnen dezelfde inloggegevens gebruiken. Ouders van nieuwe leerlingen krijgen begin van het schooljaar de inloggegevens voor het ouderportaal per mail toegestuurd.

Ouders hebben vanaf het moment dat hun zoon/dochter 18 jaar oud is niet meer automatisch toegang tot Somtoday. Zij hebben daar de toestemming van hun zoon/dochter voor nodig. De meerderjarige leerling kan dit in Somtoday zelf regelen.

Bij het in gebruik nemen van een nieuw emailadres door ouders of bij problemen met het inloggen, neem dan contact op met mevr. D. van der Zanden-Vendelmans van de leerlingenadministratie.

Haar emailadres is d.vanderzanden@hethooghuis.nl.

Digitale leermiddelen bekijken via Somtoday

Directe toegang digitale leermiddelen - DTDL

DTDL is een gezamenlijk initiatief van de uitgevers Malmberg, Noordhoff Uitgevers, EPN en ThiemeMeulenhoff en de distributeur OsingadeJong. Doel van dit initiatief is om de toegang tot digitale leermiddelen zo eenvoudig mogelijk te maken.

Werken met Digitale leermiddelen

Je logt in bij Somtoday en hebt na één keer inloggen bij de uitgever in het vervolg altijd gelijk toegang tot de digitale leermiddelen van de uitgever behorend bij de methode via Somtoday. Bij elk vak zie je de juiste digitale methode staan.

NB. Niet ieder vak heeft een digitaal onderdeel in Somtoday.

Algemene ICT-ondersteuning

Servicepunt

In het Servicepunt 1.29 is iemand aanwezig die kan helpen bij een aantal software en hardware problemen. Zij helpen bij Windows, Office- en wifi-problemen en bij hardware problemen met Rent Company laptops.

Leerlingen kunnen langs komen met ict problemen. Als er even niemand aanwezig kan er een afspraak gemaakt worden via teams (s.kuijk@hethooghuis.nl).

Hulp online

Via de volgende link <https://hulp.hethooghuis.nl/> komt men bij de ICT-hulppagina van het Hooghuis. Hier staan o.a. antwoorden op vragen over Office.



BYOD

Werken met een laptop past ook uitstekend bij de visie van het TBL: leerlingen zo optimaal mogelijk voorbereiden op de 21ste eeuw. Dat betekent dat leerlingen leren welke online informatie betrouwbaar is, dat leerlingen beschikken over digitale vaardigheden en dat ze ontdekken hoe het sociale verkeer op het internet gebruikt kan worden voor studie en carrière. Alle leerlingen werken met een eigen device.

De leerlingen leren werken met de verschillende programma's die aangeboden worden via het Office 365 pakket dat via school geïnstalleerd wordt. Tijdens de vaklessen maken leerlingen gebruik van de digitale lesmethodes en kunnen ze op deze manier gedifferentieerd (op maat) leren werken.

The Rent Company

Via de website van The Rent Company kan er een laptop gehuurd of gekocht worden. Op school is er een servicepunt waar leerlingen naar toe kunnen als er problemen zijn met de laptop. Vanwege de overeenkomst met The Rent Company is er de service dat leerlingen met het device terecht kunnen bij dit servicepunt in geval van problemen en ook een vervangende laptop kunnen krijgen als dit nodig is. Daarmee is reparatie en continuïteit van het gebruik van de digitale middelen gewaarborgd. Informatie over BYOD en The Rent Company zie je op onze site: <https://tbl.hethooghuis.nl/onze-school/schatkamer/byod/>.

Levensbeschouwing

Hoe moet je leven? Goed handelen, hoe doe je dat eigenlijk? Waar sta je voor, als mens? En wat geloven andere mensen? Op het TBL volgen alle leerlingen het vak levensbeschouwing in klas 1, klas 2 en klas 4. Omdat onze leerlingen en medewerkers verschillende culturele en religieuze achtergronden hebben, vinden we het belangrijk om in het vak aandacht te geven aan de verschillende manieren waarop mensen zin geven aan hun leven. Leerlingen leren over de grote wereldreligies, over filosofie en over ethiek. We doen dat niet vanuit een bepaalde levensbeschouwelijke visie, maar we maken leerlingen bekend met verschillende opvattingen en ideeën die er zijn over de mens, over god en over het denken.

Actualiteit is daarbij altijd onderdeel van het lesprogramma.

Ons doel? Leerlingen met een open blik laten kennismaken met mensen met andere opvattingen, het gesprek over zingeving en ethiek in de klas bevorderen en hen kritisch leren kijken naar hun eigen en elkaars denken en handelen. Het vak wordt afgesloten met een schoolexamen en met een ethische paragraaf, die onderdeel vormt van het profielwerkstuk in het examenjaar.

Cambridge English

Cambridge English staat voor een extra, kwalitatief hoogstaande cursus Engels voor leerlingen in leerjaar 3 t/m 5. In leerjaar 3 kunnen vwo-leerlingen de Cambridge lessen volgen op B2 niveau (voormalig Cambridge English: First). Op 4 vwo en 5 vwo worden de C1 lessen gegeven (voorheen Cambridge Advanced). Havoleerlingen die over voldoende niveau beschikken kunnen meedraaien in de vwo-groepen, hoewel dat soms wel aanpassingen in het rooster vraagt.

Leerlingen kunnen er aan het einde van de derde klas voor kiezen om ofwel de cursus af te sluiten met een examen op B2 First niveau, of om, mits er voldoende voortgang is geboekt, verder te gaan om vervolgens leerjaar 4 en 5 af te sluiten met een examen op C1 Advanced niveau.

Genoemde examens worden georganiseerd door de British Council en doorgaans afgelegd in Eindhoven of Arnhem. Leerlingen die in aanmerking willen komen voor deze cursus moeten via een selectietoets laten zien dat zij over voldoende basisvaardigheden beschikken om bij een goede inzet succesvol te kunnen zijn op de examens.

De selectietoets bestaat uit drie onderdelen, te weten Use of English, Reading en Writing. Daarnaast moet de docent Engels van dat moment een positief advies geven over spreekvaardigheid en deelname aan de reguliere lessen en moet de mentor aangeven dat een extra studielast van twee uur per week gedurende het schooljaar haalbaar is. Aangezien deze lessen en het examen buiten het reguliere lesrooster vallen zijn er kosten aan verbonden.

Maar belangrijker dan de extra belasting en de extra kosten is dat de Cambridge lessen op het TBL op een hoog niveau worden gegeven, dat ze een prachtige uitdaging vormen en ontzettend leuk zijn om te doen!



DELF

DELF staat voor Diplôme d'Études en Langue Française. DELF-examens zijn de officiële Franse taalexamens die overal ter wereld worden afgenomen en erkend. Er worden vier taalvaardigheden getoetst: luistervaardigheid, leesvaardigheid, schrijfvaardigheid en spreekvaardigheid. Een DELF-diploma toont de mate van taalbeheersing aan.

Op het TBL verzorgen de docenten Frans ongeveer 10 tot 12 lessen ter voorbereiding op deze examens. De lessen vallen niet onder het reguliere rooster en worden geheel in het Frans gegeven.

Als leerlingen in klas 3 havo, 3 vwo of 4 havo zitten, kunnen zij zich aanmelden voor de lessen ter voorbereiding op het DELF-examen A2. Dit kan ook een goede afsluiting vormen van het vak Frans in de onderbouw. Als leerlingen in de bovenbouw Frans hebben gekozen kunnen zij zich verder ontwikkelen door in klas 5 havo of 5 vwo deel te nemen aan het DELF-examen B1. Sterkere leerlingen kunnen deze uitdaging ook in 4 vwo al aangaan. In 6 vwo hebben leerlingen de mogelijkheid om zich voor te bereiden op het DELF-examen B2. Met een B2 diploma kunnen zij zo aan een Franstalige universiteit gaan studeren. Het is zeker niet verplicht het hele traject te doorlopen, maar het heeft wel voordelen. Het meedoen aan DELF geeft de leerlingen een groot voordeel bij het reguliere vak Frans, want door de DELF-lessen verbreden en verdiepen zij hun kennis van de Franse taal.

DELE

DELE staat voor: Diploma de Español como Lengua Extranjera, diploma Spaans als vreemde taal.

Een DELE-diploma is een internationaal diploma Spaans voor niet-Spaanstaligen dat officieel erkend wordt door het Spaanse Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Sport. Een DELE-diploma geeft aan op welk niveau je Spaans beheerst. Dat is handig voor een toekomstige studie aan een Spaanstalige school, een universiteit of als je gaat werken bij een Spaanstalig bedrijf. In Nederland neemt het Instituto Cervantes in Utrecht de examens af. Tijdens het examen worden de vaardigheden lezen, schrijven, luisteren en spreken getoetst.

In jaar 3 werken we toe naar niveau A1. Leerlingen kunnen zich inschrijven om deel te nemen aan het officiële DELE-examen A1 in het voorjaar.

Leerlingen uit de bovenbouw overleggen met hun docent Spaans als ze examen willen doen op een hoger niveau.

Verkeerseducatie Totally Traffic

Dagelijks begeven in Noord-Brabant tienduizenden jongeren zich op weg naar school; te voet, per fiets, fatbike, scooter, brommer of met het openbaar vervoer. Helaas lezen we in de media te vaak berichten over ongevallen met jongeren. De belangrijkste oorzaak hiervan is riskant verkeersgedrag, vaak door gebrek aan kennis en ervaring. Het is duidelijk dat daar verandering in moet komen.

Het Titus Brandsmalyceum neemt deel aan Totally Traffic. Het Totally Traffic-programma, met daarin allerlei lesmodules, helpt scholen en gemeenten om extra aandacht aan verkeer te besteden. Hiermee krijgt verkeerseducatie op Brabantse middelbare scholen een structurele plaats en proberen we om Brabant een stukje veiliger te maken.

De verkeerscoördinator op onze school is Marieke Reijs.



Burgerschapsonderwijs

Op het Titus Brandsmalyceum vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. Concreet betekent dit dat scholen moeten aantonen dat ze actief burgerschap bevorderen door leerlingen te laten kennismaken met de verschillende facetten van de eigen, maar ook wereldwijde samenleving.

We doen dit vanuit de traditie van onze school waarin elk individu er mag zijn. Je mag hier zijn wie je bent. Onze school is georganiseerd in teams waarbinnen zich betekenisvolle relaties ontwikkelen tussen leerlingen onderling, leerlingen en hun begeleiders en tussen begeleiders en ouders/verzorgers.

In ons onderwijsprogramma is ruimschoots aandacht voor thematiek van actief burgerschap en sociale integratie. Thema's zoals culturele en religieuze diversiteit, vooroordelen en discriminatie, internationalisering en globalisering komen o.a. aan de orde in lessen binnen het Expeditie-leergebied en de vakken geschiedenis, maatschappijleer, levensbeschouwing, economie en aardrijkskunde. Maar ook binnen andere vakken wordt er aandacht gegeven aan burgerschapsvorming. Het gaat om meer dan alleen kennis. Sociale integratie en actief burgerschap worden pas echt bevorderd wanneer leerlingen dit ervaren in bijvoorbeeld activiteitenweken en de wereld buiten hun school verkennen. Kennis is de helft.

Samenvattend: het Titus Brandsmalyceum bevordert sociale integratie en actief burgerschap door het onderwijs. Leerlingen worden in de vakken en leergebieden toegerust met kennis en vaardigheden om als actief en betrokken burger te kunnen participeren in onze samenleving. En leerlingen doen ervaring op waarin ze kennismaken met de werkwijze van ons democratisch bestel.

De uitgebreide notitie Burgerschapsonderwijs staat op de website van onze school -> <https://tbl.hethooghuis.nl/info/burgerschap/>

Maatschappelijke stage op het TBL

Maatschappelijke stage houdt in dat leerlingen, door het doen van vrijwilligerswerk, een leerzame en nuttige bijdrage leveren aan onze maatschappij. Een taak van onze school is het begeleiden van leerlingen in hun groei naar actief burgerschap en wij zien maatschappelijke stage als een belangrijk onderdeel hiervan.

Gedurende hun schoolloopbaan zullen leerlingen een aantal uren maatschappelijke stage uitvoeren.



BEGELEIDING

Tijdens hun schoolloopbaan worden onze leerlingen zorgvuldig gevolgd. Er is een uitgebreid netwerk van begeleiders, zowel voor sociaal-emotionele begeleiding als voor studiebegeleiding.

Vakdocent

Hij begeleidt leerlingen op zijn vakgebied. Het gaat hier om studiebegeleiding. De vakdocent is verantwoordelijk voor het aanleren van kennis en (studie)vaardigheden die voor zijn vak van belang zijn. De vakdocent draagt samen met de leerling zorg voor de vorderingen.

Mentor

Iedere klas heeft een of twee mentoren. De mentor is het eerste aanspreekpunt bij zaken die niet direct het vak betreffen. De mentor houdt de studieresultaten in de gaten en bespreekt alle zaken die belangrijk zijn om zich op onze school prettig te (blijven) voelen. Tijdens de contacturen kunnen zaken aan de orde komen die de hele groep betreffen, maar de mentor kan ook besluiten individuele gesprekken met leerlingen te voeren. Er wordt door de mentor contact onderhouden met ouders/verzorgers, teamleider, vakdocenten, etc. Bij dit contact staat altijd het belang van de leerling voorop. In de brugklas staan er twee contacturen per week ingeroosterd voor begeleiding; in verdere leerjaren één.

Teamleider

De teamleider is verantwoordelijk voor een afdeling, draagt bij aan het beleid en ondersteunt de mentoren van de afdeling in hun begeleidingstaak. In praktische zin is de teamleider ook een begeleider; soms is de teamleider beter bereikbaar dan een mentor en fungeert dan ook als tweede opvang. De teamleider houdt zich daarnaast bezig met leerlingen die extra aandacht nodig hebben vanwege absentie, gedrag of die ondersteuning nodig hebben bij het oplossen van een conflict. Verder onderhoudt de teamleider contacten met ouders/verzorgers en basisscholen.

Vertrouwenspersoon voor leerlingen

De vertrouwenspersoon is iemand bij wie je als leerling terecht kunt met problemen die te maken hebben met ongewenst gedrag. Bij ongewenst gedrag horen zaken die te maken hebben met:

- ongewenste intimiteiten
- pesten
- agressie
- geweld
- discriminatie op school

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij deze klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning. Heb je als leerling een probleem waarover je wil praten, dan kun je altijd bij de vertrouwenspersoon terecht. Deze probeert je als leerling te helpen en te steunen bij het zoeken naar oplossingen van het probleem. De vertrouwenspersoon neemt elk probleem, hoe klein dan ook, serieus.

Een gesprek met de vertrouwenspersoon is altijd op een rustige en veilige plek in school.

Wie zijn de vertrouwenspersonen op het TBL?

Paul Wagemakers, vertrouwenspersoon/docent muziek

Karin Arentsen, vertrouwenspersoon/docent Frans

Hoe zijn de vertrouwenspersonen te bereiken?

Zij hebben geen vaste spreekuren. De snelste manier om een afspraak te maken is het sturen van een mailtje naar één van hen. Dan neemt de persoon die je mailt zo snel mogelijk contact op:

p.wagemakers@hethooghuis.nl

k.arentsen@hethooghuis.nl

Rector

Voor het onderwijs en de begeleiding op locatie TBL is de rector verantwoordelijk. De rector heeft vooral contact met de teamleiders en de vakdocenten.

Loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)

De loopbaanoriëntatie en -begeleiding op het TBL is erop gericht de leerling goed voor te bereiden op de wereld na het TBL. De leerlingen leren daarbinnen zichzelf én de wereld van studie en werk kennen. Ze ontwikkelen keuzevaardigheden en maken uiteindelijk keuzes in hun (school)loopbaan. Gelukkig hoeven ze dat niet alleen te doen. De ouders, de mentor en de decaan helpen ze op weg!

In jaar 1 en 2 van de onderbouw werken de leerlingen in hun mentorlessen aan het verkennen van hun zelfbeeld. De mentoren weten hoe belangrijk het is jezelf goed te kennen om de juiste keuzes te kunnen maken.

In jaar 3 geeft de decaan een aantal voorlichtingen en werkt de mentor met de klas aan een aantal keuzelessen over de profielkeuze voor jaar 4 a.d.h.v. een zelf ontwikkeld programma LOB. De mentor begeleidt de leerlingen binnen dit programma en houdt tijdens de lessen in kleine groepjes tussentijdse gesprekken of doet groepsopdrachten om het beeld van de leerling en zijn keuzemogelijkheden helder te krijgen. Soms worden er extra testen afgenomen om het beeld van de capaciteiten, interesses en schoolbeleving van een leerling compleet te maken.

Bovendien krijgt de leerling een advies van de vakdocenten individueel én van de hele docentenvergadering samen over welk profiel en welke vakken haalbaar zijn. Aan het einde van de hele cyclus maakt de leerling zijn keuze. De beroepsgeoriënteerde stage en de centraal georganiseerde bedrijvendag 'Mijn Toekomst in Oss' worden gebruikt om zicht te krijgen op een bepaald beroep en de vereisten daaraan. Indien mogelijk wordt ook klassikaal een bezoek gebracht aan een instelling voor hoger onderwijs.

In de bovenbouw werken de leerlingen met hun mentoren aan LOB in hun mentorgroep, zowel op groeps- als op individueel niveau. De mentor houdt de voortgang van het studiekeuzeproces bij en de decaan zorgt voor de aanlevering van informatie over vervolgstudies. Daarnaast werken de leerlingen zelfstandig aan het Programma van (Voortgang), Toetsing en Afronding (PVTa) LOB: per leerjaar moet een minimaal aantal LOB-activiteiten worden ondernomen door de leerling om over te kunnen gaan naar het volgende leerjaar. Per activiteit maken zij een verslag binnen de lesgroep LOB in Somtoday én doen zij verslag in de contacturen met de mentor. Wanneer er in een leerjaar van de bovenbouw een stage wordt gelopen, dan wordt die aangegrepen om persoonlijke kwaliteiten in kaart te brengen.

Leerlingen die vastlopen en er met hun mentor niet uitkomen, worden doorverwezen naar de decaan, die de leerling verder helpt in zijn keuzeproces. Ook kan de decaan je alles vertellen over studiefinanciering, werving en selecties, etc. Daarnaast ondersteunen de decanen de leerling die tijdens hun schoolloopbaan doorstromen naar een ander onderwijstype.

Iedere maand wordt de LOB-nieuwsbrief, bedoeld voor klas 3 t/m 6, vanuit het decanaat verstuurd naar ouders, mentoren en leerlingen met het laatste nieuws, open dagen, LOB-activiteiten etc. De mentor neemt deze nieuwsbrief tijdens het contactuur door met zijn/haar mentorgroep.

Daarnaast organiseren de decanen diverse voorlichtingsavonden, zoals de TBL oud- leerlingenbank en de beroepenvoorlichtingsavond (samen met Maaslandcollege en locatie Mondriaan). Ook werken ze mee aan de Studiemarkt073, een regionale voorlichtingsavond gehouden in 's-Hertogenbosch.

De decanen zijn te vinden in kamer in 1.06, waar leerlingen van harte welkom zijn. Leerlingen kunnen altijd even langslipen om te kijken of de decanen tijd voor ze hebben. Om er zeker van te zijn dat de decanen tijd hebben, is het verstandig een afspraak te maken. Een e-mail of een bericht in Teams naar één van de decanen volstaat.

De decanen op het TBL zijn:

Jos de Ridder (onderbouw vwo & atheneum/gymnasium bovenbouw)

Eric van den Bogaart (onderbouw havo, havo-vwo, expeditie & havo- bovenbouw).



PASSEND EN INCLUSIEF ONDERWIJS 2025-2026

Op onze school en binnen het samenwerkingsverband besteden we op verschillende manieren zorgvuldig aandacht aan de ontwikkeling van elke leerling. De meeste leerlingen hebben voldoende aan de reguliere lessen en basisondersteuning op onze school. Soms heeft een leerling extra hulp of oefentijd nodig om goed aan het onderwijs deel te kunnen nemen. Een belangrijk uitgangspunt voor ons is dat zoveel mogelijk leerlingen in de eigen regio (thuisnabij) naar school kunnen gaan en, indien nodig, daar extra ondersteuning krijgen. We noemen dit passend en inclusief onderwijs. Wij zetten ons met alle andere middelbare scholen in de regio Brabant Noordoost als samenwerkingsverband in voor: Iedere jongere succesvol op school! Kansgelijkheid is daarbij een leidend principe bij alles wat we organiseren.

Het samenwerkingsverband Brabant Noordoost bestaat uit alle scholen voor voortgezet onderwijs (VO) en de scholen voor gespecialiseerd onderwijs (VSO) in de gemeenten Oss, Meierijstad (Veghel en Sint-Oedenrode), Maashorst en Bernheze. Extra hulp voor leerlingen in het onderwijs bieden we aan via de ondersteuningsstructuur. Dit is een gelaagde opbouw van ondersteuning, met als doel de leerling uiteindelijk zelfstandig weer aan het reguliere onderwijs te laten deelnemen. Op www.swvvo3006.nl vindt u aanvullende informatie over de ondersteuningsstructuur van basisondersteuning, extra ondersteuning tot en met gespecialiseerd onderwijs. Daarnaast vindt u ook informatie over de regionale norm van de basisondersteuning en andere afspraken die scholen in onze regio met elkaar hebben gemaakt.

Schoolondersteuningsteam en ketenpartners

Binnen onze school is een ondersteuningsteam aanwezig. Zij hebben onder andere expertise op het gebied van onderwijs, didactiek, gedrag, pedagogiek en zorg. Het ondersteuningsteam is er om de basisondersteuning te versterken, de extra ondersteuning te organiseren en – indien nodig – naar een beter passend en/of gespecialiseerd onderwijs te verwijzen. Dit team van professionals onderhoudt de doorgaande verbinding tussen leerling, ouders/verzorgers, mentor/coach en ketenpartners om aan te sluiten bij de leef-, leer- en ontwikkelomgeving van de leerling.

In dit team van professionals zitten: de teamleider ondersteuning, ondersteuningscoördinator, orthopedagogen en leerling-begeleiders.

Onze ketenpartners binnen de gemeenten zijn o.a. leerplicht, jeugdhulp en GGD. Daarnaast krijgt elke school begeleiding vanuit het samenwerkingsverband, zodat we binnen de regio elke leerling zo goed mogelijk passend en inclusief onderwijs kunnen bieden.

Basisondersteuning

Basisaanpak

Bij passend en inclusief onderwijs zetten wij het perspectief van de leerling voorop. Dat betekent dat zij voelen dat ze erbij horen. Daarbij geven we ook aandacht aan de context waar de leerling zich in bevindt. Die context zorgt uiteindelijk voor ruimte en mogelijkheden om zo veel mogelijk in eigen tempo te leren en te ontwikkelen. Dit vertaalt zich naar een sterke pedagogisch-didactisch basisaanpak van de docent.

Alle leerlingen ondervinden dagelijks de basisaanpak in hun school, die bestaat uit de lessituatie en andere schoolse activiteiten. De meeste activiteiten die scholen voor leerlingen organiseren zijn ingebed in de organisatiestructuur van de school. Activiteiten worden -bij voorkeur preventief- planmatig uitgevoerd. Voorbeelden hiervan zijn een goed mentoraat, klassenmanagement, pedagogisch handelen, differentiëren¹ en het aanbieden van proactieve voorlichting. Een belangrijke professional in de basisaanpak is de mentor of coach. Deze persoon "...kent zijn klas..." en is voor leerling én ouders "...het eerste aanspreekpunt...". In de basisaanpak worden activiteiten voor een klas, deelgroep of individueel ingezet. Kenmerkend voor de basisondersteuning is dat deze geïntegreerd is in het onderwijsaanbod en onderwijsproces en bij voorkeur binnen het klaslokaal.

¹ De docent is in staat het onderwijsaanbod af te stemmen op de verschillende behoeften, niveaus en interesses van leerlingen. Het doel hiervan is om alle leerlingen zo goed mogelijk te laten leren en ontwikkelen. Dit kan betekenen dat sommige leerlingen meer uitdaging krijgen met extra moeilijke opdrachten, terwijl anderen meer ondersteuning krijgen bij de basisstof.

Basis+trajecten

Voor leerlingen die meer begeleiding nodig hebben dan waar de basisondersteuning in voorziet, zijn er de basis+trajecten (incidenteel/op afroep). Hier kunnen leerlingen voorafgaand, tijdens of na deelname aan het onderwijs binnen onze school terecht. De vijf meest ingezette ondersteuningsvormen binnen onze school zijn:

1. Leerlingbegeleiding bij leer- en/of emotionele problemen, individueel
 2. Talentbegeleiding voor hoogbegaafde leerlingen: individueel en in groepen;
 3. LEF: groepstraining om een groei-mindset te ontwikkelen en persoonlijke uitdagingen aan te durven gaan.
 4. In the Spotlights: groepsarrangement voor onderbouwleerlingen met faalangst en onzekerheid
 5. Storm-traject: voor leerlingen om mentale veerkracht te vergroten; depressiepreventie individueel en in groepen.
- Meer informatie over het ondersteuningsaanbod van onze school: <https://tbl.hethooghuis.nl/> onder Info > Ondersteuning en Veiligheid

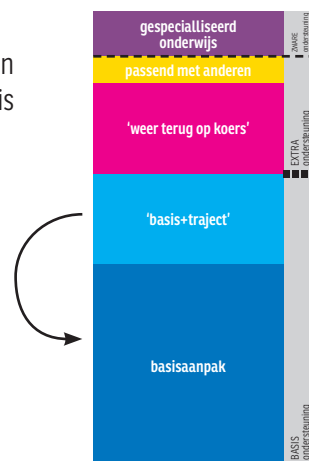
Extra ondersteuning

'Weer terug op koers'

- Wanneer ondersteuningsmogelijkheden aan de orde komen die de basisondersteuning overstijgen, dan kunnen wij als school extra ondersteuning inzetten. Deze extra (regelmatige/voortdurende) ondersteuning kan worden georganiseerd in de vorm van 'weer terug op koers'.

Onze school kent **individuele ondersteuning** en faciliteert:

- Professional: speciale coach in het coachtraject. De leerling draait gewoon mee in de eigen klas en ontvangt daarnaast, buiten de eigen klas, extra ondersteuning. De coaching is intensiever en langduriger dan de ondersteuning door leerlingbegeleiders.
- Frequentie: 2 x per week, tijdelijk meer intensief indien nodig.
- Moment: buiten lestijd
- Vast aanspreekpunt: ondersteuningscoördinator
Kim van der Linden-Welten: k.vanderlinden@hethooghuis.nl



'Passend met anderen'

Wanneer 'weer terug op koers' onvoldoende resultaat geeft, wordt een leerlinggebonden plan gemaakt in samenwerking met anderen. Dat zal vaak binnen onze schoolcontext zijn door extra begeleiding te organiseren. En soms is een andere plek nodig. Hierover zijn binnen het samenwerkingsverband in onze regio afspraken gemaakt onder de noemer 'passend met anderen'. Denk hier bijvoorbeeld aan activiteiten die ontworpen zijn om thuiszittende leerlingen weer terug te laten keren naar school.

Voorbeelden van 'passend met anderen' die onze school biedt, zijn:

- Observatorium: een begeleidingstraject dat tijdelijk kan plaatsvinden op een andere VO-school
- OLC+ om leerlingen met dreigende schooluitval op te vangen en thuiszitters weer te laten ingroeien, in samenspraak met jeugdzorg
- Overstap voor VSO > VO
- HB-leerlingen (als expertiseplek)
- NT2-leerlingen voor een zachte landing

De extra ondersteuning onder de noemer 'passend met anderen' wordt altijd beschreven in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) van de individuele leerling in overeenstemming met ouders/verzorgers en wordt regelmatig geëvalueerd met een team van professionals op onze school.

Voortgezet speciaal onderwijs

Een klein gedeelte van de leerlingen is (tijdelijk) aangewezen op de gespecialiseerde onderwijsvoorziening om weer succesvol te zijn op school. Het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) is er voor leerlingen die in hun ontwikkeling belemmerd worden door complexe vraagstukken voortkomend uit gedrag en/of beperking waar het regulier onderwijs niet in kan ondersteunen. Deze leerlingen hebben behoefte aan (zeer intensieve/intensieve) specialistische ondersteuning bij het leren,



de sociaal- emotionele ontwikkeling en/of regulering van gedrag. Voor toelaatbaarheid tot het VSO is voor de individuele leerling een verklaring nodig vanuit het samenwerkingsverband. Dat wordt gedaan door de Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen, kortweg de ACTA.

Samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen

Binnen passend en inclusief onderwijs spelen ouders/verzorgers een essentiële rol en dragen actief bij aan het schoolsucces van de leerling. Uitgangspunt in de communicatie met ouders/verzorgers is dat de rol van ouders/verzorgers en de school bij opvoeden en onderwijs gelijkwaardig is, maar niet gelijk. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor en cruciaal in de opvoeding van hun kind. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs en de pedagogische begeleiding binnen de school. Communicatie tussen school en ouders/verzorgers is essentieel en vindt vanuit deze grondhouding plaats. In onze regio vinden we het bovendien belangrijk om ook de leerling zelf te betrekken bij zijn/haar ondersteuningsvraagstuk. Dit geven wij vorm door de leerling actief te betrekken gedurende het hele ondersteuningstraject.

Ouder- en jeugdsteunpunt 3006

Soms hebben ouders/verzorgers of leerlingen hulp of extra informatie nodig bij hun vragen of ondersteuningsbehoefte. Voor ouders/verzorgers en leerlingen die willen weten waar ze met welke vraag terecht kunnen, is er het ouder- en jeugdsteunpunt. Het ouder- en jeugdsteunpunt is onafhankelijk en voor ouders/verzorgers en leerlingen toegankelijk. Zie hiervoor de website van het ouder- en jeugdsteunpunt 3006 in onze regio: <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

Ambities

Onze school en ons samenwerkingsverband blijft zich continu ontwikkelen. De weg naar passend en inclusief onderwijs staat beschreven in het schoolplan en in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband en de deelnemende scholen zijn blijvend in gesprek over deze ontwikkeling vanuit de thema's 'verantwoorden', 'professionaliseren' en 'samenwerken'.

Voor meer informatie over het schoolplan: <https://tbl.hethooghuis.nl/>



PASSEND ONDERWIJS BINNEN HET HOOGHUIS

Zorgplicht

In het kader van passend onderwijs hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Ouders/verzorgers melden hun kind aan bij de school van hun keuze. De school heeft de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school, op een andere school in het reguliere onderwijs of in het (voortgezet) speciaal onderwijs.

Indien u uw kind bij ons aanmeldt en uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kijken we eerst of uw kind dit in de klas kan krijgen. Het ondersteuningsaanbod vormt hiervoor het uitgangspunt. Als onze school zelf geen passende onderwijsplek kan bieden, kijken we naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (v)so.

In onze Hooghuis onderwijsopvatting komt naar voren dat leren, het opdoen van kennis, vaardigheden en attituden, wordt gezien als een sociaal proces. Binnen Het Hooghuis willen we leren met en van elkaar. Het in verbinding zijn met elkaar is daarbij essentieel.

Vanuit onze pedagogische opvatting streven we de ontmoeting en verbinding met de ander na. Zorg en ondersteuning dienen dan ook vanuit deze context te worden gerealiseerd. Passend onderwijs op Het Hooghuis kenmerkt zich door de verbinding en interactie tussen de verschillende ondersteuningsniveaus binnen de reguliere schoollocaties. Dit uitgangspunt wordt door Het Hooghuis als startpunt genomen bij de verdere uitwerking.

Trajectvoorzieningen op Het Hooghuis (uit: Rapport Synergie op Het Hooghuis).

De trajectvoorziening is de verzamelnaam voor de verschillende soorten ondersteuning die geboden worden, met als doel dat de leerling succesvol deelneemt aan het reguliere onderwijsproces. Inhoud, duur en intensiteit volgen uit de leerlingsspecifieke onderwijsbehoeften.

Doelgroep

Leerlingen die in staat zijn de transfer te maken van begeleiding naar de reguliere lessituatie. Begeleiding kan gericht zijn op internaliserend gedrag, externaliserend gedrag, didactisch, sociaal-emotioneel en/of lichamelijk functioneren. Ze kunnen met kortdurende (meer of minder intensieve interventies) of langdurige maar beperkt intensieve interventies hun schoolloopbaan binnen het reguliere onderwijsproces doorlopen.

Uitgangspunten

De Hooghuis uitgangspunten voor de trajectvoorzieningen zijn als volgt:

- De trajectvoorziening is een zichtbare, laagdrempelige voorziening binnen de locatie. De trajectvoorziening bestaat zowel uit een fysieke plek voor leerlingen en professionals waar zij terecht kunnen voor ondersteuning, als uit expertise om deze ondersteuning goed vorm te geven.
- Er wordt volgens een duidelijk, praktisch werkbaar stappenplan gewerkt om signalering, instroom, monitoring, evaluatie en uitstroom te borgen.
- Er wordt een expliciete koppeling gemaakt met de professionals die betrokken zijn bij het regulier onderwijsproces, waarbij wederkerigheid en transfer de uitgangspunten zijn. De ondersteuning is zowel gericht op de leerling, als ook op deze professionals.

Hybride koersklassenarrangementen (coach trajecten)

Binnen Het Hooghuis streven we naar inclusief onderwijs. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden door een coach ondersteund om binnen het reguliere onderwijs succesvol te kunnen zijn. In de reguliere lessituatie kan (nog) niet volledig aan deze ondersteuningsbehoeften worden voldaan. De ondersteuning wordt geboden door middel van een maatwerktraject in een reguliere onderwijssetting. Dit traject wordt begeleid door een koersklascoach. De leerling volgt regulier de lessen in de eigen klas en ontvangt daarbuiten een maatwerk traject afhankelijk naar de onderwijsbehoeftes.

Doelgroep

Leerlingen die nadrukkelijk gebaat zijn bij extra structuur en nabijheid, op voordracht van de basisschool.

De ondersteuningsstructuur op het TBL

Op het TBL is de mentor de spil in de zorg. De mentor kent uw kind het best en volgt gedurende het hele jaar de cijfers en het sociaal-emotioneel functioneren van uw kind. In de vaklessen en de mentoruren is er klassikaal aandacht voor sociaal-emotioneel welbevinden en voor studievvaardigheden, zoals leren plannen en organiseren.



Soms heeft een kind, kortere of langere tijd, extra begeleiding nodig. De mentor roept dan de hulp in van de begeleiders van onze trajectvoorziening. U kunt hierbij denken aan begeleiding op het gebied van dyslexie, autisme, AD(H)D, hoogbegaafdheid of sociaal-emotionele problematiek. Tijdens overleggen van ondersteuningsteam wordt er besloten welke leerling gebaat is bij welke ondersteuning.

Hierbij trekken we zo veel als mogelijk op met ouders/verzorgers en de leerling zelf.

Vorm

Samen met de leerlingbegeleiders van het TBL (dyslexie, AD(H)D, ASS, sociaal-emotioneel welbevinden zoals faalangst en weerbaarheid) wordt begeleiding gegeven aan de leerlingen die hiervoor in aanmerking komen via bespreking in het ondersteuningsteam. Soms roept het ondersteuningsteam hulp in van externe deskundigen: denk daarbij aan:

- een schoolondersteuner (vanuit het Samenwerkingsverband)
- aansluitfunctionaris vanuit Ons Welzijn
- de leerplichtambtenaar
- de politie-adoptant.

Ook zijn er lessen op maat voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Te denken is aan:

- Plannen en organiseren
- Concentratie en motivatie
- Faalangstreductie
- Rots en Water (fysieke weerbaarheidstraining)
- Sociale speltherapie (sociale vaardigheden)
- Executieve functietraining
- Grip op je stress
- Ontspannend studeren (bovenbouw)
- Op volle kracht (therapeutische programma voor jongeren met somberheidsklachten)

Hoogbegaafdheid

Op het TBL hebben we oog voor verschillen. Dat betekent dat we ook aandacht hebben voor de hoogbegaafde leerlingen op onze school.

Talentbegeleiders zijn op meerder vaste momenten in de week beschikbaar voor de hoogbegaafde leerlingen. In die uren voeren zij gesprekken, bieden zij begeleiding en geven zij trainingen.

Daarnaast ondersteunen ze de mentoren en de vakdocenten en onderhouden ze contact met de ouders van hoogbegaafde leerlingen.

Hoogbegaafde leerlingen maken vaak gebruik van de mogelijkheid om voor één of meerdere vakken een compacte leerroute te volgen. In de tijd die overblijft werkt de leerling bijvoorbeeld aan een verbredingsproject. Leerlingen uit de bovenbouw kunnen alvast kennismaken met universiteiten of hogescholen door bijvoorbeeld masterclasses te volgen of door deel te nemen aan talentenprogramma's. Lea Toebak is de contactpersoon voor de talentenprogramma's.

Titus op Vrijdag

Titus Op Vrijdag is een bovenschoolse plusklas voor (hoog)begaafde leerlingen die op de basisschool extra uitdaging nodig hebben en daarvoor een dag naar Titus Op Vrijdag op het TBL komen.

Hoe en wat?

- Het is bedoeld voor basisschoolleerlingen vanaf groep 6 met vwo-capaciteiten.
- Titus Op Vrijdag is op vrijdag van 09.10 tot 15.00 uur op het TBL.
- Samen met gelijkgestemden uitgedaagd worden om het beste uit jezelf te halen.
- Naast kennisonwikkeling staan ook je eigen leerdoelen centraal.
- Naast cognitief uitdagende opdrachten werken we ook aan de executieve functies tijdens sport en spel.
- Toelating tot Titus Op Vrijdag gaat altijd in samenwerking met de basisschool.
- Toelating tot Titus Op Vrijdag gebeurt volgens toelatingscriteria.
- Titus Op Vrijdag gaat een samenwerking aan met het Titus Tussenjaar (TTJ) en vindt daarom dit schooljaar alleen op donderdag en vrijdag plaats.
- In het schooljaar 2025-2026 wordt er gewerkt aan de doorontwikkeling van TTJ en Titus op Vrijdag.



SOCIALE VEILIGHEID

'Op het TBL mag je jezelf zijn'

Op het TBL vinden we het van groot belang dat je jezelf mag zijn. Van leerlingen horen we regelmatig terug dat zij dit ook echt zo ervaren. Dat vinden we een groot compliment. We realiseren ons tegelijkertijd dat een veilig en prettig schoolklimaat voortdurend om aandacht vraagt. Mentoren, vakdocenten, OOP en schoolleiding werken daarom actief aan het in stand houden van een positief leer- en leefklimaat en nemen direct actie wanneer we merken dat een leerling gepest wordt.

Sociale veiligheid

Binnen Het Hooghuis bestaat er een protocol waarin afspraken rondom sociale veiligheid beschreven staan. Daarnaast heeft elke locatie ook opgeschreven welke afspraken er specifiek op die locatie gelden. Beide protocollen staan sinds 1 augustus 2016 op de website.

Coördinator sociale veiligheid/anti-pestcoördinator

Op het TBL vinden we de sociale veiligheid van onze leerlingen belangrijk. Veel jongeren hebben als gevolg van sociale onveiligheid weinig zelfvertrouwen en ontwikkelen een negatief zelfbeeld. Op het TBL zijn we erop gericht om een veilige sociale omgeving te creëren, en om ongewenst gedrag te voorkomen en aan te pakken wanneer dit toch gebeurt. Elke Hooghuislocatie heeft een coördinator sociale veiligheid. Op het TBL is dit Hanneke van den Berg-Hendriks (h.vandenberg@hethooghuis.nl). In de dagelijkse praktijk zorgt ze samen met Tom Brom voor een veilige sociale omgeving op school.

De coördinator sociale veiligheid op het TBL heeft twee hoofdtaken:

1. Hij/zij coördineert het sociale veiligheidsbeleid op het TBL.
2. Hij/zij is aanspreekpunt voor collega's, ouders en externe instanties op het gebied van sociale veiligheid op het TBL.

Het handelen in geval van concreet pestgedrag wordt op het TBL gedaan door mentoren, coördinator sociale veiligheid en leerlingcoördinatoren, volgens het pestprotocol. Aanspreekpunt voor ouders/leerlingen in geval van pesten is de mentor.

Meer informatie is te vinden in het Schoolveiligheidsplan->

1. Het SchoolVeiligheidsPlan van Het Hooghuis: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/schoolveiligheidsplan/>
2. Pestprotocol: <https://tbl.hethooghuis.nl/info/sociale-veiligheid-en-pesten/>

Mentor, teamleider en vertrouwenspersonen

De mentor is en blijft de spil van de leerlingenzorg op het TBL. De mentor kent zijn/haar leerlingen en bouwt een vertrouwensrelatie met hen op. Een leerling die gepest wordt kan in eerste instantie bij zijn/haar mentor terecht. Daarnaast kan elke leerling ook terecht bij onze vertrouwenspersoon en de teamleider.

Heeft u vragen of opmerkingen over ons anti-pestbeleid of over pesten op het TBL, dan bent u welkom om contact op te nemen met Hanneke van den Berg-Hendriks.

Dit kan via de mail (h.vandenberg@hethooghuis.nl) of via de telefoon: 0412-224180.



RAPPORTEN/BEVORDERING

Algemeen

Aan het begin van het schooljaar wordt iedereen op de hoogte gesteld van de overgangsnormen (<https://tbl.hethooghuis.nl/info/overgangsnormen/>) en/of het examenreglement (<https://tbl.hethooghuis.nl/info/examenreglement/>). Over de bevordering/doubleren/afstromen van leerlingen aan het einde van het schooljaar beslist de rapportvergadering onder voorzitterschap van de teamleiders/rector.

Ouders kunnen in beroep gaan tegen een door de rapportvergadering genomen besluit. Zij dienen er dan voor te zorgen dat de rector het schriftelijk verzoek uiterlijk drie werkdagen na een schriftelijke bekendmaking van de beslissing door de rapportvergadering, ontvangen heeft.

De rector zal nagaan of de procedures correct zijn doorlopen en of er sprake is van nieuwe, niet eerder bekende feiten. De ouders kunnen hun bezwaar toelichten. Een beslissing zal zo spoedig mogelijk worden genomen en medegedeeld aan de ouders.

De school verlaten

Leerlingen die, na twee jaar in dezelfde klas te hebben gezeten, niet bevorderd kunnen worden, moeten van afdeling veranderen. Dat geldt ook voor leerlingen, die in drie jaar geen twee klassen van dezelfde afdeling met goed gevolg hebben doorlopen. Tevens kunnen leerlingen een bindend advies van de rapportvergadering krijgen om van afdeling te veranderen. Zij gaan van havo naar vmbo of van vwo naar havo. Voor vmbo-leerlingen geldt dat ze in dat geval de locatie TBL moeten verlaten en over moeten stappen naar een van de andere locaties van Het Hooghuis waar wel vmbo aangeboden wordt. Leerlingen die in het bezit zijn van een overgangsbewijs naar de bovenbouw van havo of vwo, kunnen er ook voor kiezen om te starten aan een mbo-opleiding.

Over het bovenstaande is voorafgaand aan de beslissing door de rapportvergadering altijd overleg geweest met de leerling en de ouders.

Rapporten

Driemaal ontvangen de leerlingen een rapport, m.u.v. de eindexamenkandidaten. De rapporten worden aan de leerlingen meegegeven, dus niet per post verzonden. Aan het einde van het schooljaar krijgen degenen die niet bevorderd zijn persoonlijk bericht van de mentor of van de teamleider.

Ouders kunnen de voortgang van hun zoon/dochter volgen via het ouderportaal Somtoday. Hiervoor krijgen alle ouders een wachtwoord. Ouders kunnen, als daar aanleiding voor is, ook buiten de ouderavonden om contact zoeken met de mentor over de vorderingen van hun kind. Met betrekking tot de informatie in het ouderportaal moet wel worden opgemerkt, dat hieruit geen zekere conclusies zijn af te leiden ten aanzien van de rapportcijfers.

Het staat ouders altijd vrij om contact op te nemen met vakdocenten of mentor om naar cijfers en achtergronden van cijfers te informeren (voor leerlingen jonger dan 18 jaar).

De overgangsnormen zijn te vinden op <https://tbl.hethooghuis.nl/info/overgangsnormen/>

Woordrapport

In schooljaar '25-'26 gaan we starten met een pilot 'Woordrapport'.

Docenten vullen aan het einde van de eerste en tweede periode voor iedere leerling een evaluatie in.

Docenten kunnen evalueren op twee onderdelen:

Evaluatie op Resultaat

Docenten evalueren leerlingen op behaalde toetsen en projecten. De focus ligt op vakspecifieke vaardigheden die leerlingen nodig hebben om goede resultaten te behalen.

Evaluatie op Proces

Docenten evalueren leerlingen op leergedrag in en buiten de klas. Denk aan planning en organisatie, zelfstandigheid en samenwerken.



Overig

Docenten krijgen de mogelijkheid om daarnaast nog een opmerking te plaatsen die niet binnen het kader van de eerste twee passen.

Voor leerlingen die een onvoldoende staan voor het vak vullen vakdocenten beide evaluaties in. Voor alle andere leerlingen schrijft de docent voor 1 van de 2 onderdelen een evaluatie. Uitgangspunt is dat de docent beoordeelt op welk onderdeel de meeste ondersteuning nodig is.

NB:

Voor alle 1-uursvakken geldt dat docenten alleen voor die leerlingen een evaluatie invullen die een onvoldoende staan voor het vak of anderszins ondersteuning nodig hebben. Voor de vakken CKV, levensbeschouwing en lichamelijke oefening geldt dat zij alleen evalueren op proces.

De leerlingen krijgen het woordrapport mee naar huis en worden gevraagd om hierop te evalueren en doelen te stellen voor de nieuwe periode.

Gedurende het schooljaar 2025-2026 zal de pilot worden geëvalueerd met leerlingen, docenten en ouders. Eventuele bijstelling moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan de Deel-Medezeggenschapsraad (DMR).

Rapporten/bevordering in de Tweede Fase

Leerlingen die in de Tweede Fase havo of vwo zitten, krijgen net als alle andere leerlingen rapporten mee op dezelfde momenten in het jaar. Er is echter een aantal verschillen. In het programma dat de leerlingen in de Tweede Fase krijgen aangeboden, zitten vakken waar de beheersing van de inhoudelijke lesstof met een cijfer worden beoordeeld, maar er zijn ook vakken waar de gemaakte opdrachten met een letter (o, t, v, g) beoordeeld worden. Een voorbeeld uit de laatste categorie is het vak lichamelijke oefening.

Voor een deel tellen die ook al mee voor het uiteindelijke schoolexamen. Voor de planning van de toetsen en praktische opdrachten en de weging van de cijfers, verwijzen we naar de Programma van (Voortgang),Toetsing en Afronding (P(V)TA's) en toetsenkalender die alle leerlingen aan het begin van het schooljaar ontvangen. Deze zijn ook te vinden op Communicatie TBL.

Onder handelingsdelen verstaan we onderdelen van het programma die 'naar behoren' gedaan moeten zijn. Als aan het eind van het schooljaar blijkt dat een leerling daar nog niet alles van afgerond heeft, wordt hij in de rapportvergadering altijd besproken. Er wordt dan bekeken wat er nog gedaan moet worden. De desbetreffende leerling moet dan in de laatste schoolweek voor de vakantie op school komen werken om dit handelingsdeel alsnog af te ronden. Doet de leerling dat op tijd en naar behoren, dan wordt de leerling alsnog bevorderd. Als een leerling bevorderd is, maar naar het oordeel van de docenten tijdens de vergadering te weinig basis heeft om goed te kunnen starten in het volgende schooljaar, kan de leerling een studieadvies krijgen.



CONTACTEN OUDERS – SCHOOL

Ouders/verzorgers nemen contact op met de school

Gedurende de schoolloopbaan van hun kind zullen ouders/verzorgers verscheidene keren contact opnemen met de school. De meest voor de hand liggende redenen om dat te doen zijn:

- melden van absentie
Als een kind om één of andere reden de school moet verzuimen, dienen ouders/verzorgers dat te melden. Absentie melden kan door gebruik te maken van het digitale "Formulier ziekmelding/ beter melding/ bezoek arts" (zie onze website). Weten ouders/verzorgers van tevoren dat hun kind de les moet verzuimen, dan worden ze verzocht dat schriftelijk te melden via het "Aanvraagformulier verlof" (te vinden op <https://communicatie.hethooghuis.nl/tbl/>). Voor het vieren van religieuze feestdagen heeft een leerling recht op verlof, maar ouders/verzorgers dienen dit wel enkele dagen van tevoren aan te vragen. Hiervoor kunnen zij gebruik maken van het hiervoor genoemde "Aanvraagformulier verlof".
- verzuim- en verlofregeling
In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van de gemeentes: Bernheze, Boekel, Land van Cuijk, Maashorst, Meierijstad en Oss. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplicht wet uitgevoerd. Als u verlof wilt aanvragen voor uw kind, verzoeken we u om via de website (<https://communicatie.hethooghuis.nl/tbl/>) een verlofformulier te downloaden en in te vullen. Uw kind kan het aan de teamleider afgeven.
- vragen over studieresultaten of welbevinden
Als ouders/verzorgers vragen hebben over hun kind, kunnen zij altijd contact opnemen met de mentor.
- vragen over de organisatie of begeleiding
In de Locatiegids staan antwoorden op vragen over de vakantieregeling, straffen en jaarrooster. Hierin staan ook de gegevens van de teamleiders en mentoren vermeld. Aan het schooljaar krijgen de leerlingen de locatiegids mee naar huis.
- een klacht
Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Als ouders/verzorgers vinden dat de school iets heeft verzuimd of verkeerd heeft gehandeld, dan kunnen zij contact opnemen met de desbetreffende docent of functionaris. Levert dat geen bevredigende oplossing op, dan kunnen zij contact opnemen met de rector.

Meer informatie is te vinden in de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis -> <https://www.hethooghuis.nl/info/algemene-schoolgids/>

De school neemt contact op met de ouders/verzorgers

Er is een aantal contactmomenten in het jaarrooster opgenomen. Dit kunnen informatieavonden, klankbordgroepen of ouderspreekuren zijn. Informatieavonden vinden plaats voor alle ouders/verzorgers van één of meer klassen en hebben tot doel informatie te geven en van gedachten te wisselen over een bepaald thema.

Tijdens de ouderspreekuren wordt individuele ouders/verzorgers de gelegenheid geboden klassenmentoren, teamleiders, vakdocenten en/of decanen te spreken over het rapport van hun zoon/dochter.

Informatieverschaffing aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Soms is er één ouders met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding hoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er hoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers.

Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school (zoals (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden, vrijwilligers) kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;
- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens



In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die haar/hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatie-/sectordirecteur/rector of de teamleider/adjunct-directeur. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege ligt op school bij mw. Hera Bastiaans ter inzage en is tevens te vinden op www.Carmel.nl. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is: Postbus 864, 7550 AW Hengelo.

Ongewenst gedrag

Bij vragen of klachten over ongewenst gedrag (seksueel misbruik en seksuele intimidatie) van medewerkers of medeleerlingen kan een leerling zich wenden tot de schoolleiding, de vertrouwenspersoon van de school of de vertrouwensinspecteur.

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur. Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Informatie over de Inspectie van het Onderwijs

De publieksinformatie van de Inspectie is te vinden via www.onderwijsinspectie.nl. Voor vragen is de Inspectie bereikbaar via telefoonnummer 088-669 60 60 (bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 en 16.30 uur) of via het contactformulier op de website.

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00 tot 21.00 uur via chat (www.kindertelefoon.nl) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

Rondje

De school kent een tweewekelijks digitaal informatieblad: Rondje. Daarin staan bijv.:

- berichten van de schoolleiding
- aankondigingen van activiteiten voor en door leerlingen
- uitslagen van wedstrijden en competities
- ander nieuws
- agenda met de laatste wijzigingen/aanvullingen

OVERLEGSTRUCTUUR: ZEGGENSCHAP EN MEDEZEGGENSCHAP

Medezeggenschapsraad

Het Hooghuis kent een Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). De CMR telt maximaal 24 leden: twaalf namens het personeel en twaalf namens de ouders/verzorgers en de leerlingen. Namens de locatie TBL hebben twee personeelsleden zitting in de CMR en kunnen twee leden namens ouders/verzorgers en leerlingen zitting nemen. Om de drie jaar treden de leden af. Alle aftredende leden kunnen zich verkiesbaar stellen.

Het TBL kent een Deel-Medezeggenschapsraad (DMR), zoals iedere locatie van Het Hooghuis. Deze heeft twaalf leden: zes leden namens het personeel, drie leden namens de ouders/verzorgers en drie namens de leerlingen. Voor de DMR geldt dat om de drie jaar alle leden aftreden en zich al dan niet herkiesbaar stellen.

Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De rector overlegt namens het schoolbestuur met de DMR.

Het medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de schoolleiding.

In de DMR van de locatie TBL zitten met ingang van 1 augustus 2025:

namens de docenten:

Marcel Sweers (voorzitter)

Marja Venema (secretaris)

Nynke van der Heijden-Draaijer

Mike van den Hurk

Marieke Reijs

Rens Scheepens

namens de leerlingen:

Mae Brands

Kevin van Hoften

Flore van Vlijmen

namens de ouders/verzorgers:

Hans Hopman

Monique Verstraten

Bas van Vlijmen

Oudervereniging TBL

Ouders/verzorgers van leerlingen op het TBL zijn automatisch lid van de oudervereniging (OV). Op TBL vindt men het van belang dat ouders en verzorgers betrokken zijn bij school. Dit kan laagdrempelig door naar verhalen van hun kinderen te luisteren, verhalen van andere ouders/verzorgers te horen, het lezen van 'het Rondje', gebruik te maken van oudergesprekken en informatieavonden, maar ook door deelname aan de thema-avonden of klankbordavonden.

Er zijn ook ouders/verzorgers actief in de medezeggenschapsraad, in de mediatheek of als bestuurslid van de oudervereniging. Het bestuur van de OV wordt zo veel mogelijk samengesteld uit ouders/verzorgers van leerlingen uit onder- en bovenbouw, havo en vwo. Om dit te bereiken wordt elk jaar aanvulling van het bestuur gezocht.

Wat is en doet het bestuur van de oudervereniging?

Het bestuur van de OV komt maandelijks bij elkaar en heeft als doel de schakel te vormen tussen ouders/verzorgers en de school. Bij het overleg is ook de schoolleiding aanwezig. Er wordt in het overleg veel ruimte gereserveerd voor onderwijsinhoudelijk aspecten. Het bestuur draagt bij aan de gedachtevorming over actuele onderwerpen. Er is hiervoor inmiddels een lijst van "Rode-Draad" thema's ontstaan waarover inhoudelijke discussies gevoerd worden door de bestuursleden van de OV en de schoolleiding met als doel om de kwaliteit van het onderwijs door middel van terugkoppeling vanuit de ouders/verzorgers nog verder te verbeteren. Denk hierbij aan het thema's als welzijn en welbevinden, studievoordigheden, studiebelasting, loopbaanoriëntatie/ begeleiding en hoogbegaafdheidsonderwijs. Aansluitend hierbij worden thema-avonden en "Ouder-Arena's" georganiseerd over onderwerpen die passen bij leerlingen in de middelbare schoolleeftijd. De thema's komen vanuit de 'achterban' van de leden van de oudervereniging en vanuit de school. Voor vragen en thema's vanuit school fungeert het bestuur van de OV ook als klankbord.

De oudervereniging stimuleert daarnaast ook de communicatie tussen ouders/verzorgers onderling door middel van verschillende activiteiten. Zo zijn de leden aanwezig bij de Open Dag en wordt gecommuniceerd via het Rondje en via directe mail aan ouders/verzorgers. Tenslotte faciliteert de OV elk jaar een eindexamenboek dat iedere leerling als een herinnering aan de schooltijd krijgt bij zijn of haar diploma-uitreikingen.



Aandacht voor specifieke schoolzaken

Ouders/verzorgers kunnen zelf contact opnemen met mentoren, docenten of schoolleiding. Dat geldt in situaties, die specifiek betrekking hebben op hun kind of op henzelf als ouder/verzorger.

Voor vragen van algemene aard, die waarschijnlijk voor méér leerlingen of ouders/verzorgers van belang zijn, kunt u een mail sturen naar de secretaris van de OV: l.schouten@hethooghuis.nl.

Bij meer persoonlijke zaken die zich niet direct lenen om te bespreken met een medewerker van de school, kan ook via bovenstaand mailadres contact worden opgenomen met een bestuurslid van de OV.

Samenstelling van het bestuur van de oudervereniging (vanaf september 2025):

Terry Nijs, voorzitter

Marco van der Linden, penningmeester

Luc Schouten, secretaris

Susan Branje, bestuurslid

Sandra Smits, bestuurslid

Daphne van Wissen, bestuurslid

Danielle van Orsouw, bestuurslid

Leerlingenvereniging

Doelstellingen

- Behartigen van de belangen van leerlingen
- Schakel tussen de schoolleiding, leraren en leerlingen
- Organiseren van diverse activiteiten voor de leerlingen
- Helpen realiseren van plannen die door de leerlingen op allerlei gebied naar voren worden gebracht

Functioneren

Aan het begin van het schooljaar worden er verkiezingen gehouden waarbij een aantal leerlingen uit elke jaarlaag gekozen worden in de Leerlingenvereniging (LLV).

Deze komt wekelijks of twee wekelijks bij elkaar, om het inhoudelijke werk van de LLV te bespreken. De leden van de LLV zijn onderverdeeld in een aantal kleinere commissies: activiteitencommissie, feestcommissie en PR- commissie.

Een aantal keren per schooljaar praten de leden met de rector over schoolzaken tijdens een werklunch. Ook nemen zij deel aan de leerlingenarena's van de verschillende onderwijsteams.

Activiteiten

- Organiseren van een kerstactiviteit
- Verzorgen van informatie voor leerlingen in bijvoorbeeld het Rondje en op de Open Dag
- Meehelpen bij schoolbrede activiteiten, zoals de sponsoractie.
- Regelmatig vergaderen en contact onderhouden met de leerlingen, de directie en de Deel-medezeggenschapsraad van het TBL
- Valentijnsactie
- Pietenactie

Contact

Wanneer leerlingen met de LLV in contact willen komen, kunnen zij een vertegenwoordiger uit hun jaarlaag aanspreken of een mailtje sturen naar tblleerlingenraad@gmail.com.

Leerlingenstatuut

De school heeft een leerlingenstatuut. Hierin staan de rechten en plichten van leerlingen en docenten. Het leerlingenstatuut en elke wijziging daarvan worden ter inzage gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats in de school. Een exemplaar van het leerlingenstatuut is altijd op te vragen bij de schoolleiding of te vinden op de website van de school -> <https://tbl.hethooghuis.nl/info/leerlingenraad/>



KUNST EN CULTUUR

Cultuurprofielschool

Het TBL is een officieel erkende Cultuurprofielschool. Dit predicaat werd in juni 2011 uitgereikt door de Vereniging van Cultuurprofielscholen.

Er wordt op het TBL ontzettend veel gedaan aan kunst en cultuur door zowel leerlingen als docenten en de gedachte om cultuurprofielschool te worden kwam dan ook niet zomaar uit de lucht vallen. De afgelopen jaren is er hard gewerkt aan een uitgebreid kunstprogramma met de Masterclass Art, het examenvak drama en andere opzet en inrichting van kunstvakken muziek, beeldend en CKV in de bovenbouw. Daarbij is een hechte samenwerking ontstaan met culturele instellingen van Oss en de Hogescholen voor de Kunsten.

Doel en visie

Cultuureducatie laat zien wie je bent! Bij de kunstvakken van het TBL staan het doen, ervaren beleven, presenteren en reflecteren centraal. Leerlingen maken kunstzinnige producten en nemen deel aan kunstzinnige activiteiten binnen en buiten de school en leren kijken en luisteren naar eigen en andermans werk. Daarbij leren zij creatief denken. Al deze vaardigheden worden bij de kunstvakken voortdurend ontwikkeld en geëvalueerd waardoor leerlingen uiteindelijk zelfverzekerder, opener en socialer worden en het talent optimaal kan worden ontplooid. Het onderwijsconcept hierbij is dat je werkt vanuit het Hart-, Hoofd- en Handenprincipe via thematisch onderwijs en vakintegratie. Daarbij speelt het presenteren een belangrijke rol. Er worden dan ook ieder jaar veel presentatiemomenten georganiseerd zoals bijv. de eindpresentatie kunstvakken door de eindexamenleerlingen, Theaterbrugklas, Open Podium en de TBL musical.

Programma

Alle leerlingen komen binnen het curriculum met kunst en cultuur in aanraking. Daarnaast hebben de leerlingen de mogelijkheid mee te doen met veel buitenlesactiviteiten, waar zij hun vaardigheden en eigen talenten op het gebied van kunst en cultuur verder kunnen ontwikkelen. In toenemende mate worden samen met andere vakken vakoverstijgende projecten georganiseerd.

Binnen het curriculum Onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen havo/vwo masterclass, atheneum en gymnasium beeldend en muziek. Leerlingen die kiezen voor de masterclass Art volgen binnen het programma lessen drama. Leerlingen van havo/vwo Expeditie volgen in klas 1 lessen Kunst en Cultuur drama, Kunst en Cultuur muziek en Kunst en Cultuur expressie.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor de examenvakken kunst beeldend, kunst muziek en kunst drama of een combinatie daarvan. Daarbij volgen zij het vak kunst algemeen waar vanuit verschillende invalshoeken, kunststromingen en kunstvormen worden bestudeerd. Dit vak wordt afgesloten met een centraal schriftelijk eindexamen.

CKV

Iedere leerling krijgt in de vierde klas havo en atheneum het vak CKV (Culturele Kunstzinnige Vorming). Hierbij staan kunst-beschouwing, het bezoeken van voorstellingen, exposities en het deelnemen aan workshops centraal.

Buiten het curriculum: activiteiten uit het Xplore programma

Inschrijven voor activiteiten uit het Xplore programma wordt centraal georganiseerd. Hiervoor krijgen leerlingen en ouders in de eerste helft van september een link toegestuurd. Alleen de audities voor de TBL musical vallen buiten de centrale inschrijving.

Bovenbouwleerlingen die deelnemen aan een of meer Xplore-activiteit(en) krijgen hiervoor per week studieuren. De uitzondering hierop zijn de deelnemers aan Theatertechniek TBL. Deze leerlingen krijgen, als ze in de bovenbouw zitten, studieuren per workshop of activiteit waar ze bij aanwezig zijn. Zij komen namelijk niet structureel iedere week bijeen.

TBL musical

Ieder jaar hebben alle leerlingen de mogelijkheid deel te nemen aan een productie van de musicalgroep. De artistieke leiding is in handen van Marlijn van Dijk en Stanley Stokkermans. De choreografie is in handen van Daphne Wams. Ine Smit-Verbakel is verantwoordelijk voor alle organisatorische zaken rondom de musical en het Theaterbrugklas. Zij is tevens het aanspreekpunt voor de ouders en de leerlingen die deelnemen aan de musical en het Theaterbrugklas.

In de afgelopen jaren namen de leerlingen met groot enthousiasme deel aan "Fame", "Legally Blonde" en "Alles voor de show". In januari 2025 was de musical "The Prom" te zien zijn in theater De Lievekamp. De volgende musical is "Charlie en de chocoladefabriek", te zien op 27, 28 en 29 maart 2026 in De Lievekamp.



Theaterbrugklas

Voor leerlingen uit de brugklas is er de mogelijkheid deel te nemen aan de Theaterbrugklas. De dramalessen van de Theaterbrugklas worden gegeven door Marlijn van Dijk en Stanley Stokkermans. Aan het einde van het schooljaar treden deze leerlingen op met twee voorstellingen. Deze voorstellingen vinden plaats in De Linck (De Muzelinck). Daarnaast laten de leerlingen hun talenten zien tijdens o.a. de Open Dag. Iedere brugklasleerling kan deelnemen, er worden GEEN audities gehouden. In de afgelopen jaren hebben de leerlingen, samen met Marlijn, steeds een eigen voorstelling geschreven zoals "Harry Stoter", "Level Up!" en "De Zanikerflat". In schooljaar 2024-2025 hebben ze de voorstelling "Het diner" geschreven en gespeeld.

Theatertechniek TBL (TTT)

Leerlingen die geïnteresseerd zijn in het werken met techniek zoals mengpanelen, mixers, geluid en licht kunnen deelnemen aan de opleiding theatertechniek. Zij leren in een hechte groep alle onderdelen van podiumtechniek met professioneel apparatuur in een professionele omgeving zoals theater De Lievekamp, Groene Engel, De Muzelinck en op school. Ze doen ervaring op tijdens allerlei evenementen (open podium, informatieavonden, presentaties) en uitvoeringen (bijv. van de musical) en krijgen een aantal lessen van ervaren geluids- en lichttechnici Carlo Reijs en Rob Spanjers in het werken met mengpanelen, opnametechnieken en lichtshows.

Schoolbands

Leerlingen die een instrument bespelen of graag zingen, kunnen zich aanmelden voor een van de schoolbands. Gedurende het schooljaar komen zij iedere week bij elkaar om samen muziek te maken. Het repertoire kiezen ze zelf. Alle muziekinstrumenten zijn in principe welkom. Van trompet tot viool, van harp tot zang.

Leerlingen hoeven niet supergoed te zijn. Het gaat er vooral om dat ze het superleuk vinden om muziek te maken en om dat samen te doen. Als je van blad kan spelen is dat wel erg fijn.

De schoolband treedt op tijdens de Open Dag en meestal zijn er nog wel een aantal gelegenheden waar ze de pannen van het dak kunnen spelen.

Er zijn geen kosten verbonden aan het meespelen met de schoolband.

Omdat in een band spelen teamwork is, vragen we wel een zo groot mogelijke deelname aan de repetities en eventuele optredens.

Op dit moment zijn er twee bands in de school. Er is altijd wel een plek in één van de bands.

sCOOLradio

sCOOLradio is het radiostation van Het Hooghuis. Leerlingen die geïnteresseerd zijn in media in de breedste zin van het woord, kunnen zich hiervoor aanmelden. Eerst volgen dj's een opleidingstraject. Daarin worden zij klaargestoomd voor het eerste radioprogramma. Dat programma maken dj's in een professionele studio op school, een soort 'glazen huis'. Het tijdstip van het programma wordt altijd bepaald in overleg, bijvoorbeeld een vast tussenuur of een uur na school. Naast het programma volgen dj's een wekelijkse verdiepingsopleiding. Daarin komen vaardigheden aan bod als: produceren, presenteren, verslaggeven, studietechniek enz. De radioles vindt plaats op donderdagmiddag na de gewone lessen.

De inschrijving verloopt via het Xplore-programma. Leerlingen uit alle jaarlagen kunnen zich aanmelden. Er volgt eerst een auditie. De ouderbijdrage bedraagt 160 euro per jaar. Dat bedrag is inclusief excursies naar bijvoorbeeld de NPO Campus, SLAM! en museum Beeld & Geluid. Nadat leerlingen het eerste jaar de basisopleiding hebben gevolgd, is de ouderbijdrage 80 euro.

Voor meer informatie ga naar scoolradio.nl of stel een vraag aan Paul van der Heijden (p.vanderheijden@hethooghuis.nl).

Debatclub TBL Oss

Op de website van onze school is het volgende te lezen: "Op het TBL leggen we al jarenlang nadruk op vaardigheden zoals samenwerken, oplossingen bedenken, je flexibel opstellen, omgaan met cultuur en culturen, leiderschap tonen en weerbaarzijn. We hebben hoge verwachtingen van jou. Het maakt van onze leerlingen wereldse mensen." Misschien is dit wel één van de redenen om voor het TBL te kiezen.

De debatclub is onlosmakelijk met het TBL verbonden. We vinden het belangrijk dat leerlingen kritisch leren denken en leren om hun mening voor het voetlicht te brengen.

We oefenen met verschillende debatformen en nemen ook deel aan wedstrijden, zoals Op Weg Naar Het Lagerhuis en het NK debatteren.

De debatclub is in principe bedoeld voor leerlingen uit de bovenbouw, maar geïnteresseerde leerlingen uit de onderbouw, die graag een uitdaging aangaan, zijn zeer zeker ook welkom.

De begeleiding is in handen van Neeltje Schamp en Marja Venema, docenten Nederlands.



Kunstklas

In de Kunstklas maken leerlingen kennis met verschillende thema's, technieken en materialen, 2-dimensionaal en 3-dimensionaal, die niet of nauwelijks aan bod komen in de normale lessen beeldend en ckv.

Wie speciale belangstelling heeft voor beeldende vormgeving, wie lekker bezig wil zijn met de hieronder genoemde beeldende technieken zoals onder meer: tekenen, schilderen, grafiek, en digitale beeldbewerking.

Of

Wie geen kunst beeldend of ckv in de bovenbouw heeft maar zich wil ontplooien in deze vakken.

Of

Wie er over denkt om een opleiding te gaan volgen in bijvoorbeeld, mode, grafisch vormgeving, kunst en fotografie.

Dan kan er in de Kunstklas zelfstandig gewerkt worden aan een portfolio.

CompaTBL 2.0

Leerlingen leren hier onderzoeken, experimenteren, ontwerpen, presenteren, evalueren en maken kennis met het 'design thinking' principe. Gedacht moet worden aan:

- film (360°) en geluidsbewerking
- mixed reality
- virtual reality
- animatie (2D, 3D)
- gaming
- augmented reality
- 3D printing
- programmeren in bijv. Minecraft
- websites en apps
- drones
- leuke, handige en grappige gadgets

CompaTBL is er voor leerlingen die het leuk vinden om bezig te zijn met wat er in de wereld allemaal wordt ontwikkeld op het gebied van technologie en design en af en toe ook samen willen gamen.

Website -> <https://compatbl.weebly.com>

Schaken

In schooljaar 2023-2024 is de schaakclub van start gegaan, bestemd voor leerlingen die van schaken houden en zichzelf willen verbeteren. De schaakclub wordt geleid door Jesús Jara Segovia. Hij is jeugdkampioen schaken in Venezuela en heeft in zijn land ook schaakles gegeven aan jongeren.

Leesclub

Houd je van lezen en praten over verhalen, personages en spannende plottwists? Sluit je dan aan bij de Leesclub! Elke maand kiezen we samen een boek en bespreken we het in een gezellige sfeer. Iedereen is welkom – of je nu een boekenwurm bent of net begint met lezen. Ontdek nieuwe genres en deel jouw mening!

Andere activiteiten buiten het curriculum

Open Podium

Een keer per maand, meestal de laatste donderdag van de maand, vindt tijdens beide middagpauzes het Open Podium plaats. Leerlingen die graag optreden met zang, muziek, dans, poëzie, ed. kunnen dan inschrijven via de muziekdocenten Paul van de Heijden of Paul Wagemakers om deel te nemen aan het Open Podium.



Read2Me!

Onze brugklassers nemen deel aan Read2Me!, een voorleeswedstrijd voor leerlingen in de brugklas van het voortgezet onderwijs. In deze wedstrijd worden leerlingen aangespoord nieuwe jeugdboeken (voor) te lezen. Het leesplezier van de leerling staat hierbij voorop.

Deelnemende scholen uit het werkgebied van een bibliotheek selecteren ieder hun beste voorlezer. Deze voorlezers strijden vervolgens tegen elkaar in de bibliotheekronde. De beste voorlezer van een bibliotheek neemt deel aan een wedstrijd op provinciaal niveau, waarna de winnaar van deze wedstrijd doorgaat naar de landelijke finale.

Schrijvers op school

In samenwerking met de Openbare Bibliotheek Oss nodigt de sectie Nederlands jaarlijks een schrijver uit voor leerlingen van 5 havo en 5 vwo. Tijdens de lessen bereiden de leerlingen zich voor door het lezen van een boek(fragment) van de schrijver. Door het maken van opdrachten verdiepen zij zich in leven en werk van de schrijver. Tijdens de bijeenkomst vertelt de schrijver over het schrijversvak en leest hij voor uit eigen werk.

Leerlingen worden daarna in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de schrijver.



SPORTACTIVITEITEN

De Sportklas

De Sportklas is voor leerlingen die het leuk vinden om extra te bewegen en kennis te maken met allerlei sporten in een inspirerende omgeving. Dit houdt in dat leerlingen naast de lessen LO ongeveer 20 extra lessen sport gaan volgen. Het programma is heel divers. Het programma vindt plaats op school of op een externe locatie.

Leerlingen mogen als deelnemer ook meedenken over de invulling van het programma. Hieronder een aantal sporten die aan bod kunnen komen:

- Zwemmen & waterpolo
- Bowlen
- Skiën
- Wandklimmen
- BMX
- Voetbal
- Squash & tafeltennis
- Padel & Tennis
- Paintball

Leerlingen die de masterclass Sport & Life science volgen kunnen ook deelnemen aan de Sportklas.

Sportaanbod naast reguliere lessen Lichamelijke opvoeding

Buiten de reguliere gymlessen om zijn er voor alle leerjaren extra mogelijkheden om te sporten.

Zo organiseren we voor alle leerjaren door het jaar heen sportdagen.

Alle onderbouwleerlingen leerlingen hebben de gelegenheid om zich bij het Xplore programma in te schrijven voor de Sportklas. Daarnaast kunnen alle 1e en 2e jaars leerlingen zich vier keer per jaar inschrijven voor de interscolaire toernooien die er worden georganiseerd.

Hier wordt dan in teamverband gestreden tegen andere middelbare scholen in Oss. Elke leerling van Het Hooghuis kan zich ook inschrijven voor de naschoolse sport. Deze naschoolse sport is kosteloos en wordt op meerdere dinsdagmiddagen door het SEC georganiseerd.

Verder hebben leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor de Masterclass Sport & Life science wat gegeven wordt in leerjaar 1,2 en 3 en kunnen leerlingen in de bovenbouw kiezen voor het examenvak BSM.

Als laatste kan er ook individueel bijles (op initiatief van de leerling zelf) gekregen worden voor leerlingen die een vervolgopleiding richting Fontys Sporthogeschool willen gaan doen.



BUITENLESACTIVITEITEN EN EXCURSIES

Kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming

Onze leerlingen worden op het TBL niet alleen voorbereid op een eindexamen. Wij vinden het ook belangrijk dat ze zich op sociaal en persoonlijk gebied ontwikkelen. Wij proberen daarom onze leerlingen te betrekken bij allerlei activiteiten op sportief en cultureel gebied. Binnen de school hebben we hiervoor Titusdagen in het rooster opgenomen. De activiteiten worden zoveel mogelijk in deze dagen georganiseerd. Door elk team worden activiteiten en excursies voor de eigen afdeling georganiseerd. Ook vaksecties kunnen excursies organiseren.

Excursies

Docenten organiseren in het kader van hun vakgebied allerlei excursies. Alle excursies vermeld verderop in deze schoolgids zijn onder voorbehoud (zie overzicht van Aanvullende onderwijsactiviteiten).



INTERNATIONALISERING OP HET TBL

Visie internationalisering

De wereld verandert in hoog tempo door globalisering, technologische vooruitgang en internationale samenwerking. Ook de internationale oriëntatie van Nederland zorgt ervoor dat onze leerlingen nu en in de toekomst een brede blik op studie, werk en samenleving nodig hebben.

Op het TBL bereiden we leerlingen actief voor op deze veranderende wereld. Internationalisering is daarbij geen extraatje, maar een integraal onderdeel van ons onderwijsprogramma. We leren leerlingen functioneren in een mondiale samenleving en stimuleren een open, onderzoekende en respectvolle houding ten opzichte van andere culturen. Wereldburgerschap, duurzaamheid, inclusiviteit en betrokkenheid bij de Europese en internationale omgeving (in het bijzonder onze buurlanden) staan centraal.

We willen leerlingen ook actief betrekken bij de inhoud en vormgeving van het reisprogramma.

Definiëring internationalisering

Internationalisering in ons onderwijs omvat alle les- en buitenlesactiviteiten die bijdragen tot het kunnen functioneren in een mondiale samenleving. Deze activiteiten bevorderen openheid, begrip en respect voor de pluriforme Nederlandse samenleving en andere culturen in de wereld.

Doelstellingen internationalisering

Om het bovenstaande te kunnen realiseren hebben we een zevental doelen geformuleerd. Deze doelstellingen zijn gerelateerd aan de pijlers van ons schoolplan.

Onderwijsleerprocessen centraal stellen:

1. Leerlingen verwerven ruime kennis van vreemde talen en culturen.
2. Ze oriënteren zich breed op (inter)nationale kunstuitingen zoals architectuur, muziek, schilderkunst en drama.
3. Ze krijgen inzicht in Europese en wereldorganisaties op het gebied van onderwijs, handel en internationaal recht.
4. Ze ontwikkelen vaardigheden om zich in een internationale context zelfstandig te bewegen en te communiceren.
5. Ze kunnen verschillen tussen hun eigen normen en waarden en die van andere culturen onderzoeken en begrijpen.
6. Ze tonen een open, kritische en respectvolle houding ten opzichte van andere samenlevingen.
7. Ze kunnen genuanceerd en respectvol een mening vormen en uiten over internationale vraagstukken en culturele gebruiken.

Internationalisering in de onderbouw

In alle leerjaren is aandacht voor internationalisering bij verschillende vakken en bij vakoverstijgende activiteiten tijdens de Titusdagen. Een aantal van deze activiteiten:

- excursie naar Aken in 2 havo/vwo
- excursie naar Lille en Ieper voor alle leerlingen uit klas 3

Internationalisering in de bovenbouw

De leerlingen van 4 havo en 5 vwo gaan tijdens de Titusdagen in april vijf dagen naar een Europese bestemming.

Aan het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een brief met informatie over de bestemming en van alle leerlingen wordt verwacht dat zij deelnemen aan de buitenlandse reis. Verschillende vakken zullen tijdens de lessen refereren aan de reis en er kunnen voorbereidende opdrachten tijdens lessen worden gemaakt.

Als er bijzondere omstandigheden zijn, kan een mentor ermee akkoord gaan dat een leerling een programma in Nederland volgt. Er is dan elke dag een uitstap om aan het einde van de dag weer thuis te kunnen zijn.

Overige reizen in klas 4

Taize

Leerlingen uit 4 havo en 4 vwo kunnen in het voorjaar deelnemen aan de reis naar Taize. Deze optionele reis is aanvullend en vervangt niet de reguliere buitenlandse reis.

Uitwisselingen



Uitwisselingen zijn optioneel en vinden bij voorkeur plaats in klas 4. Voorwaarde voor deelname is dat het gezin een gast kan ontvangen.

Leerlingen kunnen in 4 vwo op uitwisseling naar Le Havre gaan.

Verder kunnen geselecteerde leerlingen ook deelnemen aan een internationale Summit in Virginia, USA. Deze meerdaagse uitwisseling richt zich op wereldburgerschap, leiderschap en samenwerking met leeftijdsgenoten uit verschillende landen. De selectiecriteria en voorbereiding worden ruim op tijd gecommuniceerd.

Indien er meer uitwisselingen georganiseerd worden, ontvangen ouders/verzorgers en leerlingen een brief.

NB: Voor alle reizen geldt dat zij geannuleerd worden als er reisbeperkingen zijn aangegeven op <https://www.rijksoverheid.nl/>. Leerlingen van 4 havo en 5 vwo kiezen in dat geval een van de aangeboden alternatieve bestemmingen in Nederland.

PTA internationalisering 4 havo en 5 vwo

Aan de buitenlandse reis worden een aantal voorwaarden gesteld:

- Voorbereiding (aanleveren documenten, inhoudelijke inbreng reisprogramma, voorbereidende opdracht)
- Reis (houdt zich aan gemaakte afspraken, houdt zich aan DAG-protocol, betrokkenheid in de groep)
- Evaluatie (verslag met reflectie)

De buitenlandse reis moet voldoende afgesloten zijn. Op het 3e rapport wordt een letter uit de tabel O/V/G toegevoegd.

Indien één van de onderdelen onvoldoende is, komt er een passende vervangende opdracht. De eindbeoordeling is goed wanneer minimaal twee onderdelen met een G zijn beoordeeld.



VOORZIENINGEN

Opbergkastjes

Een leerling krijgt gedurende de gehele schoolperiode de beschikking over een kastje voor het opbergen van kleding, mobiele telefoon, tas, bromfietshelmen, geld en andere waardevolle zaken. Elk schooljaar wordt een nieuw kastje toegewezen. Het kastje moet op het einde van het schooljaar leeg en schoon worden opgeleverd.

We raden de leerlingen aan om waardevolle spullen voor aanvang van de eerste les in het kluisje te leggen en aan het einde van de lesdag er weer uit te halen. Tijdens pauzes heeft een leerling de tijd om even naar zijn of haar kluisje te lopen.

Het kluisje kan geopend worden met de multifunctionele pas. Is er een nieuw pasje nodig dan dienen ouders dit zelf te bestellen bij <https://www.vandenberg-schoolfoto.nl>. In het eerste rondje van het schooljaar staat vermeld hoe dit in zijn werk gaat. Briefjes met daarop de procedure vermeld zijn ook af te halen bij de leerlingenbalie. Het nieuwe pasje wordt naar school gestuurd en vervolgens door de conciërges geactiveerd. De leerling ontvangt een bericht zodra het pasje op te halen is in 0.38. Na aanvraag van een nieuwe pas kan, indien gewenst, een tijdelijke pas beschikbaar worden gesteld door Facilitair beheer.

Kluisjescontrole

Het kan voorkomen dat er een schoolbrede kluisjescontrole wordt gehouden. Ouders en leerlingen worden hiervan vooraf op de hoogte gebracht. Het vooraf aankondigen van de controle is nodig, omdat als er geen gerede verdenking is het een te grote inbreuk op de privacy van een grotere groep leerlingen is.

De schoolleiding behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen het kluisje zonder de toestemming van de leerling ter controle te (laten) openen.

De schoolkantine

In de aula "De Binnenhof" is een verkooppunt waar de leerlingen tijdens openingstijden warme snacks, soep, verse broodjes, fruit etc. kunnen kopen. We streven er naar voor redelijke prijzen een goed en gezond assortiment aan te bieden, volgens het GEZONDE SCHOOL-idee! Daarnaast staan in de Binnenhof een automaat met fris- drank en zoetwaren.

Betaling bij het verkooppunt en de automaten kan alleen met pinpas. Betalen met contant geld is op school niet mogelijk. Vanwege het mobieltjesbeleid op school kan er NIET betaald worden via het digitale bankpasje op de mobiele telefoon.



DAGELIJKSE GANG VAN ZAKEN

Rookverbod

Voor leerlingen is het verboden te roken in de schoolgebouwen en op het schoolterrein, ook in de pauzes en na de lessen.

Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij wangedrag door de schoolleider of zijn gemandateerde worden geschorst. Deze periode van schorsing kan volgens artikel 8.14 Wet voortgezet onderwijs 2020 ten hoogste één week zijn.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk en met vermelding van de redenen door de schoolleider of door zijn gemandateerde, aan de leerling en, indien deze nog niet de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, ook aan de ouders/verzorgers van de leerling meegedeeld.

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan de schoolleider of zijn gemandateerde besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen (artikel 8.15 van de Wet voortgezet onderwijs 2020). De leerling, en zijn ouders indien de leerling jonger dan 18 jaar is, worden in gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt slechts plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten en na overleg met de inspecteur. Als de schoolleider of zijn gemandateerde besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers binnen zes weken na bekendmaking van het besluit bezwaar maken bij het College van Bestuur van Stichting Carmelcollege.

Spijbelen/verzuim

Op het TBL houden we het verzuim van onze leerlingen goed in beeld. Uit ervaring weten we dat er vaak meer aan de hand is wanneer een leerling opvallend veel verzuim laat zien (veel ziekmeldingen, spijbelen en/of vaak te laat). Onze mentoren monitoren het verzuim van de leerlingen. Daarnaast werken we met twee verzuimcoördinatoren: Tom Brom (onderbouw) en Maarten Bronk (bovenbouw). De verzuimcoördinatoren ondersteunen de mentoren bij het monitoren van het verzuim van de leerlingen. Ook handelen de verzuimcoördinatoren het ongeoorloofde verzuim (spijbelen) af met de leerlingen. Daarnaast zien de verzuimcoördinatoren erop toe dat het aanwezigheidsprotocol van het samenwerkingsverband toepast wordt. Voor eventuele vragen rondom verzuim kunnen ouders/verzorgers dus ook terecht bij de verzuimcoördinatoren.

Geoorloofd verzuim

Onder geoorloofd verzuim vallen bijvoorbeeld incidentele afspraken bij de dokter/tandarts/etc (niet tijdens toetsen). Wanneer de ouders/verzorgers hun kind ziekmelden met een goede reden dan spreken we van geoorloofd verzuim. We vragen ouders/verzorgers dan ook om bij de ziekmelding de reden aan te geven; hiermee kunnen we een eventueel patroon eerder herkennen. Wanneer leerlingen frequent ziekgemeld worden dan kan er ook sprake zijn van 'zorgwekkend verzuim'. Wanneer dit het geval is dan kan een leerling via een zorgoverleg aangemeld worden bij de jeugdarts om te onderzoeken of er meer hulp nodig is.

We spreken van zorgwekkend verzuim wanneer:

- De leerling is langer dan tien dagen aaneengesloten ziekgemeld.
- Meer dan drie ziekmeldingen in een periode van twaalf weken.
- Bij 'twijfelachtig verzuim': denk aan veel afspraken bij de dokter/fysio/orthodontist/tandarts/etc of bijvoorbeeld iedere woensdag het eerste uur.

Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim vallen te laat komen zonder geldige reden en spijbelen. Wanneer een leerling te laat is zonder geldige reden dan komt de leerling diezelfde dag een half uur na. Wanneer een leerling meer dan 20 minuten te laat is voor een les dan blijft de leerling een heel lesuur na.

Wanneer een leerling spijbelt en dus bewust afwezig is tijdens een les dan gaat de verzuimcoördinator met de leerling in gesprek en dan wordt dit binnen een week dubbel ingehaald. De leerling wordt opgeroepen door de leerlingenbalie en gezamenlijk worden er uren ingepland.

Zowel te laat komen zonder reden en spijbelen tellen als 1x verzuim op de verzuimstatus. Wanneer een leerling 3 tot 5x ongeoorloofd heeft verzuimd volgt er een bericht van school en een gesprek met de mentor. Vanaf 6x verzuim zal een eerste gesprek bij de leerplichtambtenaar volgen.



Inzicht

Ouders/verzorgers en leerlingen hebben inzicht in het verzuim via Somtoday.

Samenwerking

Op het TBL vinden we het belangrijk dat we in verbinding zijn met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Door zowel thuis als op school het verzuim goed in beeld te hebben en daar goed onderling contact over te hebben, voorkomen we dat leerlingen zorgwekkend verzuim laten zien. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers rondom zorgen met betrekking tot verzuim; de mentor kent de leerling immers goed en kan het verzuim in context plaatsen. De verzuimcoördinator kan ondersteunen door ook in gesprek te gaan met de leerling en/of ouders wanneer dit nodig is.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar kan op school aanwezig zijn om een gesprek te voeren met een leerling in het kader van het onderzoek naar verzuim door de leerling.

Schoolsteward

Onze school is een mini-maatschappij, waarbij je mag zijn wie je bent. Leerlingen leren hier de verantwoordelijkheid te nemen voor de omgeving en elkaar. In de pauzes surveilleren leerlingen uit de derde en vierde klas om leerlingen aan te spreken op hun verantwoordelijkheid. Zo creëren we samen een veilige en schone school.

Alle leerlingen krijgen een training van "Op 1Jgen Weize", een organisatie die gespecialiseerd is in voorbereidingstrajecten rond dit thema (zie www.oijw.nl).

De trainingen vinden plaats in de eerste activiteitenweek van het nieuwe schooljaar.

Leerlingen leren onder andere hoe je iemand aanspreekt. Door een klimaat te creëren waar aanspreken normaal is gaan leerlingen automatisch ook positiever reageren op aangesproken worden.

Vragen die tijdens de training aan bod komen:

- Hoe gedragen we ons tegenover elkaar?
- Hoe spreken we elkaar aan?
- Hoe zorgen we met elkaar voor een schone en opgeruimde omgeving?

Voorafgaand aan invoering zijn alle leerlingen op de hoogte van de bedoeling van het programma. Dit is belangrijk omdat leerlingen die steward worden dan niet meer hoeven uit te leggen wat ze gaan doen. Daarnaast is het schoolstewardprogramma besproken met en heeft instemming gekregen van de leerlingenraad, de oudervereniging en de DMR.

Wie worden Steward?

In elk schooljaar worden alle 3 vwo-leerlingen en alle 4 havo-leerlingen steward.

Wat doen de Stewards?

Gekleed in een herkenbare bodywarmer lopen de stewards in duo's rond tijdens de pauzes. Ze kijken of iedereen de regels van de school respecteert. Zo niet, dan spreken stewards de leerlingen hier op aan. Bij ontoelaatbaar gedrag geeft de schoolsteward dit aan bij de coach. De coach (conciërge) gaat dan het gesprek aan met de betrokken leerling.

Stewards hoeven niet alleen het toezicht te houden. Zij worden daarin ondersteund door de conciërges.

Na een positieve afronding van het programma Steward op School krijgt de leerling een certificaat aan het einde van het Stewardjaar.

Gebruik van genotmiddelen

In de hele school en op het schoolterrein mag niet worden gerookt. Het TBL is een rookvrije en alcoholvrije school. In het Schoolreglement zijn regels opgenomen over het gebruik van genotmiddelen, alcohol, gokken en drugs.

Deze regels houden voor alle TBL-leerlingen (ongeacht hun leeftijd) in dat:

- alcohol in het schoolgebouw en op het schoolterrein niet is toegestaan. Een leerling die buiten het schoolterrein alcohol heeft gebruikt en tijdens de les onder invloed verkeert, wordt uit de klas verwijderd.
- alle bijeenkomsten in de school waarbij leerlingen aanwezig zijn alcoholvrij zijn!
- verboden is om drugs te gebruiken of bij zich te dragen in het schoolgebouw en op het schoolterrein. Een leerling die buiten het schoolterrein drugs heeft gebruikt en tijdens de les onder invloed verkeert, wordt uit de klas verwijderd.



- gokken om geld en/of goederen, in welke vorm dan ook, niet is toegestaan.

Bij het overtreden van bovenstaande regels worden er passende maatregelen getroffen. Aan het begin van het schooljaar wordt dit reglement in iedere klas door de mentoren besproken.

Alle regels betreffende de dagelijkse gang van zaken (verlof vragen, ziek melden, enz.) staan uitgebreid vermeld in de locatiegids. In het begin van het schooljaar krijgt iedere leerling een exemplaar van de locatiegids.

Digitale camera's en mobiele telefoons/smartphones

Het Hooghuis is een mobielvrije school.

De school ondervond regelmatig hinder van digitale camera's en mobieltjes met camera en geluidsfunctie die leerlingen meenamen in de school. Ook kwam het steeds vaker voor dat illegaal opnames werden gemaakt van leerlingen en medewerkers. Om problemen te voorkomen is beleid vastgesteld om duidelijkheid te scheppen over welke regels gelden voor het gebruik van deze middelen.

Als uitgangspunt geldt dat onder schooltijd mobiele telefoons in de kluisjes liggen of thuisgelaten worden. Hierop wordt toezicht gehouden. Bij gebruik van mobiele telefoons of digitale camera's binnen de school zal de apparatuur worden ingenomen, bij de eerste keer één (1) dag, bij herhaling meerdere dagen.

Bij misbruik zullen (al dan niet op school of later) passende maatregelen getroffen worden als de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen afhankelijk van de zwaarte van het delict variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Het mobielbeleid is geplaatst op de website van de school of is op te vragen bij de schoolleiding. Voor het protocol sociale media voor leerlingen zie: <https://www.hethooghuis.nl/info/privacy/>

Definitie van de mobiele telefoon (m.u.v. device)

Een mobiele telefoon is een draagbaar apparaat met de mogelijkheid om te bellen, tekstberichten te verzenden en te ontvangen, en toegang te krijgen tot internet. Dit omvat smartphones, feature phones, smartwatches en elk ander apparaat met vergelijkbare functionaliteiten. Ook oortjes vallen onder deze definitie, maar hiervoor gelden afwijkende regels (zie uitzonderingen).

In het kluisje bij aankomst

Bij binnenkomst op het schoolterrein dienen alle leerlingen hun mobiele telefoon in het eigen kluisje te plaatsen en daar te bewaren.

Ophalen na schooltijd

De mobiele telefoon mag pas na het laatste lesuur van de dag weer uit het kluisje worden gehaald als de leerlingen naar huis of buiten de school naar een activiteit gaan (bijv. LO-lessen op de Rusheuvel).

Uitzonderingen

Uitzonderingen voor het gebruik van een mobiele telefoon, zoals voor medische redenen, moeten vooraf worden goed gekeurd door de schoolleiding of het ondersteuningsteam. Leerlingen krijgen dan een blauwe faciliteitenkaart die ze kunnen tonen aan de medewerker. Oortjes, airpods, e.d. mogen alleen gebruikt worden als de leerling aan het werk is achter de laptop (dus gekoppeld aan de laptop en niet aan de telefoon die immers in de kluis ligt).

Geen mobiele telefoons in de klas

Mobiele telefoons zijn te allen tijde verboden in leslokalen.

Gebiedsbeperkingen

Mobiele telefoons zijn ook niet toegestaan in alle andere delen van het schoolgebouw of op het schoolterrein, inclusief gangen, Binnenhof, centrale hal en gymzalen. Voor schoolreizen en excursies worden vooraf specifieke afspraken gemaakt die passend zijn bij de activiteit.

Overtredingen

Bij overtreding van deze regels levert de leerling de mobiele telefoon in.

- Indien een leerling toch een mobiele telefoon bij zich draagt, wordt de leerling naar de leerlingenbalie gestuurd, waar de leerling de telefoon inlevert. De leerling krijgt een briefje mee als bewijs. De baliemedewerker maakt een aantekening in Somtoday. De leerling toont het bewijs aan de docent bij terugkomst in het klaslokaal.
- Indien de leerling weigert de telefoon af te geven bij de balie of brutaal reageert, dan wordt de leerlingcoördinator ingeschakeld.
- Om 16.15 uur kan de ingenomen telefoon bij de leerlingenbalie worden opgehaald met het ophaalbewijs.
- Indien de telefoon bij herhaling moet worden ingenomen mag de telefoon alleen door de ouder of verzorger worden opgehaald. Of dit nodig is, is ter beoordeling aan de leerlingcoördinator. Ook zal een gesprek volgen tussen leerling en leerlingcoördinator.

Wat betekent dit beleid voor collega's?

Op school geven collega's het goede voorbeeld en zullen niet met een mobiele telefoon worden gezien tijdens lessen, in de aula, gangen (in de ruimtes die met leerlingen gedeeld worden). Voor docenten die voor hun werk moeten bellen, is er de mogelijkheid om dit te doen in de kantoorruimtes of de docentenruimte binnen het gebouw. Er is echter één uitzondering: collega's die hun smartphone nodig hebben als token om in te loggen in Somtoday. Deze handeling duurt slechts 5 seconden en is af en toe nodig in het klaslokaal.

Omgang met sociale media

Sociale media maken het mogelijk om te laten zien waar iemand trots op is. Ook kunnen sociale media gebruikt worden in de les. Op Het Hooghuis willen we op een goede manier omgaan met sociale media.

Het is belangrijk te weten dat met berichten op sociale media (onbewust) mensen gekwetst kunnen worden, of de goede naam van jezelf, anderen of de school kunt schaden. We vragen iedereen daarom goed en zorgvuldig na te denken voor men een bericht op sociale media plaatst. Net als bij communicatie in de normale wereld, verwachten wij dat iedereen zich fatsoenlijk gedraagt en positief omgaat met sociale media. Belangrijk om te weten: dat geldt niet alleen voor de leerling, maar óók voor alle docenten en andere mensen die op school werken.

Algemeen

1. Denk na voor een bericht op sociale media geplaatst wordt.
Een bericht dat op sociale media gedeeld wordt staat direct en voor iedereen zichtbaar online. Extra belangrijk om er goed over na te denken voor er 'op de knop gedrukt wordt'. Is er iets gedeeld waar men spijt van heeft, dan neemt de desbetreffende persoon verantwoordelijkheid, wijzigt het bericht en laat weten dat men dit zelf gedaan heeft.
2. Respecteer de fatsoensnormen: óók bij het gebruik van sociale media. Sociale omgangsvormen gelden niet alleen 'offline' maar ook 'online'. Heb respect voor anderen en voor hun privacy. Mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of op een andere manier beschadigen is niet de bedoeling en staan we als school niet toe.
3. Weet, dat een bericht via sociale media vaak heel lang openbaar te zien is, óók als het bericht is verwijderd.
Online informatie staat misschien wel eeuwig online. Het is niet altijd gemakkelijk om informatie naderhand te (laten) verwijderen. Bedenk dus goed hoe iets overkomt in tekst, beeld en geluid – en niet alleen voor dat ene moment. Het lijkt misschien ver weg, maar weet dat als er later werk gezocht wordt, de toekomstige baas vaak op internet zal kijken om uit te zoeken wie de sollicitanten zijn.
4. Iedereen is zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor wat er via sociale media geplaatst wordt
We verwachten dat iedereen de verantwoordelijkheid neemt voor wat hij/zij op internet plaatst. Daar hoort ook bij dat we iemand zullen aanspreken op zijn/haar omgang met sociale media. Ook zal de school de leerling of medewerker aanspreken als die de regels niet volgt.

Op school

5. Een leerling mag sociale media gebruiken in de les als hij/zij toestemming heeft van zijn/haar ouders/verzorgers en de docent. Dat wat gedaan wordt in de les moet wel verband houden met de studie.
Een leerling is op school niet altijd met de laptop of telefoon bezig. Gebruik die apparaten dan ook pas als de docent dat vraagt. Dat geldt ook voor het gebruik van sociale media. Als een leerling in de les bezig is met de laptop wil dat niet zeggen dat er ook sociale media mag worden gebruiken. Ook hier geldt: gebruik sociale media als de docent dit aangeeft. En: logisch toch? Gebruik de sociale media dan voor zaken die verband houden met school! Het is natuurlijk niet de bedoeling dat een leerling in de klas bezig is met zijn/haar privé-netwerk.



6. Informatie over de school mag gedeeld worden zolang die niet vertrouwelijk is en anderen niet schaadt. Denk hierbij aan het volgende: foto-, film- en geluidsopnamen van dingen die met school te maken hebben. Deze mag alleen op sociale media gezet worden als hiervoor toestemming is gekregen van de docent en waar nodig van de betrokkenen/ouders/verzorgers. (bijvoorbeeld medeleerlingen die herkenbaar in beeld staan op foto's).
7. Houd je je niet aan de regels, dan kan de school maatregelen nemen.

Normaal gesproken komt een leerling nooit met de zaken die op de vorige pagina en hierboven staan in aanraking, maar het is wel belangrijk dat leerlingen de regels én de maatregelen kennen. Lees daarom het stukje hieronder goed door. Houdt een leerling (of de ouders/verzorgers) zich niet aan de regels, dan kan er sprake zijn van verwijtbaar gedrag. Dat onderwerp en alle mail-/briefwisseling wordt dan opgenomen in het dossier van de desbetreffende leerling op school. Het ligt eraan hoe ernstig de regels zijn overtreden wat er verder gebeurt. Dat kan een waarschuwing zijn, maar bij ernstige overtredingen ook schorsing of verwijdering van school. In heel ernstige gevallen wordt door Het Hooghuis aangifte bij de politie gedaan. Als dat nodig is zal de school berichten op de sociale media (laten) verwijderen. Dat gebeurt altijd via de directeur/rector van de locatie.

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website www.mediawijsheid.nl ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

JAARROOSTER 2025-2026

Augustus

Dinsdag 19/8

Dinsdag 19/8

Dinsdag 20/8

Dinsdag 20/8

Woensdag 21/8

Woensdag 21/8

Maandag 25/8

Dinsdag 26/8

Woensdag 27/8

Donderdag 28/8

Welkomstag voor leerlingen, 08.30-12.00

12.00 start lessen

19.00 infoavond klas 1

19.00 infoavond TTJ/TOV

begin periode 1 mc Art klas 2

19.00 infoavond klas 2 en klas 3

19.30 oudervereniging

15.20 PWS-uur (begeleiding profielwerkstuk)

1e + 2e uur carrousellessen masterclass leerjaar 1

startdag TTJ/TOV

September

Maandag 1/9

19.00 infoavond Het leren van talen voor ouders

gymnasium brugklas

Dinsdag 2/9

19.00 infoavond 4 havo met leerlingen

Woensdag 3/9

1e + 2e uur carrousel-lessen masterclass leerjaar 1

Woensdag 3/9

19.00 infoavond 4 vwo en 5 vwo

Maandag 8/9

19.00 infoavond 5 havo met leerlingen

Dinsdag 9/9

15.30 Xplore-proeflessen klas 1

Woensdag 10/9

1e + 2e uur: carrousel-lessen masterclass leerjaar 1

Woensdag 10/9

herkansing voor 5vwo van een SE-toets uit 4v

Woensdag 10/9

19.00 infoavond 6 vwo ouders + leerlingen

Vrijdag 12/9

5 x 4 minuten rooster / Personeelsdag

Woensdag 17/9

1e + 2e uur: carrousel-lessen masterclass leerjaar 1

Vrijdag 19/9

laatste dag inschrijven masterclasses klas 1

Maandag 22/9

19.00 ouderbetrokkenheidsavond met teamleiders

Woensdag 24/9

start lessen masterclasses klas 1 / start periode 1 mc Art

Donderdag 25/9

Open Podium

Ma 29/9 tm do 2/10

Beperkte toetsweek 5 havo / 6 vwo Ma 29/9 tm do 2/10 Titusdagen

Ma 29/9 tm wo 1/10

Brugklaskamp

Oktober

Vrijdag 3/10

PWS 5 havo en 6 vwo/ethische paragraaf

Dinsdag 7/10

15.20 PWS begeleidingsuur

Dinsdag 7/10

ouderavond mentoren onderbouw en bovenbouw

Woensdag 8/10

interscolair basketbal leerjaar 1 (De Ruivert)

Woensdag 8/10

ouderavond mentoren onderbouw en bovenbouw

Ma 13/10 tm vr 17/10

HERFSTVAKANTIE

Woensdag 22/10

herkansingen 5h/6v van SE's uit 4h en 5v

Dinsdag 28/10

interscolair basketbal klas 2 (De Ruivert)

Dinsdag 28/10

15.20 PWS begeleidingsuur

Donderdag 30/10

Open Podium

Donderdag 30/10

Mental Health lessen klas 4

November

Maandag 3/11

19.00 profielkeuze avond 3 vwo

Dinsdag 4/11

5 x 40 minuten rooster / Hooghuismiddag /

leerlingen lesvrij na 5e lesuur

Dinsdag 4/11

19.00 profielkeuze avond 3 havo, havo/vwo en Expeditie

Woensdag 5/11

Open Lessen mc Art klas 2

Woensdag 5/11

interscolaire basketbaltoernooi, leerjaar 2

Vrijdag 7/11

Meeloopmiddag groep 8



Ma 10/11 tm vr 14/11
Maandag 10/11
Vrijdag 14/11
Maandag 17/11
Dinsdag 18/11
Woensdag 19/11
Donderdag 20/11
Donderdag 20/11
Za 22/11 tm za 29/11
Maandag 24/11
Maandag 24/11

Dinsdag 25/11
Donderdag 27/11

December

Maandag 1/12
Maandag 8/12
Dinsdag 9/12
Dinsdag 9/12
Woensdag 10/12
Woensdag 10/12
Donderdag 11/12
Vrijdag 12/12
Dinsdag 16/12
Wo 17/12 tm vr 19/12
Donderdag 18/12
Donderdag 18/12
Vrijdag 19/12
Ma 22/12 tm vr 2/1

Januari

Dinsdag 6/1
Dinsdag 6/1
Woensdag 7/1
Woensdag 7/1
Donderdag 8/1
Vrijdag 9/1
Maandag 12/1
Dinsdag 13/1
Donderdag 15/1
Maandag 19/1
Maandag 19/1
Dinsdag 20/1
Dinsdag 20/1
Woensdag 21/1
Woensdag 21/1
Donderdag 22/1

Vrijdag 24/1

Maandag 26/1
Maandag 26/1
Donderdag 29/1

toetsweek onder- en bovenbouw
19.30 oudervereniging
19.00 presentatieavond Expeditie
19.00 informatieavond havo/vwo masterclass groep 8
organisatiedag / leerlingen lesvrij
begin periode 2 mc Art klas 2
interscolair trefbal klas 1 (Mondriaanhal)
16.00-17.00 PWS begeleidingsuur
Summit in Le Havre
uiterlijk 09.00 uur cijfers inleveren
19.00 informatieavond atheneum masterclass en
gymnasium masterclass groep 8
deadline inleveren conceptversie PWS
Open Podium

interscolair trefbal klas 2 (De Rusheuvel)
19.00 informatieavond havo/vwo Expeditie groep 8
Mental Health lessen klas 2 (helpt van de klassen)
15.00 Biologie Olympiade 5h, 5v en 6v
Open Les mc Art klas 1
14.00 Proeflessen groep 8
16.00-17.00 PWS begeleidingsuur
Paarse Vrijdag
5 x 40 minuten rooster / 12.30 leerlingbespreking
Titusdagen
deadline inleveren definitieve versie PWS
Gymnasiumdag
Kerstbijeenkomst leerlingen
KERSTVAKANTIE

15.20 PWS begeleidingsuur
19.00 avond "nog niet geslaagd" voor 5h
begin periode 2 mc Art klas 1
ouderavond vakdocenten
ouderavond vakdocenten
herkansing 5h/6v
Proeflessen groep 8
19.00 presentatieavond PWS 5 havo / 6 vwo
Mental Health lessen klas 2 (helpt van de klassen)
kijk- en luistertoets Duits (6v), 1e en 2e lesuur
19.30 oudervereniging
kijk- en luistertoetsen Engels (5h), 1e en 2e lesuur
klas 3 Mijn Toekomst in Oss (Bedrijvendag)
kijk- en luistertoets Duits (5h), 1e en 2e lesuur
afsluiting masterclasses klas 3
kijk- en luistertoets Frans (5h)
en Engels (6v), 1e en 2e lesuur
kijk- en luistertoetsen Spaans (5h) en Frans (6v),
1e en 2e lesuur
start 2e halfjaar
kijk- en luistertoets Spaans (6v), 1e en 2e lesuur
Open Podium



Februari

Ma 2/2 tm vr 6/2
Ma 2/2 tm vr 6/2
Ma 2/2 tm vr 6/2
Maandag 9/2
Dinsdag 10/2
Woensdag 11/2
Woensdag 11/2

Donderdag 12/2

Ma 16/2 tm vr 20/2
Dinsdag 24/2
Donderdag 26/2
Vrijdag 27/2
Vrijdag 27/2

Maart

Donderdag 5/3
Vrijdag 6/3
Za 7/3 tm za 15/3
Maandag 9/3
Dinsdag 10/3
Woensdag 11/3
Ma 16/3 tm vr 20/3
Dinsdag 17/3
Woensdag 18/3
Woensdag 18/3
Wo 25/3 en do 26/3
Woensdag 25/3

Donderdag 26/3
Donderdag 26/3
Vrijdag 27/3
Vr 27/3 tm vr 3/4
Zaterdag 28/3
Zondag 29/3

April

Woensdag 1/4
Woensdag 1/4
Donderdag 2/4
Donderdag 2/4
Vrijdag 3/4
Maandag 6/4
Vrijdag 10/4
Ma 13/4 tm vr 17/4
Ma 13/4 tm vr 17/4
Ma 20/4 tm vr 1/5

Mei

Vr 8/5 tm di 26/5
Maandag 11/5
Wo 13/5 tm ma 18/5

toetsweek onder- en bovenbouw
mondelingen 5h en 6v
Expeditiweek
5 x 40 minuten rooster / organisatiemiddag
Excursie kunst beeldend bovenbouw
5 x 40 minuten rooster / organisatiemiddag
19.00 Studiemarkt073 voor bb-leerlingen
Onderwijsboulevard Den Bosch
5 x 40 minuten rooster / Hooghuismiddag /
leerlingen lesvrij na 5e lesuur
VOORJAARSVAKANTIE
5 x 40 minuten rooster
Open Podium
5 x 40 minuten rooster
16.00-20.00 Open Dag groep 7/8

interscolair volleybal klas 2 (Mondriaanhal)
4 vwo Radboud Try-Out
Uitwisseling naar St. Jo, Le Havre 4v
19.30 oudervereniging
Iftarmaaltijd
Open Lessen mc Art klas 2
beperkte toetsweek 5 havo / 6 vwo
5 x 40 minuten-rooster
begin periode 3 mc Art klas 2
Open lessen Art-muza klas 1(groep 1)
aanmelden nieuwe brugklassers
opbouw + technische doorloop musical
"Charlie en de chocoladefabriek
Open Podium
generale repetitie musical "Charlie en de chocoladefabriek
20.15 musical "Charlie en de chocoladefabriek
Uitwisseling St. Jo, Le Havre in Oss 4v
20.15 musical "Charlie en de chocoladefabriek
14.00 musical "Charlie en de chocoladefabriek

ouderavond vakdocenten
laatste herkansingen 5h en 6v
ouderavond vakdocenten
Eindpresentatie kunstvakken 5 havo / 6 vwo
interscolair uni-hockey klas 1 (De Rusheuvel)
Tweede Paasdag / lesvrij
Examenstunt
Titusdagen met o.a. buitenlandse reizen 4h en 5v
Examentraining 5h en 6v
MEIVAKANTIE

CSE 1e tijdvak
19.00 ouderbetrokkenheidsavond met teamleiders
Taizé (4h/4v)



Donderdag 14/5
Vrijdag 15/5
Dinsdag 19/5
Woensdag 20/5
Woensdag 20/5
Maandag 25/5
Donderdag 28/5

Hemelvaartsdag / lesvrije dag
lesvrije dag
15.20 Kick-Off PWS voor 4h en 5v
interscolaire – Urban Fun Run voor alle leerlingen
begin periode 4 mc Art klas 1
Tweede Pinksterdag / lesvrij
Open Podium

Juni

Maandag 1/6
Maandag 1/6
Woensdag 3/6
Donderdag 4/6
Maandag 8/6
Dinsdag 9/6
Donderdag 11/6
Donderdag 11/6
Vrijdag 12/6
Vrijdag 12/6
Vrijdag 12/6
Maandag 15/6
Di 16/6 tm di 23/6
Woensdag 17/6
Ma 22/6 tm ma 29/6
Dinsdag 30/6
Dinsdag 30/6
Dinsdag 30/6

interscolair voetbal klas 1 (TopOss/Magriet)
19.00 informatieavond BYOD
Kennismakingsmiddag nieuwe brugklassers 14.30-16.30
19.00 oud-leerlingenbank
eindexamengala in Groene Engel
certificering Expeditie klas 3
Uitslag CSE 1e tijdvak
Generale repetitie Theaterbrugklas in De Muzelinck
Aanmelden CSE 2e tijdvak voor 17.00 uur
interscolair voetbal klas 2 (TopOss/Magriet)
voorstellingen Theaterbrugklas
19.30 oudervereniging
CSE 2e tijdvak
Open Lessen MC Art klas 1 en klas 2
toetsweek onderbouw + bovenbouw
correctiedag / leerlingen lesvrij
inleverdag boeken
uitslag CSE 2e tijdvak

Juli

Woensdag 1/7
Wo 1/7 tm do 2/7
Vr 3/7 tm wo 8/7
Vrijdag 3/7
Dinsdag 7/7
Woensdag 8/7
Donderdag 9/7
Vrijdag 10/7
Vrijdag /07
Ma 13/7 tm vr 22/8

08.30-09.30 toetsinzage voor leerlingen
Rapportvergaderingen / leerlingen lesvrij
Titusdagen
Presentaties + uitreiking certificaten klas 3 gymnasium
19.00 Diploma-uitreiking 5 havo
19.00 Diploma-uitreiking 6 vwo
Schooljaar afronden / leerlingen vrij
Schooljaar afronden / leerlingen vrij
10.30 Conveniat (afsluiten schooljaar voor personeel)
ZOMERVAKANTIE

N.B.

Schooldagen waarop geen les gegeven wordt, maar bijvoorbeeld rapportvergaderingen worden gehouden, zijn GEEN vakantiedagen. Deze dagen worden gebruikt voor o.a. taken, bijlessen, bijwerken van de studie-uren, extra repetities voor musical en toneel en inhaalwerk!

Ouders en leerlingen dienen bij het afspreken van vakanties nadrukkelijk rekening te houden met vakanties en vrije dagen zoals ingeroosterd. Alleen grondig gemotiveerde verzoeken om van deze vakantiedata af te wijken, kunnen bij de schoolleiding worden ingediend.

Het is wettelijk niet toegestaan om in de eerste twee schoolweken van het nieuwe schooljaar ouders toestemming te geven om hun kinderen mee op vakantie te nemen.



SCHOOLKOSTEN/FINANCIËN

Gratis lesmateriaal

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken en lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/-bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende beeld-/geluid-/gegevensdragers die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (o.a. licentiekosten) die een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enzovoorts.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt de school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Hiermee kunnen we bijvoorbeeld atlassen, woordenboeken, gereedschap en dergelijke betalen. Verder vragen we via de vrijwillige ouderbijdrage een bijdrage in de kosten die de school maakt voor zaken zoals culturele activiteiten, excursies en werkweken

Op pagina 60 van de schoolgids/op de website onder Ouderbijdrage TBL 2025/2026 vindt u een gespecificeerd overzicht van de posten van de vrijwillige ouderbijdrage. Op 22 september 2025 is de hoogte en samenstelling van de vrijwillige ouderbijdrage goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Ouders/verzorgers hebben altijd de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen/activiteiten bij te dragen. Wanneer ouders/verzorgers niet bijdragen in de vrijwillige ouderbijdrage, sluiten we een kind niet van deelname aan activiteiten of voorzieningen uit.

Stichting Carmelcollege maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via iDEAL of via een factuur). Afhankelijk van uw keuze krijgt u vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij iDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt betalen).

Wijzigingen in het e-mailadres of bankrekeningnummer kunnen worden doorgegeven aan: financieel@hethooghuis.nl. Hier kunt u ook terecht voor vragen over WIS Collect. Meer informatie over de specifieke kosten zijn op de volgende pagina's te vinden.

Tegemoetkoming Scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling "Tegemoetkoming Scholieren". Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

De DUO Infolijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer 050 - 599 77 55.

Verzekeringen

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".



De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zgn. wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden. Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

Buitenlesactiviteiten

De kosten voor de vrijwillige ouderbijdrage van het TBL variëren per schooljaar. Daarnaast zijn er optionele buitenlesactiviteiten. Het totaaloverzicht van zowel de ouderbijdrage als de buitenlesactiviteiten staan hieronder weergegeven per leerjaar cq. per buitenlesactiviteit. Dit overzicht is onder voorbehoud. Op moment van publicatie zijn nog niet alle excursies ed. met bijbehorende kosten bekend.

OUDERBIJDRAGE TBL 2025/2026

1A (a.b.c.) 89 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Natuurdag	€ 1,00
Oudervereniging	€ 6,00
Titusproject	€ 1,00
Algemene schoolkosten	€ 35,50
Excursies	
Brugklaskamp 304 lln	€ 130,00
TOTAAL	€ 165,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50
Masterclass Science klas 1	€ 10,00

1E (a,b) 44 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Titusproject	€ 1,00
Algemene schoolkosten	€ 34,50
Excursies	
Brugklaskamp 304 lln	€ 130,00
Excursie geschiedenis Archeon	€ 35,00
Excursie biologie en Engels	€ 25,00
TOTAAL	€ 224,50

1G (a) 31 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Titusproject	€ 1,00
Algemene schoolkosten	€ 34,50
Excursies	
Brugklaskamp 304 lln	€ 130,00
Excursie klassieken (Nijmegen)	€ 25,00
TOTAAL	€ 189,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50
Masterclass Science klas 1	€ 10,00

1HV (a,b,c,d,e) 140 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Mentoractiviteit klas 1	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Titusproject	€ 1,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 34,50
Excursies	
Brugklaskamp 304 lln	€ 130,00
Excursie MuZIEem	€ 30,00
TOTAAL	€ 194,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 1	€ 50,00
Masterclass Art klas 1	€ 12,50
Masterclass Science klas 1	€ 10,00

2A (a,b,c) 77 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Mentoractiviteit	€ 5,00
Gastspreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Diversiteit (COC)	€ 3,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 52,25
Excursies	
Excursie Den Bosch (welk vak?)	€ 30,00
TOTAAL	€ 82,25
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00

2E (a,b) 48 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Diversiteit (COC)	€ 3,00
Gastspreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 52,25
Excursies	
Reis bestemming onbekend	€ 75,00
Excursie geschiedenis Den Bosch	€ 10,00
TOTAAL	€ 137,25



2G (a) 22 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP (Theater social media & Planetarium)	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Mentoractiviteit	€ 5,00
Gast spreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Diversiteit (COC)	€ 3,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 52,25
Excursies	
Excursie klassieken (Heerlen-Valkenburg)	€ 30,00
TOTAAL	€ 82,25
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00

2HV (a,b,c,d) 113 lln	
TBL planagenda	€ 12,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Kennismakingsdag Herperduin	€ 9,25
Diversiteit (COC)	€ 3,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Gast spreker biologie (eetstoornissen)	€ 6,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 52,25
Excursies	
Internationalisering (1 dag)	€ 30,00
TOTAAL	€ 82,25
Masterclass Sport & Life Sciences klas 2	€ 50,00
Masterclass Art klas 2	€ 12,50
Masterclass Science klas 2	€ 10,00

3A (a,b,c,d) 115 lln	
Activiteit gast spreker mentale gezondheid	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP (Vuilnismannen, schrijver)	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 52,25
Excursies	
Excursie geschiedenis	€ 12,50
LJ 3 Internationalisering Lille/leper 263 lln	€ 120,00
TOTAAL	€ 168,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3E (a,b) 36 lln	
Be Aware activiteit	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Afsluiting expeditie	€ 15,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 51,00
Excursies	
Excursie geschiedenis oorlogsmuseum	€ 35,00
LJ 3 Internationalisering Lille/leper 263 lln	€ 120,00
TOTAAL	€ 206,00



3G (a) 27 lln	
Activiteit gastspreker mentale gezondheid	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP (Amsterdam, Schrijver)	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 36,00
Excursies	
Excursie geschiedenis	€ 12,50
Excursie klassieken	€ 30,00
LJ 3 Internationalisering Lille/Ieper 263 lln	€ 120,00
TOTAAL	€ 198,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3H (a,b) 62 lln	
Activiteit gastspreker mentale gezondheid	€ 15,00
Mentoractiviteit	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Gastspreker algemeen	€ 5,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 41,00
Excursies	
LJ 3 Internationalisering Lille/Ieper 263 lln	€ 120,00
Excursie geschiedenis	€ 12,50
TOTAAL	€ 173,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

3HV (a) 23 lln	
Activiteit gastspreker mentale gezondheid	€ 15,00
Mentoractiviteit klas 3	€ 5,00
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Gastspreker algemeen	€ 5,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 41,00
Excursies	
LJ 3 Internationalisering Lille/Ieper 263 lln	€ 120,00
Excursie geschiedenis	€ 12,50
TOTAAL	€ 173,50
Masterclass Sport & Life Sciences klas 3	€ 50,00
Masterclass Art klas 3	€ 25,00
Masterclass Science klas 3	€ 5,00
Masterclass Business klas 3	€ 5,00

4A (4V A,B,C,D) 123 lln	
Mentorgroepactiviteiten 4 ath	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Gastsprekers	€ 7,50
Zevenkamp	€ 1,50
Paardenactiviteit	€ 2,00
Filosofisch café	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 77,00
Excursies	
A4 Excursie CKV-AW1 (sep 25) 96 lln (checken som)	€ 25,00
A4 Excursie CKV-AW3 (apr 26) 96 lln	€ 25,00
V4 Excursie MA politiek (apr 26) 123 lln	€ 10,00
V4 Excursie MA justitie (sep 25) 123 lln	€ 15,00
Lj 4 Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 47 lln	€ 35,00
LJ 4 Avondvoorstelling alleen voor leerlingen met het vak KUDR 12 lln	€ 20,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 128 lln	€ 50,00
TOTAAL	€ 257,00



4G (4V A,B,C,D) 123 lln (Z-groep aanmaken)	
Mentoractiviteit 4 gym	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Gast sprekers	€ 7,50
Zevenkamp	€ 1,50
Paardenactiviteit	€ 2,00
Filosofisch café	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 77,00
Excursies	
V4 Excursie MA politiek (apr 26)	€ 10,00
V4 Excursie MA justitie (sep 25)	€ 15,00
G4 Excursie KCV Grieks & Latijn 27 lln lesgroep checken	€ 30,00
G4 Excursie opgraving Z-groep aanmaken	€ 17,50
Lj 4Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 47 lln	€ 35,00
LJ 4 Avondvoorstelling alleen voor leerlingen met het vak KUDR 12 lln	€ 20,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 128 lln	€ 50,00
TOTAAL	€ 254,50

4G (4V A,B,C,D) 123 lln (Z-groep aanmaken)	
Mentoractiviteiten 4 havo	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 58,50
Excursies	
Lj 4Museumbezoek, alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 47 lln	€ 35,00
LJ 4 Avondvoorstelling alleen voor leerlingen met het vak KUDR 12 lln	€ 20,00
LJ 4 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 128 lln	€ 50,00
H4 Excursie CKV-AW1 (sep 25) 109 lln	€ 25,00
Buitenlandse reis	NTB
TOTAAL	€ 188,50

5A (V5 A,B,C,D) 115 lln	
Mentorgroepactiviteiten 5 ath	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Workshops mcav	€ 7,50
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Vaardigheden	€ 2,00
Klimaatspel	€ 1,00
afsluitende bbq	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 76,50
Excursies	
Buitenlandse reis	NTB
lj 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 28 lln	€ 35,00
lj 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 88 lln	€ 50,00
TOTAAL	€ 161,50

5G (V5 A,B,C,D) 115 lln	
Mentorgroepactiviteiten 5 gym	€ 27,50
Culturele activiteiten CJP	€ 10,00
Workshops mcav	€ 7,50
Dag van de literatuur en workshops	€ 15,00
Vaardigheden	€ 2,00
Klimaatspel	€ 1,00
afsluitende bbq	€ 7,50
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 76,50
Excursies	
Buitenlandse reis	NTB
lj 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 28 lln	€ 35,00
lj 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 88 lln	€ 50,00
TOTAAL	€ 161,50



5H (A,B,C,D,E) 141 lln	
Mentoractiviteiten 5 havo	€ 20,00
MA Gesprek ex-gedetineerde	€ 3,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 29,00
Excursies	
H5 Excursie Den Bosch/Vught 141 lln	€ 15,00
Ij 5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 28 lln	€ 35,00
Ij 5 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 88 lln	€ 50,00
H5 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen 34 lln	€ 35,00
TOTAAL	€ 164,00

6A (V6 a,b,c,d)	
Mentorgroepactiviteiten 6 ath	€ 15,00
Gastsprekers	€ 7,50
Vossenjacht Den Bosch	€ 10,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 43,50
Excursies	
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 14 lln	€ 35,00
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen 27 lln	€ 35,00
V6 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 28 lln	€ 50,00
Bezoek DNB voor leerlingen met economie 41 lln	€ 18,00
TOTAAL	€ 181,50

6G (V6 a,b,c,d)	
Mentorgroepactiviteiten 6 gym	€ 20,00
Gastsprekers	€ 7,50
Gymnasium examenactiviteiten en klassieken	€ 35,00
Oudervereniging	€ 6,00
Algemene schoolkosten	€ 68,50
Excursies	
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak KUBV (jan 26) 14 lln	€ 35,00
V6 Museumbezoek alleen voor leerlingen met het vak kunst algemeen 27 lln	€ 35,00
V6 Activiteiten alleen voor leerlingen met het vak BSM 28 lln	€ 50,00
Bezoek DNB voor leerlingen met economie 41 lln	€ 18,00
TOTAAL	€ 206,50

**EXPLORE 2025-2026 PER 12-9-2025**

aanvullende facultatieve onderwijsactiviteiten 2025-2026	doelgroep	Bijzonderheden	kosten
theaterbrugklas	klas 1		€ 90,00
musical	klas 2-6		€ 160,00
kunstklas	klas TTJ-6		€ 50,00
sportklas	klas TTJ-6		€ 60,00
compaTBL 2.0	klas TTJ-6		€ 50,00
sCOOLradio	klas TTJ-6	€80,00 bij deelname vanaf derde keer	€ 160,00
buitenlandse reizen	4H + 5V		€ 550,00
Taizé	bovenbouw		€ 250,00
uitwisseling Le Havre	4V		€ 0,00
lessen en examen DELF - A2	3HV + 3Exp + 3V		€ 135,00
lessen en examen DELF - B1	5H + 5V		€ 165,00
lessen en examen DELF - B2	6V		€ 180,00
lessen FCE	3HV + 3Exp + 3V		€ 225,00
examen FCE	3HV + 3Exp + 3V		€ 252,00
lessen CAE	4V + 5V		€ 225,00
examen CAE	5V		€ 278,00
sportoriëntatie	5H + 6V		€ 0,00



DIVERSEN

Leerlingeninformatiesysteem

Bij de aanmelding zijn persoonlijke gegevens verstrekt. Deze zijn verwerkt in een geautomatiseerd leerlingeninformatiesysteem.

Als ouders een kopie wensen van de persoonlijke gegevens, zoals opgenomen in het informatiesysteem, kan een kopie daarvan worden toegestuurd.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing in de gehele Europese Unie. Deze wetgeving zorgt ervoor dat gegevens die iets beschrijven over personen (persoonsgegevens) beter beschermd dienen te worden. De AVG heeft hierdoor ook gevolgen voor Het Hooghuis. Leerlingen, ouders én medewerkers krijgen door deze wet méér rechten en als organisatie krijgen wij meer verplichtingen.

Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in foldermateriaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts.

Aan de ouders/verzorgers van leerlingen jonger dan 16 jaar wordt bij aanmelding toestemming gevraagd voor het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en leerlingen van 16 jaar en ouder, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de leerling van 16 jaar en ouder tussentijds hun toestemming tot gebruik/plaatsing in Somtoday aanpassen. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

Ten behoeve van de ontwikkeling van ons personeel maakt Het Hooghuis gebruik van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Hierbij worden korte video-opnames gemaakt van lessituaties die vervolgens met de leerkracht worden nabesproken. Mochten er redelijke bezwaren voor zijn dat een leerling voorkomt op deze opnames, dan kunnen ouders contact opnemen met de teamleider van hun kind. Deze methodiek kan ook worden ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een leerling. In dat geval stellen we de ouders vooraf op de hoogte en vragen we hun toestemming.

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen. Zie: <https://www.hethooghuis.nl/info/privacy/>
Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld.

Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesmiddelen en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.



De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Op Het Hooghuis is een privacycoördinator aangesteld. Voor Het Hooghuis is dit Tanja Smits. De privacy coördinator is het eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy. U kunt uw vragen stellen via: privacy@hethooghuis.nl.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl

Sponsoring

Stichting Carmelcollege houdt zich aan de landelijke spelregels sponsoring in het onderwijs.

Sponsoring dient in overeenstemming te zijn met de goede smaak en het fatsoen. Ook moet het verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Verder mag het de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. De spelregels vindt u op www.rijksoverheid.nl of kunt u opvragen bij de schoolleiding.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk

belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Algemene Schoolgids

In de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis (<http://www.hethooghuis.nl/tbl/ouders/jaarkaart+en+schoolgids>) is meer informatie te vinden over o.a. toeslagen, verzekeringen, schade door derden, verlies/diefstal/vernieling en sponsoring

