

Aanvraagformulier schoolverlof locatie TBL

Een leerling kan op één van de 7 onderstaande gronden vrijstelling van onderwijs krijgen:

1. Als de school gesloten is of het onderwijs is opgeschort.
2. Als betreding van het gebouw verboden is.
3. Als een leerling is geschorst.
4. Als een leerling ziek is.
5. Als een leerling tijdens schooltijd moet voldoen aan verplichtingen vanwege godsdienst of levensovertuiging.
Ouders kunnen bij de school een beroep op vrijstelling doen als hun kind tijdens schooluren plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De directeur van de school dient minstens 2 dagen voor het tijdstip van verhindering op de hoogte te worden gesteld. Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 verlofdag per feest.

6. Als een leerling door het beroep van beide ouders slechts op vakantie kan buiten de schoolvakantieperiode.
Indien één van beide ouders een beroep of bedrijf heeft waardoor vakantie van minimaal 2 aaneengesloten weken tijdens de "gewone" schoolvakantieperiodes onmogelijk is, kunnen de ouders bij de schooldirectie vakantieverlof aanvragen. Om in aanmerking te komen voor dit verlof gelden de volgende regels:
 - De ouders moeten het verzoek richten aan de schooldirectie.
 - De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie alleen buiten de schoolvakanties mogelijk is.
 - De directeur mag een leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
 - Het vakantieverlof mag niet langer duren dan 10 aaneengesloten schooldagen.
 - Alleen de directeur van de school (en dus niet de leerplichtambtenaar) beslist over het al dan niet toekennen van het verlof.
7. Als er andere zogenoemde "gewichtige omstandigheden" zijn.
Extra verlof bij gewichtige omstandigheden valt uiteen in 2 categorieën: 10 schooldagen of minder, en méér dan 10 schooldagen. Het belangrijkste verschil is

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren).

dat in het eerste geval de directeur van de school beslist over het al dan niet toekennen van het verlof en bij meer dan 10 dagen de leerplichtambtenaar.

De volgende omstandigheden komen in aanmerking voor extra verlof:

- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Bij het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad: binnen de woonplaats maximaal 1 dag, buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- Het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag.
- Het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.
- Ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directie.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad: maximaal 1 dag.
- Situaties waarin sprake is van een medische of sociale indicatie. Hierbij dient een verklaring van b.v. een arts te worden overlegd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Andere gewichtige omstandigheden, waarbij er sprake moet zijn van een overmachtsituatie.

De volgende situaties zijn **geen** "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

- e. Indien ouders ondanks afwijzing van het verzoek hun kind toch laten verzuimen vanwege vakantie: verzuim melden bij de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulier schoolverlof locatie TBL

Voor advies kunt u te allen tijde contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

Procedure

1. De ouders richten het verzoek aan de schooldirectie middels het aanvraagformulier schoolverlof.
2. Indien het verzoek meer dan 10 schooldagen betreft, stuurt de directie het verzoek door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Indien het verzoek voor 10 schooldagen of minder betreft dan neemt de schooldirectie een beslissing. Van deze beslissing wordt aanvrager schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gebracht.
3. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing treedt de procedure "rechtsbescherming Awb" in werking.

Nota bene

Redenen als verkeersdrukte, geen andere boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven, familiebezoek, etc. zijn **geen** geldige redenen voor vakantieverlof.

Als ouders het niet eens zijn met de beslissing van de school, treedt de volgende procedure in werking:

- a. De ouders dienen, nadat zij schriftelijk op de hoogte zijn gebracht van het besluit en nadat zij zijn gehoord, binnen 6 weken een bezwaarschrift in bij de directie van de school.
- b. De directeur neemt, nadat de ouders zijn gehoord, binnen 6 weken een beslissing op het bezwaarschrift.
- c. Als de ouders het niet eens zijn met de beslissing op het bezwaarschrift kunnen zij binnen 6 weken in beroep gaan bij de rechtbank.
- d. Op deze procedure is de rechtsbescherming van de Awb van toepassing. De beroepsprocedure binnen het bijzonder onderwijs wijkt af van die van het openbaar onderwijs.

Aanvraagformulier schoolverlof locatie TBL



AANVRAAGFORMULIER SCHOOLVERLOF artikel II Leerplichtwet		
Aan de rector van Het Hooghuis – locatie TBL		
1. Gegevens van de aanvrager		
ouders/verzorgers		
voorletter(s) en achternaam	:	
adres	:	
postcode + woonplaats	:	
telefoon (privé of werk)	:	
2. Gegevens van de leerling(en)		
voornaam en achternaam	:	
geboortedatum	:	groep/leerjaar :
voornaam en achternaam	:	
geboortedatum	:	groep/leerjaar :
3. Gegevens van het aangevraagde schoolverlof		
verlofperiode	van	tot
reden verlofaanvraag	:	
(zonodig op een bijlage verder toelichten)		
4. Ondertekening		
datum	handtekening	
<i>Formulier tijdig indienen bij de directeur van de school. Bij meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.</i>	<i>Als u vakantieverlof wilt aanvragen, kan dit alleen vanwege de aard van het beroep van de ouder(s) en moet hiervoor een werkgeversverklaring worden overlegd. Vakantieverlof wordt slechts eenmaal voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar verleend en nooit in de eerste twee weken van het schooljaar.</i>	



Aanvraagformulier schoolverlof locatie TBL

VAKANTIEVERKLARING WERKGEVER		
1. Gegevens van het bedrijf		
naam van het bedrijf	:	
eigen bedrijf	:	ja / nee
adres	:	
postcode + woonplaats	:	
telefoon	:	
Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer		
2. Gegevens van de werknemer		
naam en voornamen	:	
adres	:	
postcode + woonplaats	:	
bij hem in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:		
Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode		
3. Gegevens van het verlof		
periode	:	
reden/motivatie	:	
4. Ondertekening		
datum	handtekening (naam en functie)	
		Z.O.Z.
Inleveren	Belangrijk	Informatie

Aanvraagformulier schoolverlof locatie TBL

Dit formulier dient tegelijk met het formulier "aanvraag schoolverlof" te worden ingeleverd bij de directeur van de school.

Artikel 255 Wetboek van Strafrecht is van overeenkomstige toepassing: "Hij die een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen, valselijk opmaakt of vervalst, met het oogmerk om het als echt en onvervalst te gebruiken of door anderen te doen gebruiken, wordt als schuldig aan valsheid in geschrift gestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste zes jaren of een geldboete van de vijfde categorie."

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar.